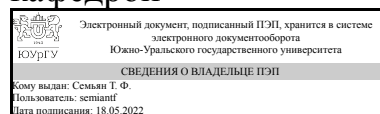


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



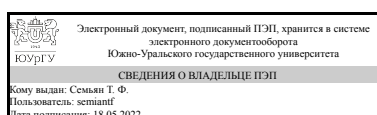
Т. Ф. Семьян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.07 Основы вёрстки
для направления 45.03.01 Филология
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Прикладная филология
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

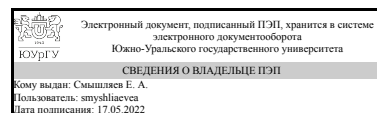
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 986

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



Е. А. Смышляев

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса: познакомить студентов с современными технологиями в издательском деле и спецификой работы редактора по подготовке печатного издания. Задачи курса: познакомить студентов с основными правилами допечатной подготовки макетов печатных СМИ ; развить умение использовать современные методы управления редакционно-издательским процессом; развить навык владения современными текстовыми и графическими редакторами, необходимыми для создания современного издательского оригинал-макета;

Краткое содержание дисциплины

Трансформация издательской деятельности на современном этапе экономического и технического развития общества. Характеристика современного издательского рынка Российской Федерации. Основы типографики. Верстка макета печатного издания в Adobe Indesign. Обработка фотографий в Adobe Photoshop.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 способен создавать тексты разных стилей и жанров, в том числе медиатексты, в разных форматах для размещения на различных платформах, в том числе мультимедийных	Знает: основные способы создания сайтов на медиaplatformах Умеет: создавать и размещать современные медиатексты на интернет-порталах Имеет практический опыт: создания и наполнения сайтов
ПК-3 способен дорабатывать и обрабатывать (корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, трансформировать) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов	Знает: основные способы создания макетов книг, журналов с помощью программы InDesign Умеет: проводить верстку текста с помощью программы InDesign Имеет практический опыт: редактирования текстов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Введение в спецфилологию, Основы филологической работы с текстом, Практикум по современной русской орфографии и пунктуации, Учебная практика, коммуникационно - информационная практика (получение первичных навыков обработки информации) (2 семестр)	Практикум по филологическому обеспечению рекламной деятельности, Основы творческой деятельности, Практикум по универсальной журналистике, Типологическая структура жанров средств массовой информации, Творческая мастерская, Практикум по филологическому обеспечению PR-деятельности, Филологическое обеспечение документоведения, Спичрайтинг, Филологическое обеспечение редакционно-издательской деятельности,

	Копирайтинг, Производственная практика, коммуникационно-информационная практика (6 семестр)
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Основы филологической работы с текстом	Знает: правила составления планов, аннотаций, рефератов, конспектов, обзоров, рецензий к различным жанрам научных текстов, правила оформления библиографического описания разных типов источников научной информации, правила подготовки сообщений и докладов, правила разработки цифровых наглядных материалов к докладу, принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования и компрессии разных видов текстов Умеет: использовать поисковые системы и сетевые справочные ресурсы в процессе решения стандартных задач при работе с научными текстами, составить текст информационно-аналитического доклада по курсу с собственной интерпретацией материалов курса, использовать разные приёмы, методики, техники в процессе корректуры, редактирования, комментирования, реферирования и других видов обработки различных типов текстов на основе действующих нормативов Имеет практический опыт: компрессии текстов различных жанров научного стиля, составления библиографического описания различных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, устного представления собственных информационно-аналитических докладов в рамках курса в сопровождении цифровых наглядных материалов, осуществления различных видов филологической работы с разными видами научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов
Практикум по современной русской орфографии и пунктуации	Знает: орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормативные словари и справочники по правописанию, основы информационной и библиографической культуры, основные сетевые справочные ресурсы по правописанию Умеет: оформлять нормативные (с точки зрения орфографии и пунктуации) письменные тексты на русском языке для осуществления письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности, применять правописные умения и навыки при решении

