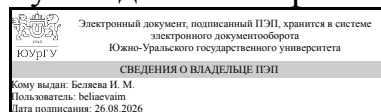


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



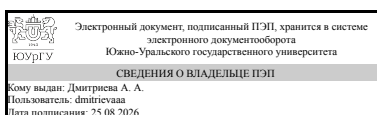
И. М. Беляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.03 Основы юридического консультирования
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

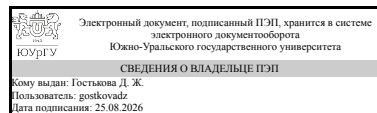
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



А. А. Дмитриева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Д. Ж. Гостыкова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины "Основы юридического консультирования" заключается в расширении умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, а так же в освоении навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера. Задачи дисциплины состоят: - в выработке и совершенствовании у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; - в приобретении навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций; - в формировании навыков составления необходимых юридических документов

Краткое содержание дисциплины

Понятие консультирования как вид юридической деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Государственная система оказания бесплатной юридической помощи Негосударственная система; Профессиональная этика консультанта; Анализ дела и выработка позиции по делу в разных отраслях права; Переговорные процедуры как возможный вариант консультирования; Составление процессуальных документов как результат консультирования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знает: этические требования, предъявляемые к консультанту Имеет практический опыт: консультирования по правовым вопросам с соблюдением принципов этики юриста
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.06 Правоохранительные органы	1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), 1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), 1.Ф.15 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.06 Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа (СРС)	35,75	35,75
Подготовка к практическим занятиям	10	10
Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, в том числе отнесенным к самостоятельному изучению, подготовка к письменному опросу	11	11
Выполнение контрольной работы	5	5
Подготовка к зачету	9,75	9,75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Правовое консультирование: понятие, приемы, этапы. профессиональная этика консультанта	8	4	4	0
2	Особенности консультирования по гражданским и уголовным делам.	24	12	12	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки. Оказание бесплатной юридической помощи. Профессиональная этика консультанта	4
2	2	Консультирование по гражданским делам. Анализ договора: приемы, особенности, итоговая оценка для подготовки консультации	6
3	2	Анализ уголовного дела. Выработка позиции. Особенности консультирования по уголовному делу	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки. Оказание бесплатной юридической помощи. Профессиональная этика консультанта	4
2	2	Консультирование по гражданским делам. Анализ договора: приемы, особенности, итоговая оценка для подготовки консультации	6
3	2	Анализ уголовного дела. Выработка позиции. Особенности консультирования по уголовному делу	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	ЭУМД осн. лит. №1-3; доп. лит. № 4-6	5	10
Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, в том числе отнесенным к самостоятельному изучению, подготовка к письменному опросу	ЭУМД осн. лит. №1-3; доп. лит. № 4-6	5	11
Выполнение контрольной работы	ЭУМД осн. лит. №1-3; доп. лит. № 4-6	5	5
Подготовка к зачету	ЭУМД осн. лит. №1-3; доп. лит. № 4-6	5	9,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Правовое консультирование: понятие, приемы, этапы. профессиональная этика консультанта"	1	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4.	зачет
2	5	Текущий контроль	Кейс по теме "Консультирование по гражданским делам. Анализ договора: приемы, особенности, итоговая оценка для подготовки консультации"	1	5	Правильное, полное решение, с учетом верно выбранного нормативно-правового материала, корректная подача материала, с учетом этических принципов консультирования - 5 баллов Допущена незначительная ошибка в выборе правовой нормы или в оформлении результатов консультации - 4 балла Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования - 3 балла Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования и	зачет

						неправильно выбрана норма права - 0 баллов Максимальное количество баллов за кейс – 5.	
3	5	Текущий контроль	Кейс по теме "Анализ уголовного дела. Выработка позиции. Особенности консультирования по уголовному делу"	1	5	Правильное, полное решение, с учетом верно выбранного нормативно-правового материала, корректная подача материала, с учетом этических принципов консультирования - 5 баллов Допущена незначительная ошибка в выборе правовой нормы или в оформлении результатов консультации - 4 балла Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования - 3 балла Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования и неправильно выбрана норма права - 0 баллов Максимальное количество баллов за кейс – 5.	зачет
4	5	Текущий контроль	Контрольная работа	2	5	В ходе контроля студенту предлагается составить проект состязательного документа по заранее представленной фабуле, которая размещается в модулях дисциплины в Электронном ЮУрГУ. По результатам оценки студенту выставляется оценка в баллах: 5 баллов - документ составлен корректно, выбраны правильные нормы права, раскрыты все составляющие документа, соблюдены критерии оформления и требования к приложению документа. 4 балла - документ составлен корректно, имеются несущественные нарушения при выборе правильных норм права, не раскрыты все составляющие документа, но соблюдены критерии оформления и требования к приложению документа. 3 балла - документ составлен корректно, имеются несущественные нарушения при выборе правильных норм права, не раскрыты все составляющие документа, но соблюдены критерии оформления и требования, допущены нарушения в определении приложений документа. 2 балла - документ составлен некорректно, имеются существенные нарушения при выборе правильных норм права, не раскрыты все	зачет

