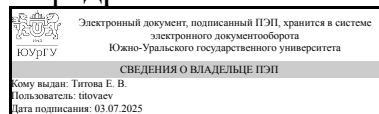


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



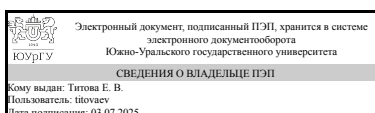
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М1.03 Публичное администрирование финансов
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
магистерская программа Административное право и административный процесс
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

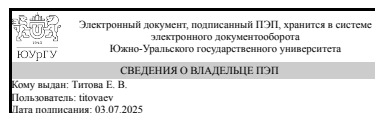
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
д.юрид.н., проф., заведующий
кафедрой



Е. В. Титова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины "Публичное администрирование финансов" является формирование у обучающихся теоретических знаний в области правового регулирования публичных финансов, а также навыков использования нормативно-правовых актов в ходе осуществления профессиональной деятельности. Задачи дисциплины: - изучить современное состояние правового регулирования публичных финансов и администрирования публичных финансов, государственной политики России в этой сфере; - исследовать административно-правовой статус участников правоотношений в сфере публичных финансов, охарактеризовать субъекты и объекты регулирования; -изучить современное состояние законодательного обеспечения ответственности за правонарушения в сфере публичных финансов - выявить полезные для имплементации зарубежные модели правового регулирования аэрокосмической отрасли. В результате изучения дисциплины студенты должны: Знать: 1) основные концепции правового регулирования сферы публичных финансов, и уметь правильно моделировать правовое регулирование с учетом особенностей этой отрасли; 2) знать специфику (международную и российскую) правового регулирования публичных финансов; Уметь: 1) выявлять специфику административно-правового статуса участников правоотношений в сфере публичных финансов; 2) выявлять полезные для имплементации зарубежные модели правового регулирования публичных финансов. Владеть: 1) навыками правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере публичных финансов

Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины изучаются следующие основные разделы: Основы теории публичного администрирования финансов. Государственный сектор и и финансовые институты в механизме публичного администрирования финансов. Особенности публичного администрирования финансов в хозяйственно-экономической сфере

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: проблемные ситуации в сфере публичного администрирования публичных финансов Умеет: анализировать информацию и определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере администрирования публичных финансов, проектировать процессы по устранению проблемных ситуаций
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Знает: источники административного и финансового права в сфере публичного администрирования финансов, классификацию нормативных правовых актов, место административных нормативных правовых актов в регулировании общественных отношений, основы квалификации фактов и обстоятельств

	как оснований применения нормативных правовых актов Умеет: анализировать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства как основания применения нормативных правовых актов; выявлять проблемы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в сфере публичного администрирования финансов Имеет практический опыт: обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права в сфере публичного администрирования финансов
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Актуальные проблемы административного права, Цифровое право, Противодействие коррупции	Контроль и надзор в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, Контрольно-надзорная деятельность, Процессуальные аспекты разрешения споров с участием публично-правовых образований

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Актуальные проблемы административного права	Знает: проблемные ситуации в сфере административного права, содержание нормативных требований административного законодательства к должностным обязанностям по осуществлению контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности, виды и основные принципы контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности, источники административного права, классификацию нормативных правовых актов, место административных нормативных правовых актов в регулировании общественных отношений, основы квалификации фактов и обстоятельств как оснований применения нормативных правовых актов Умеет: анализировать информацию и определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере административно-правового регулирования, проектировать процессы по устранению проблемных ситуаций, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику реализации