	профессиональных задач Имеет практический опыт: правки письменных научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов на основе стандартных методик и действующих правописных нормативов, систематизации и обобщения языковых фактов, оформления библиографического описания разных источников в соответствии с ГОСТ
Введение в спецфилологию	Знает: современную жанровую систему текстов различных стилей и правила создания различных типов текстов для размещения на действующих современных платформах, основы корректуры, редактуры, копирайтинга, работы с текстами информационных, аналитических и рекламных жанров Умеет: создавать свои собственные тексты разных стилей и жанров, а также грамотно оценивать эффективность материалов, составленных другими авторами, и дорабатывать их в случае необходимости, дорабатывать и обрабатывать (осуществлять корректуру, редактирование, комментирование, реферирование и т.д.) различные типы текстов в соответствии со стандартными методиками Имеет практический опыт: подготовки концепции и рабочего сценария различного рода филологических проектов, создания различных типов текстов на основе стандартных методик и действующих нормативов, многоаспектной работы с различными типами текстов (создание, интерпретация, экспертиза, трансформация, распространение художественных, публицистических, официально-деловых, научных и т. п. текстов) в избранной сфере профессиональной деятельности
Учебная практика, коммуникационно - информационная практика (получение первичных навыков обработки информации) (2 семестр)	Знает: особенности текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, основные принципы структурирования, обобщения и документирования информации, знает принципы и правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации), принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Умеет: создавать тексты разных стилей и жанров, в том числе медиатексты, управлять информацией (анализировать, структурировать, обобщать, документировать), используя различные методы, в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение, осуществлять коммуникацию в

	письменной форме на государственном языке Российской Федерации, дорабатывать и обрабатывать (корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, трансформировать) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов. Имеет практический опыт: создания текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, в разных форматах для размещения информации о деятельности кафедры на различных платформах, в том числе мультимедийных (ВК, Instagram, Telegram и пр.), структурирования и обобщения и документирования информации, используя различные методы, в том числе цифровые, при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры, осуществления интернет коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры, доработки, обработки (корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, а также медиатекстов при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75

с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к зачету	17	17
Изучение теоретических источников по теме занятий и выполнение контрольных точек	18,75	18.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Художественное конструирование издания	6	0	6	0
2	Основы типографики	6	0	6	0
3	Электронная верстка и допечатная подготовка	8	0	8	0
4	Обработка фотографий	6	0	6	0
5	Основы колористики	6	0	6	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Художественное конструирование издания. Дизайн текста	6
2	2	Гарнитуры шрифта	2
3	2	Основы применения шрифта	4
4	3	Интерфейс программы Adobe InDesign	4
5	3	Верстка макета печатного издания в Adobe Indesign	2
6	3	Допечатная подготовка электронного макета	2
7	4	Фотография как визуальный инструмент привлечения информации	4
8	4	Обработка фотографий в Adobe Photoshop.	2
9	5	Фирменные цвета, цветовые схемы, сочетание цветов	4
10	5	Визуальное оформление изданий	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Чихольд, Я. Облик книги. Избранные статьи о книжном оформлении и типографике [Текст] Я. Чихольд ; пер. с нем. Е. Шкловской-Корди ; коммент. В.	5	17

	Ефимова. - 4-е изд. - М.: Студия Артемия Лебедева, 2013. - 225, [1] с. ил.		
Изучение теоретических источников по теме занятий и выполнение контрольных точек	Феличи, Д. Типографика : шрифт, верстка, дизайн [Текст] Д. Феличи ; пер. с англ. и коммент. С. И. Пономаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: БХВ-Петербург, 2014. - XXII, С 120 - 350 с. ил.	5	18,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Контрольная точка 1. Доклад с презентацией	30	20	Подготовка доклада с презентацией по предложенным темам. Максимальное количество баллов - 20. Критерии оценивания: 20 баллов - раскрыта тема доклада, приведены аргументы, приведены хорошие примеры, логичное заключение, список литературы 15 баллов - раскрыта тема доклада, приведены хорошие примеры, логичное заключение, отсутствует список литературы 12 баллов - тема раскрыта не полностью, мало примеров, слабая логика в заключении. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	зачет
2	5	Текущий контроль	Контрольная точка 2. Деловая игра	30	20	Деловая игра проводится на практическом занятии. Максимальное количество баллов - 20. Баллы начисляются за различные виды конкурентных работ, исполняемых в ходе деловой игры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Этапы и баллы деловой игры "Современная редакция: команда верстальщиков".	зачет

