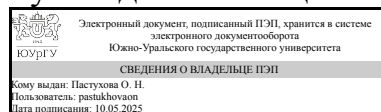


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



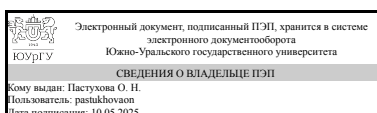
О. Н. Пастухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.14 Бухгалтерский учет
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика, финансы и финансовое право

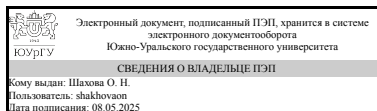
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



О. Н. Пастухова

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. Н. Шахова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт» - изучение теоретических и законодательных основ бухгалтерского учёта, основного содержания и порядка ведения учёта отдельных видов имущества, капитала и обязательств, доходов и расходов экономического субъекта, формирования и представления бухгалтерской отчётности. Основные задачи дисциплины: - изучение теоретических и законодательных основ бухгалтерского учёта; - изучение основного содержания и порядка ведения учёта отдельных видов имущества, капитала и обязательств, доходов и расходов экономического субъекта; - изучение состава, содержания, формирования и представления бухгалтерской отчётности.

Краткое содержание дисциплины

Курс «Бухгалтерский учёт» состоит из двух разделов: 1. Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учёта. 2. Основное содержание и порядок ведения учёта отдельных видов имущества, капитала и обязательств, доходов и расходов организации. Бухгалтерская отчётность.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Знает: принципы и способы ведения хозяйственного учёта, требования к учётной документации, состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и требования к её формированию Умеет: оформлять факты хозяйственной жизни первичными учётными документами; регистрировать в регистрах бухгалтерского учёта данные, содержащиеся в первичных учётных документах; составлять на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учёта, бухгалтерскую (финансовую) отчётность Имеет практический опыт: оформления фактов хозяйственной жизни первичными учётными документами; ведения регистров бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой) отчётности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.16 Маркетинг	1.О.25 Аудит, 1.О.20 Налоги и налогообложение, 1.О.21 Экономический анализ, 1.О.26 Контроль и ревизия

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.16 Маркетинг	Знает: основы принятия маркетинговых решений в различных областях жизнедеятельности, основы организации маркетинговой деятельности, комплекса маркетинга, основные этапы маркетинговых исследований, сущность, цели и задачи сбора, анализа и использования маркетинговых данных Умеет: использовать понятийный аппарат дисциплины, оценивать, анализировать информацию о рыночной ситуации в целях определения угроз экономической безопасности организации, анализировать маркетинговую информацию; классифицировать маркетинговые риски в целях минимизации угроз экономической безопасности организации, правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать маркетинговую информацию в целях оценки эффективности и прогнозирования хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков Имеет практический опыт: использования инструментов маркетинга для принятия управленческих решений в целях минимизации угроз экономической безопасности организации, описания конъюнктуры рынка; разработки маркетинговых моделей, планов, проведения маркетинговых исследований, использования методов маркетингового анализа в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 26,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия:	16	16

Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	117,5	117,5
Подготовка к экзамену	20	20
Самостоятельное изучение тем: Учёт расчётов. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Учет оплаты труда. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда. Учет выплат начисленной оплаты труда. Аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Фонды обязательного медицинского страхования. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Раскрытие информации по труду и заработной плате в отчетности. Понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности. Учет уставного капитала. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учёт нераспределённой прибыли (убытков). Учет государственной помощи и целевого финансирования. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Бухгалтерский баланс. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Отчет о прибылях и убытках.	37	37
Подготовка к самостоятельным работам и тестам по лекциям и учебным пособиям	40,5	40.5
Выполнение практических заданий преподавателя	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учёта.	4	2	2	0
2	Основное содержание и порядок ведения учёта отдельных видов имущества, капитала и обязательств, доходов и расходов организации. Бухгалтерская отчётность.	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во
----------	-----------	---	--------