	административно-правовых норм при осуществлении контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности, анализировать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства как основания применения нормативных правовых актов; выявлять проблемы обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права Имеет практический опыт: выбора и применения конкретных материальных и процессуальных норм административного законодательства при осуществлении отдельных видов контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности , обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права
Цифровое право	Знает: особенности и виды современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в сфере цифрового права , правила и закономерности осуществления критического анализа проблемных ситуаций в сфере цифрового права , особенности, виды нормативных правовых актов в сфере цифрового права, основы и правила разработки нормативных правовых актов в сфере цифрового права Умеет: критически анализировать проблемные ситуации, возникающие в процессе правового регулирования в сфере цифрового права , умеет выявлять особенности предмета правового регулирования, методы регулирования при разработке нормативных правовых актов в сфере цифрового права Имеет практический опыт: разработки проектов отдельных нормативных правовых актов в сфере цифрового права
Противодействие коррупции	Знает: понятие антикоррупционной экспертизы, коррупциогенные признаки правового акта, меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Умеет: готовить экспертные юридические заключения, выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных правовых актах и в проектах нормативных правовых актов, предотвращать конфликт интересов, применять алгоритм разрешения конфликта интересов, осуществлять критический анализ причин коррупционного поведения, коррупционных рисков Имеет практический опыт: разработки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, соблюдения принципов этики юриста, принятия мер по профилактике коррупции, критического анализа коррупционных рисков, разработки

	стратегии действий по выявлению и устранению конфликта интересов
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	87,5	87,5
Подготовка к решению практических задач по разделам 1, 2, 3 (Прак. зан. № 1, 2, 3)	30	30
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	37,5	37,5
подготовка к текущему контролю - подготовка доклада по разделам 1 и 2	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы теории публичного администрирования финансов	4	2	2	0
2	Государственный сектор и и финансовые институты в механизме публичного администрирования финансов	4	2	2	0
3	Особенности публичного администрирования финансов в хозяйственно-экономической сфере	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Государственная политика в сфере публичного администрирования финансов.Процедуры публичного администрирования финансов	2
2	2	Бюджетная политика и макроэкономическое планирования. Налоговое администрирование	2
3	3	Хозяйственно-экономическая сфера как объект публичного администрирования	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Государственная политика в сфере публичного администрирования финансов. Процедуры публичного администрирования финансов	2
2	2	Правовое регулирование экономики государственного долга	2
3	3	Хозяйственно-экономическая сфера как объект публичного администрирования	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к решению практических задач по разделам 1, 2, 3 (Прак. зан. № 1, 2, 3)	ЭУМД (основная): № 1 https://e.lanbook.com/book/179014 ; ЭУМД (основная): № 2 - https://e.lanbook.com/book/181074 ; ЭУМД (дополнительная): № 1 https://e.lanbook.com/book/172975 ; ЭУМД (дополнительная): № 2 https://e.lanbook.com/book/44238 ЭУМД (дополнительная): № 3 https://e.lanbook.com/book/95228 ; ЭУМД (дополнительная): № 4 https://e.lanbook.com/book/144096 ; ЭУМД (дополнительная): № 5 https://e.lanbook.com/book/198707 ; ЭУМД (дополнительная): № 6 https://e.lanbook.com/book/176156	3	30
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	ЭУМД (основная): № 1 https://e.lanbook.com/book/179014 ; ЭУМД (основная): № 2 - https://e.lanbook.com/book/181074 ; ЭУМД (дополнительная): № 1 https://e.lanbook.com/book/172975 ; ЭУМД (дополнительная): № 2 https://e.lanbook.com/book/44238 ЭУМД (дополнительная): № 3 https://e.lanbook.com/book/95228 ; ЭУМД (дополнительная): № 4 https://e.lanbook.com/book/144096 ; ЭУМД (дополнительная): № 5 https://e.lanbook.com/book/198707 ; ЭУМД (дополнительная): № 6 https://e.lanbook.com/book/176156	3	37,5
подготовка к текущему контролю -	ЭУМД (основная): № 1	3	20

подготовка доклада по разделам 1 и 2	https://e.lanbook.com/book/179014 ; ЭУМД (основная): № 2 - https://e.lanbook.com/book/181074 ; ЭУМД (дополнительная): № 1 https://e.lanbook.com/book/172975 ; ЭУМД (дополнительная): № 2 https://e.lanbook.com/book/44238 ЭУМД (дополнительная): № 3 https://e.lanbook.com/book/95228 ; ЭУМД (дополнительная): № 4 https://e.lanbook.com/book/144096 ; ЭУМД (дополнительная): № 5 https://e.lanbook.com/book/198707 ; ЭУМД (дополнительная): № 6 https://e.lanbook.com/book/176156		
--------------------------------------	---	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Решение практических задач. Практические занятия № 1, 2	0,6	1	Студентам во время практического занятия или во время самостоятельной подготовки, предлагается провести анализ конкретной ситуации и предложить решение на основе действующего законодательства. При решении задач оценивается умение правильно применить нормы права аргументируя свою позицию при рассмотрении конкретного казуса Решение задачи оценивается преподавателем по системе «зачтено/не зачтено». При решении практических задач студенты используют информационные справочные системы Консультант Плюс, Гарант. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное решение одной задачи соответствует 1 баллу. Неправильное решение - 0 баллов. На решение практической задачи отводится 15-20 минут. Весовой коэффициент	экзамен

