

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



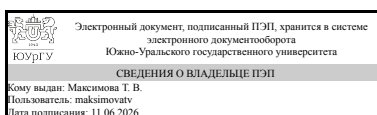
И. М. Беляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.12.М1.03 Организация командной работы
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент

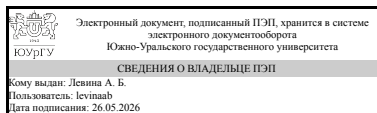
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



А. Б. Левина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать об организации командной работы в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины: – ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства и командообразования; – овладение понятийным аппаратом; – приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений. – приобретение опыта учёта личностных особенностей членов команды для разработки стратегии управления командой и распределения ее функционала для достижения поставленной цели.

Краткое содержание дисциплины

Содержание курса: дисциплина формирует знания о методах создания и управления коллективом, навыки результативного взаимодействия с членами профессионального коллектива и организации пространства для достижения поставленных целей организации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; стратегии и принципы командной работы; условия эффективной командной работы; Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; вырабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей; применять принципы и методы организации командной деятельности ; Имеет практический опыт: владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач разного уровня сложности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.12.М5.01 Введение в технологическое предпринимательство,	ФД.05 Профессия следователь, 1.Ф.08 Прокурорский надзор

1.Ф.12.М1.01 Управление коммуникациями, 1.Ф.12.М7.02 Основы предпринимательской деятельности, 1.Ф.12.М5.02 Современные подходы к организации бизнеса, ФД.04 Управление проектами	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.12.М1.01 Управление коммуникациями	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; Умеет: устанавливать коммуникации, обеспечивающие успешную работу в проектах; Имеет практический опыт: владеть методиками разработки цели и задач проекта на основе эффективных коммуникаций; разработки коммуникационной сети для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
1.Ф.12.М7.02 Основы предпринимательской деятельности	Знает: понятие и виды предпринимательской деятельности, правовое регулирование предпринимательской деятельности; инструменты государственного регулирования предпринимательской деятельности; Умеет: определять значение и место лицензирования, технического регулирования, стандартизации в предпринимательской деятельности; Имеет практический опыт: защиты прав предпринимателей; планирования предпринимательской деятельности;
1.Ф.12.М5.02 Современные подходы к организации бизнеса	Знает: основные виды ресурсов, необходимых для организации стартапа, основы юнит-экономики, методы расчета себестоимости и метрики, позволяющие оценить результаты реализации стартап-проекта. Особенности принятия и реализации организационных, в том числе, управленческих решений; основные правила и нормы работы в команде; Умеет: рассчитывать текущие затраты, связанные с стартап-проектом, выбирать адекватные специфике проекта метрики для оценки степени его успеха/неудач. Планировать работу над стартап-проектом, распределять роли в команде.; Имеет практический опыт: расчета затрат и метрик оценки результатов стартапа, работы в команде;

1.Ф.12.М5.01 Введение в технологическое предпринимательство	Знает: понятие и инструменты технологического предпринимательства, основные элементы инфраструктуры технологического предпринимательства и правовые нормы, инструменты выбора бизнес-модели стартап-проекта; Умеет: генерировать технологические бизнес-идеи и ставить бизнес-цели, определять подходящие инструменты маркетинга для решения задач рыночного исследования и продвижения бизнес-идеи, осуществлять выбор адекватной для стартап-проекта бизнес-модели; Имеет практический опыт: селекции технологических бизнес-идей на основе их валидации по различным критериям в условиях ресурсных ограничений, заполнения разделов Lean Canvas;
ФД.04 Управление проектами	Знает: особенности организации и руководства командой, основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте, определять круг задач в рамках поставленной цели; Умеет: планировать индивидуальную и коллективную работу; , выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	71,5	71,5
Написание реферата и подготовка доклада	10	10
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Углубленное изучение дисциплины и подготовка к промежуточной аттестации	21,5	21.5
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в курс	4	2	2	0
2	Роль команд в современном бизнесе: значение и влияние командного подхода на эффективность организации	8	4	4	0
3	Основные компетенции и навыки лидера	8	4	4	0
4	Формирование эффективных команд	8	4	4	0
5	Управление деятельностью команды	8	4	4	0
6	Управление конфликтами и стрессами	8	4	4	0
7	Формирование организационного климата в команде	8	4	4	0
8	Развитие самоуправляемых команд	4	2	2	0
9	Soft skills и Hard skills в командной деятельности	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Введение в курс: Лидер и менеджер, сходства и отличия. Определения и многогранность лидерства. Функции лидерства. Теории лидерства. Группы и команды, сходства и различия. Типы групп и результативность групп. Этапы развития команд	2
2-3	2	Роль команд в современном бизнесе: значение и влияние командного подхода на эффективность организации	4
4-5	3	Основные компетенции и навыки лидера: Личные качества лидера. Стратегическое, критическое и творческое мышления лидера. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. Понятие и формирование имиджа человека. Основы тайм-менеджмента и управление временем. Презентация и самопрезентация, искусство публичного выступления	4
6-7	4	Формирование эффективных команд: Принципы проектирования эффективных организаций. Основные подходы к формированию команды. Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы команды. Факторы, влияющие на эффективность работы команды. Особенности взаимодействия в группе. Роли в команде. Отбор членов команды.	4
8-9	5	Управление деятельностью команды: Стили управления. Мотивация команд. Управление приверженностью. Управление конфликтами. Принятие решений в команде. Оценка деятельности команды. Обучение и развитие участников команды.	4
10-11	6	Управление конфликтами и стрессами: понятие и сущность конфликта. Деструктивные и конструктивные конфликты. Типы конфликтов. Стратегии управления конфликтами. Стресс: понятие, природа, причины. Стратегии управления стрессом.	4
12-13	7	Формирование организационного климата в команде: Модели взаимодействия в команде. Открытый и закрытый климат общения, их характеристики. Виды общения, неудачи общения и их устранение. Активное слушание и его роль в командном менеджменте. Односторонние и двусторонние коммуникации. Модели и метафоры организационной культуры	4
14	8	Развитие самоуправляемых команд. Подходы и методы развития	2