					1 этап - распределение функций в команде и выбор лидера. 2 этап - выбор тематики издания. 3 этап - подготовка макета. 4 этап - защита макета. Баллы начисляются каждому участнику команды. 20 баллов - команда успела в срок подготовить качественный макет, по всем предъявляемым требованиям: - правила набора соблюдены - композиция разворотов - правила соблюдены - разработаны и использованы элементы фирменного стиля. Баллы снижаются за несоблюдение тайминга. За каждые 5 минут сверх нормы снимается по 1 баллу. Баллы снижаются за несоблюдение требований - по 2 балла за каждое манкированное требование.	
3	5	Промежуточная аттестация	Зачет	-	40 Промежуточная аттестация включает в себя тестирование и выполнение контрольной работы по верстке текста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Контрольная работа состоит из выполнения задач на знание основных этапов верстки текста. Максимальное количество баллов за контрольную работу - 20 баллов. Баллы набираются за счет выполнения этапов верстки документа. На решение контрольной работы отводится 1 час. Критерии оценивания решения контрольной работы: 1. Создать документ, состоящий из десяти страниц формата А4, с разворотами – 2 балла. 2. Используя мастер-шаблон выставить автоматическую нумерацию страниц, добавить на страницы постоянные элементы оформления страниц – 5 баллов. 3. Разместить на разворотах текстовые фреймы и графические фреймы.	зачет

						Текстовые фреймы связать. Размещение текстовых и графических фреймов должно соответствовать композиционным канонам – 5 баллов. 4. Заполнить развороты текстовой и иллюстративной информацией, текстовая информация должна соответствовать основным требованиям набора – 5 баллов 5. Поместить на обложку иллюстрацию с помощью инструмента "Прямоугольный фрейм" (графический фрейм) – 3 балла. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	
4	5	Текущий контроль	Контрольная точка 3. Контрольная работа по AdobePhotoshop	20	10	Письменная работа осуществляется самостоятельно в качестве домашнего задания. При выставлении итоговой оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальная оценка за выполненную работу - 10 баллов. Работа считается зачтенной при условии, что студент получил 6 и более баллов. Критерии оценивания: 10 баллов - соблюдены все требования лабораторной 8-9 баллов - допущено от 1 до 5 незначительных ошибок 6-7 баллов - допущено 5-8 ошибок. Работа, не соответствующая требованиям оформления и содержания, не оценивается.	зачет
6	5	Текущий контроль	Контрольная точка 4. Контрольная работа по AdobeInDesign	20	10	Работа осуществляется самостоятельно в качестве домашнего задания. При выставлении итоговой оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальная оценка за выполненную работу - 10 баллов. Работа считается зачтенной при условии, что студент получил 6 и более балла. Критерии оценивания: 1. Создать документ, состоящий из пяти страниц – 2 балл 2. Используя мастер-шаблон выставить автоматическую нумерацию – 2 балл	зачет

					3. Разместить на разворотах текстовые фреймы и графические фреймы. Текстовые фреймы связать. – 2 балл 4. Заполнить развороты текстовой и иллюстративной информацией, текстовая информация должна соответствовать основным требованиям набора – 2 балла 5. Поместить на обложку иллюстрацию с помощью инструмента "Прямоугольный фрейм" (графический фрейм) – 2 балл	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине происходит на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Обучающийся может повысить свой рейтинг, пройдя процедуру промежуточной аттестации - зачет. Промежуточная аттестация включает в себя тестирование и выполнение контрольной работы по верстке текста. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Контрольная работа состоит из выполнения задач на знание основных этапов верстки текста. Максимальное количество баллов за контрольную работу - 20 баллов. Баллы набираются за счет выполнения этапов верстки документа. На решение контрольной работы отводится 1 час. Критерии оценивания решения контрольной работы: 1. Создать документ, состоящий из десяти страниц формата А4, с разворотами – 2 балла. 2. Используя мастер-шаблон выставить автоматическую нумерацию страниц, добавить на страницы постоянные элементы оформления страниц – 5 баллов. 3. Разместить на разворотах текстовые фреймы и графические фреймы. Текстовые фреймы связать. Размещение текстовых и графических фреймов должно соответствовать композиционным канонам – 5 баллов. 4. Заполнить развороты текстовой и иллюстративной информацией, текстовая информация должна соответствовать основным требованиям набора – 5 баллов. 5. Поместить на обложку иллюстрацию с помощью инструмента "Прямоугольный фрейм" (графический фрейм) – 3 балла. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	6
ПК-2	Знает: основные способы создания сайтов на медиаплатформах	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: создавать и размещать современные медиатексты на интернет-порталах	+	+	+		+