						мероприятия – 0,2.	
2	3	Текущий контроль	Подготовка доклада. Практическое занятие № 3	0,4	10	Выступление с докладом осуществляется на занятиях по плану практических занятий. Оценивание результатов происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Содержание доклада 3 балла - доклад основан на действующей редакции закона 2 балла - доклад отражает правовые позиции по рассматриваемому вопросу Оформление доклада 2 балла - доклад оформлен надлежащим образом (4-5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине) 3 балла - с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов Всего за доклад - 10 баллов.Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	экзамен
3	3	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	6	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Экзаменационный билет содержит 3 задания: два теоретических вопроса и практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами: • правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла.	экзамен

						• частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 6.	
4	3	Бонус	Бонусное задание	-	15	В качестве бонуса учитываются результаты участия обучающихся в олимпиадах по тематике дисциплины (+ 15 % к рейтингу по дисциплине) Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции) Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Во время экзамена происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Оценка за экзамен выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - от 60 % и более. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. Экзаменационный билет содержит 3 задания: два теоретических вопроса и практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	системами. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 6.	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-1	Знает: проблемные ситуации в сфере публичного администрирования публичных финансов	+	+	+	+
УК-1	Умеет: анализировать информацию и определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере администрирования публичных финансов, проектировать процессы по устранению проблемных ситуаций	+	+	+	+
ПК-2	Знает: источники административного и финансового права в сфере публичного администрирования финансов, классификацию нормативных правовых актов, место административных нормативных правовых актов в регулировании общественных отношений, основы квалификации фактов и обстоятельств как оснований применения нормативных правовых актов	+	+	+	
ПК-2	Умеет: анализировать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства как основания применения нормативных правовых актов; выявлять проблемы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в сфере публичного администрирования финансов	+	+	+	
ПК-2	Имеет практический опыт: обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права в сфере публичного администрирования финансов	+	+	+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1.

из них: *учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Финансовое право : учебник / под редакцией М. В. Кустовой, Н. А. Шевелевой. — Москва : Проспект, 2024. — 368 с. — https://e.lanbook.com/book/491330
2	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Публичные финансы : учебное пособие / И. И. Глотова, Л. В. Агаркова, Б. А. Доронин [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 180 с. https://e.lanbook.com/book/400328
3	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Дуплинская, Е. Б. Управление публичными финансами : учебное пособие / Е. Б. Дуплинская. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 99 с. https://e.lanbook.com/book/164648
4	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Ногина, О. А. Государственные внебюджетные фонды в составе бюджетной системы России: проблемы правового регулирования : монография / О. А. Ногина. — Москва : СТАТУТ, 2012. — 462 с. https://e.lanbook.com/book/61574

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	101 (4)	1.Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. -- Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 34 шт. Посадочных мест - 102 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт Windows 10 PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012)
Практические занятия и семинары	208 (4)	Файловый сервер 1шт Системный блок Intel 3,4 GHz, ОЗУ 8Gb HDD 1Tb, Lan Монитор LCD 17", клавиатура, мышь Компьютер (рабочее место пользователя) - 26 шт. (Системный блок Intel 3,0 GHz ОЗУ 4,0 Gb Lan.; Монитор AQC E950SWDA 1400x900; Клавиатура Genius KB-110Black USB; Мышь Genius optical USB) Акустическая система Philips Принтер HP LJ 1020 Сканер HP LJ 2400 Сетевой коммутатор D-Link DES-1018 16 Port 10/100Mbps+2-Port 1-/100/1000Mbps Gigabit Сетевой коммутатор 3Com 16 Port 10/100Mbps Блок бесперебойного питания Back UPS ES 525 Стол компьютерный 26 шт. Стол письменный 10 шт. Трибуна 1 шт. Стул 53 шт. Кондиционер 2 шт.