			часов
1	1	Цель и задачи бухгалтерского учета, основные понятия и концепции. Организация работы бухгалтерской службы предприятия. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учёта. Первичные бухгалтерские документы, Инвентаризация. Синтетические и аналитические счета. Сущность принципа двойной записи хозяйственных операций по счетам. Характеристика хозяйственных операций и их результатов. Синтетические и аналитические счета. Порядок составления оборотных ведомостей. Понятие, построение и содержание бухгалтерского баланса. Взаимосвязь между счетами и балансом. Порядок составления оборотных ведомостей. Взаимосвязь между счетами и балансом. Формы и регистры бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	2
2	2	Учёт денежных средств: Учёт кассовых операций и денежных документов. Учёт операций по расчетным счетам. Особенности учёта операций по валютным счетам. Учёт денежных средств находящихся на специальных счетах. Учёт переводов в пути. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте. Учёт курсовых разниц. Учёт операций по покупке и свободной продаже иностранной валюты. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.	2
3	2	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов. Синтетический учёт материально-производственных запасов. Учёт неотфактурованных поставок. Учёт недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов. Оценка материалов при их отпуске в производство. Синтетический учёт продажи материалов. Аналитический учёт наличия и движения материалов. Учёт формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчётности.	2
4	2	Понятие, классификация, оценка, источники финансирования долгосрочных инвестиций. Основы организации учёта вложений во внеоборотные активы. Синтетический учёт затрат на строительство объектов. Понятие, классификация и оценка основных средств. Аналитический учёт основных средств. Синтетический учёт наличия и движения основных средств. Учёт амортизации основных средств. Учёт ремонта основных средств. Учёт текущей (операционной) аренды основных средств. Учёт финансовой аренды (лизинга) основных средств. Инвентаризация основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учёт операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчётности.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Деловая игра «Главный бухгалтер малого предприятия» - Отражение 4-х типов хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта, их влияние на валюту баланса, оборотно-сальдовая ведомость. Заполнение бухгалтерского баланса	2
2	2	Решение задач по учёту денежных средств, материально-производственных	2

		запасов.. Текущее тестирование по теме.	
3	2	Решение задач по учёту основных средств, нематериальных активов. Текущее тестирование по теме.	2
4	2	Решение задач по учёту готовой продукции и товаров, затрат на производство. Текущее тестирование по теме.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	Все источники	4	20
Самостоятельное изучение тем: Учёт расчётов. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Учет оплаты труда. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда. Учет выплат начисленной оплаты труда. Аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Фонды обязательного медицинского страхования. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Раскрытие информации по труду и заработной плате в отчетности. Понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности. Учет уставного капитала. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учёт нераспределённой прибыли (убытков). Учет государственной помощи и целевого финансирования. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.	Все источники	4	37

Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Бухгалтерский баланс. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Отчет о прибылях и убытках.			
Подготовка к самостоятельным работам и тестам по лекциям и учебным пособиям	Все источники	4	40,5
Выполнение практических заданий преподавателя	Все источники	4	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	1.1 Тест ПиМ	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
2	4	Текущий контроль	1.1 ДЗ Бал.	2	10	Правильно заполнена титульная часть баланса, даты, на которые приведены показатели, подпись и расшифровка подписи => без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Все суммы из оборотно-сальдовой ведомости сгруппированы и перенесены в соответствующие статьи баланса => без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Подведены итоги по каждому разделу баланса, а также в целом по Активу и Пассиву=> без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Заполнены подпись, расшифровка подписи, дата отправки, колонтитул => без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Имя файла соответствует шаблону => без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов	экзамен

						Максимальная оценка — 10 баллов	
3	4	Текущий контроль	1.2 ДЗ Сч.	2	10	Выполнено задание Примера 1 => без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Выполнено задание Примеров 2.1-2.5 => без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Составлена оборотно-сальдовая ведомость=> без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Заполнен нижний колонтитул=> без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Имя файла соответствует шаблону => без замечаний - 2 балла; есть небольшие замечания - 1 балл; не выполнено - 0 баллов Максимальная оценка - 10 баллов	экзамен
4	4	Текущий контроль	1.2 Тест ПМФиНР	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
5	4	Текущий контроль	2.1 Тест Нал.ДС	1	10	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
6	4	Текущий контроль	2.2 Тест Безнал.ДС	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
7	4	Текущий контроль	2.3 Валютн.опер.	2	44	1 балл за правильный ответ в каждой ячейке таблицы	экзамен
8	4	Текущий контроль	3.2.1 Тест МПЗ	1	10	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
9	4	Текущий контроль	3.2.2 Тест МПЗ	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
10	4	Текущий контроль	3.3.1 Покупка МПЗ	2	24	1 балл за правильный ответ в каждой ячейке таблицы	экзамен
11	4	Текущий контроль	3.3.2 Изгот. МПЗ	2	25	1 балл за правильный ответ в каждой ячейке таблицы	экзамен
12	4	Текущий контроль	3.3.3 Продажа МПЗ	2	13	1 балл за правильный ответ в каждой ячейке таблицы	экзамен
13	4	Текущий контроль	4.1.2 Тест ДИ	1	10	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
14	4	Текущий контроль	4.1.3 Покупка ОС	2	21	1 балл за правильный ответ в каждой ячейке таблицы	экзамен
15	4	Текущий контроль	4.2.2 Тест ОС	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
16	4	Текущий контроль	4.3.2 Тест НМА	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
17	4	Текущий контроль	4.3.3. Покупка НМА	2	15	1 балл за правильный ответ в каждой ячейке таблицы	экзамен
18	4	Текущий контроль	5.1 Тест ГП	1	10	1 балл за каждый правильный ответ на	экзамен