ПК-2	Имеет практический опыт: создания и наполнения сайтов	+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: основные способы создания макетов книг, журналов с помощью программы InDesign	+	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: проводить верстку текста с помощью программы InDesign	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: редактирования текстов	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Хембри, Р. Графический дизайн. Как научиться понимать графику и визуальные образы [Текст] Самый полный справочник Р. Хембри ; пер. с англ. А. В. Банкрашкова. - М.: АСТ : Астрель, 2008. - 192 с. илл.

б) дополнительная литература:

1. Феличи, Д. Типографика : шрифт, верстка, дизайн [Текст] Д. Феличи ; пер. с англ. и коммент. С. И. Пономаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: БХВ-Петербург, 2014. - XXII, 474 с. ил.
2. Нестеров, Д. И. Графический дизайн элементов фирменного стиля [Текст] учеб. пособие по направлению 270300.62 "Дизайн арх. среды" Д. И. Нестеров, М. А. Лебедева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Дизайн ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 44, [2] с. ил. электрон. версия

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Computer Graphics World, науч.-техн. журн. / Tulsa, OK, PennWell Publishing Company, 1988-
2. Computer Design, науч.-техн. журн. / Littleton, MA, Penn Well, 1983-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Смышляев, Е. А., Тезина, Е. В. Руководство по курсу "Филологическое обеспечение РИД" / Е. А. Смышляев, Е. В. Тезина (<http://ruslang.susu.ru/index.php/prepodavateli/96-tezina>)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Смышляев, Е. А., Тезина, Е. В. Руководство по курсу "Филологическое обеспечение РИД" / Е. А. Смышляев, Е. В. Тезина (<http://ruslang.susu.ru/index.php/prepodavateli/96-tezina>)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	Кузнецов, Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Омега-Л, 2012. — 359 с. — Режим доступа:

		издательства Лань	http://e.lanbook.com/book/5521 — Загл. с экрана.
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Смышляев, Е. А., Тезина, Е. В. Руководство по курсу "Филологическое обеспечение РИД" / Е. А. Смышляев, Е. В. Тезина (http://ruslang.susu.ru/index.php/prepodavateli/96-tezina)
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гусарова, Н.Ф. Издательские системы. Компьютерная издательская графика. Часть 1. [Электронный ресурс] / Н.Ф. Гусарова, Ю.В. Дорогов, Р.В. Иванов, А.В. Маятин. — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2007. — 48 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/43538 — Загл. с экрана.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коэн, С. InDesign CS4 для Windows и Macintosh. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2009. — 720 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/1149 — Загл. с экрана.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коэн, С. Секреты компьютерной верстки в InDesign для Windows и Macintosh. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2009. — 697 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/1151 — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. Microsoft-Office(бессрочно)
4. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	432 (1)	Учебная лаборатория «Теоретическая и прикладная филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., web-камера – 1 шт., внешний жёсткий диск – 1 шт., источник бесперебойного питания – 1 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт. Имущество: стол референт – 1 шт., стол малый – 3 шт., стул – 8 шт., доска аудиторная – 1 шт. Отраслевые словари и справочники.
Практические занятия и семинары	114-6 (2)	Компьютеры, подключенные к локальной сети университета и с возможностью выхода в Интернет с установленными программами Adobe InDesign CS6, Adobe Photoshop CS6, Adobe Illustrator CS6