		самоуправления	
15-16	9	Soft skills и Hard skills в деятельности лидера: понятие, ключевые навыки. Тенденции на рынке труда. Способы развития навыков.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Стратегическое, критическое и творческое мышление лидера	2
2-3	2	Формирование навыка публичного выступления и управление временем. Повышение эффективности лидера. Типы лидерства	4
4-5	3	Краткая история и основные направления командного управления: обзор эволюции командного управления, основные подходы и их развитие на протяжении времени.	4
6-7	4	Мотивация команд, управление приверженностью и эффективностью команд.	4
8-9	5	Формирование эффективных команд. Жизненный цикл команды.	4
10-11	6	Управление конфликтами и стрессами.	4
12-13	7	Принятие решений в команде. Обучение и оценка деятельности. Климат и организационная культуры в команде.	4
14	8	Развитие самоуправляемых команд. Подходы и методы развития самоуправления	2
15-16	9	Soft skills и Hard skills в командной деятельности	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Написание реферата и подготовка доклада	1. ПУМД основная; 2. ЭУМД основная и дополнительная.	5	10
Подготовка к практическим занятиям	1. ПУМД основная; 2. ЭУМД основная и дополнительная.	5	40
Углубленное изучение дисциплины и подготовка к промежуточной аттестации	1. ПУМД основная; 2. ЭУМД основная и дополнительная.	5	21,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва- ется в ПА
1	5	Текущий контроль	КРМ 1. Стратегическое, критическое и творческое мышление лидера	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1-2 недочета 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть существенные недочеты (3 и более) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	дифференцированный зачет
2	5	Текущий контроль	КРМ 2. Ситуационные задания	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1-2 недочета 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть существенные недочеты (3 и более) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	дифференцированный зачет
3	5	Текущий контроль	КРМ 3. Тайм менеджмент	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1-2 недочета 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть	дифференцированный зачет

						существенные недочеты (3 и более) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	
4	5	Текущий контроль	КРМ 4. Кейс "Ваш стиль лидерства"	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1-2 недочета 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть существенные недочеты (3 и более) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	дифференцированный зачет
5	5	Текущий контроль	КРМ 5. Навыки переговоров	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1-2 недочета 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть существенные недочеты (3 и более) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	дифференцированный зачет
6	5	Текущий контроль	КРМ 6. Темы рефератов	1	3	Баллы начисляются преподавателем по результатам выполнения задания. Порядок начисления баллов: 3 балла - задание выполнено в полном объеме (написан реферат и подготовлен доклад с	дифференцированный зачет

						использованием слайдов), студент хорошо ответил на вопросы. 2 балла - задание в целом выполнено, но есть 1 недочет (не подготовлен доклад или отсутствуют ответы на вопросы) 1 балл - задание выполнено частично, при этом есть 2 недочета (не подготовлен доклад и нет ответов на вопросы)) 0 баллов - ответ представлен, но он не отражает результатов выполнения задания или ответ не представлен	
7	5	Текущий контроль	КРМ 7. Тестирование. Часть 1	1	15	Время проведения тестирования - 30 минут. Тест состоит из 15 вопросов. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Время проведения тестирования - 30 минут. Тест состоит из 15 вопросов. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	дифференцированный зачет
8	5	Текущий контроль	КРМ 8. Тестирование. Часть 2	1	15	Время проведения тестирования - 30 минут. Тест состоит из 15 вопросов. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Время проведения тестирования - 30 минут. Тест состоит из 15 вопросов. На каждый вопрос возможен только	дифференцированный зачет

						один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	
9	5	Текущий контроль	КРМ 9. Итоговое тестирование	1	20	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования. Итоговое тестирование содержит 20 вопросов, затрагивающих все разделы курса "Лидерство и командный менеджмент" и позволяющих оценить сформированность компетенций. Время проведения тестирования - 40 минут. На каждый вопрос возможен только один правильный ответ. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	дифференцированный зачет
10	5	Промежуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	5	В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и идей изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Критерии оценивания: - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на	дифференцированный зачет

			http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=00488895k
4	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/169721
5	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/165733
6	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Быкова, А. В. Лидерство и управление командами : учебное пособие / А. В. Быкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/163921
7	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Аппело, Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами / Ю. Аппело ; перевод с английского А. Олейник. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 534 с. — ISBN 978-5-9614-6361-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/125892

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Дифференцированный зачет	450 (2)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, доска, ноутбук, проектор, экран, колонки
Лекции	450 (2)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, доска, ноутбук, проектор, экран, колонки
Практические занятия и семинары	450 (2)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, доска, ноутбук, проектор, экран, колонки
Самостоятельная работа студента	450 (2)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, доска, ноутбук, проектор, экран, колонки