					составляющие документа, но соблюдены критерии оформления, допущены нарушения в определении приложений документа. 1 балл - документ составлен некорректно, имеются существенные нарушения при выборе правильных норм права, не раскрыты все составляющие документа, не полностью соблюдены критерии оформления, допущены нарушения в определении приложений документа. 0 баллов - документ составлен некорректно, имеются существенные нарушения при выборе правильных норм права, не раскрыты все составляющие документа, не соблюдены критерии оформления, допущены нарушения в определении приложений документа.	
5	5	Промежуточная аттестация	Зачет	- 10	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме 2 этапного контроля. 1 этап: за две недели до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. Студент составил исковое заявление, содержащее реквизиты, необходимы для возбуждения производства по делу, грамотно изложил правовую квалификацию обстоятельств дела и сформулировал правовую позицию в мотивировочной части искового заявления, осуществил поиск	зачет

					формулировки подходящего требования, учел связь требования с правовым интересом доверителя, а также иными интересами, и санкциями применимых норм права - 2 балла. Исковое заявление составлено верно, но имеются недочеты, не влияющие на конечный результат - 1 балл. Студент не составил или допустил грубые ошибки при составлении искового заявления - 0 баллов. 2 этап: зачет проходит в виде ролевой игры «Первая встреча клиента». В качестве потенциального клиента выступает преподаватель. Критерии начисления баллов: Студент смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 1 балл - разъяснить клиенту правила работы - 1 балл - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился -1 балл - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 1 балл - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 1 балл - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента -1 балл - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую - 1 балл - завершить встречу с клиентом -1 балл. Студент не смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 0 баллов - разъяснить клиенту правила работы - 0 баллов - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился - 0 баллов - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 0 баллов - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 0 баллов - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента - 0 баллов - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую - 0	
--	--	--	--	--	---	--

						баллов - завершить встречу с клиентом - 0 баллов Максимальное количество баллов – 10.	
6	5	Бонус	Бонусное задание	-	15	Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня; за победу на конференции. +10 % за победу в олимпиаде российского уровня; за призера конференции. +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня; за участие в конференции. +1 % за участие в олимпиаде. Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме 2 этапного контроля. 1 этап: за две недели до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. 2 этап: зачет проходит в виде ролевой игры «Первая встреча клиента». Критерии начисления баллов: 1 этап. Студент составил исковое заявление, содержащее реквизиты, необходимы для возбуждения производства по делу, грамотно изложил правовую квалификацию обстоятельств дела и сформулировал правовую позицию в мотивировочной части искового заявления, осуществил поиск формулировки подходящего требования, учел связь требования с правовым интересом доверителя, а также иными интересами, и санкциями применимых норм права - 2 балла. 2 этап. Студент смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 1 балл - разъяснить клиенту правила работы -1 балл - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	обратился -1 балл - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 1 балл - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 1 балл - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента -1 балл - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую- 1 балл - завершить встречу с клиентом -1 балл 1 этап. В исковом заявлении составлено верно, но имеются недочеты, не влияющие на конечный результат - 1 балл Студент не составил или допустил грубые ошибки при составлении искового заявления - 0 баллов. 2 этап. Студент не смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 0 баллов - разъяснить клиенту правила работы - 0 баллов - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился - 0 баллов - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 0 баллов - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 0 баллов - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента - 0 баллов - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую - 0 баллов - завершить встречу с клиентом - 0 баллов Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1. В качестве потенциального клиента выступает преподаватель	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ОПК-5	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России	+				+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования		+	+		+	+
ОПК-7	Знает: этические требования, предъявляемые к консультанту	+	+	+	+	+	+
ОПК-7	Имеет практический опыт: консультирования по правовым вопросам с соблюдением принципов этики юриста		+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий		+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации		+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

- в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
1. Вестник Южно-Уральского государственного университета.
Серия: Право Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001-
- г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:
1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Правовое консультирование
- из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:
1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Правовое консультирование

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Гинцяк, Л. Ф. Юридическая клиника: теория, практика, методика : учебное пособие / Л. Ф. Гинцяк, В. Н. Ильченко, А. С. Шабуров ; под редакцией К. А. Шпека. — Екатеринбург : УрГПУ, 2018. — 75 с. — ISBN 978-5-7186-1061-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182717 (дата обращения: 03.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Практикум по оказанию правовой помощи : учебное пособие / составитель Л. А. Юрьева. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2019. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169564 (дата обращения: 03.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Правовые основы оказания международной правовой помощи гражданам Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Ахрамева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82256 (дата обращения: 03.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Лобач, Д.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / Д. В. Лобач ; Дальневос- точный юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации. — Владивосток : Издательство Дальневосточного федерального университета, 2022. — 1 CD-ROM ; [102 с.]. — Загл. с титул. экр. — ISBN 978-5-7444-5454-8. — Текст : электронный. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50452313
5	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Карягина, О.В. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие / О.В. Карягина, И.Ю. Оржаховская, И.В. Гаркуша. — Таганрог: Изд-во ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики», 2026. — 142 с. — Электронное сетевое издание. — URL:

			https://sdo.tmei.ru/mod/data/view.php?id=63892 . – Режим доступа : по паролю. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=91114719
6	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : МПГУ, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122365 (дата обращения: 03.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. РСК Технологии-Система "Персональный виртуальный компьютер" (ПВК) (MS Windows, MS Office, открытое ПО)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Персональный компьютер
Практические занятия и семинары		Персональный компьютер