		контроль				вопрос теста	
19	4	Текущий контроль	5.2 Тест Тов.	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
20	4	Текущий контроль	6.Тест Затр.	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
21	4	Текущий контроль	7.1 Тест Расч.перс.	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
22	4	Текущий контроль	7.2 Тест Расч., ДЗ, КЗ	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
23	4	Текущий контроль	7.3 Тест Капитал	1	20	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста	экзамен
24	4	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	100	При оценивании результатов промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Согласно п. 2.6. Положения «О балльно--рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся» «Допускается определять рейтинг обучающегося по дисциплине только по результатам текущего контроля». Таким образом, если студенты до экзамена успешно выполнили все предусмотренные в курсе контрольно-рейтинговые мероприятия, то на экзамене они могут либо получить оценку согласно текущему рейтингу, либо попытаться её повысить, если текущая оценка их не устраивает. Шкала перевода рейтинга обучающегося по дисциплине в оценку: Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	При оценивании результатов промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). Согласно п. 2.6. Положения «О балльно--рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся» «Допускается определять рейтинг обучающегося по дисциплине только по результатам текущего контроля». Таким образом, если студенты до экзамена успешно выполнили все предусмотренные в курсе контрольно-рейтинговые	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	мероприятия, то на экзамене они могут либо получить оценку согласно текущему рейтингу, либо попытаться её повысить, если текущая оценка их не устраивает. Шкала перевода рейтинга обучающегося по дисциплине в оценку: Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ОПК-2	Знает: принципы и способы ведения хозяйственного учёта, требования к учётной документации, состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и требования к её формированию	++				+++			++					+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Умеет: оформлять факты хозяйственной жизни первичными учётными документами; регистрировать в регистрах бухгалтерского учёта данные, содержащиеся в первичных учётных документах; составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учёта, бухгалтерскую (финансовую) отчётность		++					+			+	+	+		+			+							+
ОПК-2	Имеет практический опыт: оформления фактов хозяйственной жизни первичными учётными документами; ведения регистров бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой) отчётности		++																						+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: учебник для вузов по спец. «Финансы и кредит», «Мировая экономика», «Экономика и управление на предприятии»: доп. МО- М.:ИНФРА-М,2009.-720 с.-(Высшее образование).

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академ. бакалавриата: рек. УМО для вузов по эконом. направ. и спец./под ред. И.М.Дмитриевой.- М.: Юрайт, 2015.- 539 с.- (Бакалавр. Академический курс).
2. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов по направ. "Экономика": доп. УМО / А.Д.Шеремет, Е.В.Старовойтова; под общ. ред. А.Д.Шеремета.- М.:Инфра-М, 2012.- 618 с.
3. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие по направ. "Экономика" (бакалавриат): рек. УМО / Н.А. Лытнева, Н.В. Патрушина, Е.А. Кыштымова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 604 с. - (Высшее образование)

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Экономический анализ: теория и практика

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Задания к сквозной задаче по БУ и рекомендации по её выполнению

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Задания к сквозной задаче по БУ и рекомендации по её выполнению

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451316 (дата обращения: 08.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Методические пособия для преподавателя	ЭБС издательства Лань	Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/452204 (дата обращения: 08.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Бондина, Н. Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443594 (дата обращения: 08.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(31.12.2024)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Самостоятельная работа студента	213 (1)	Стол студенческий – 4 шт.; Системный блок – 12 шт.; Монитор – 12 шт.; Стол для преподавателя - 1 шт.; Стол для компьютера – 16 шт.; Стул - 23 шт.; Доска - 1 шт.; Жалюзи - 3 шт.; Копировальный аппарат – 1 шт.; Кондиционер – 1 шт.; Факс – 1 шт.; Кафедра – 1 шт.; Стеллаж для личных вещей – 3 шт. MS Windows XP (Договор № 31806853779 от 30.09.2018 с ООО «Софт Билдинг»). СПС Консультант-Плюс (Договор № 5/СУЗ-3 от 01.01.2018 с ООО «ИСС»). 1С Предприятие 8 (Через интернет для учебных заведений https://edu.1cfresh.com/ договор экз. №2 от 19.12.2017).
Практические занятия и семинары	214 (1)	Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Доска – 1 шт. Стол студенческий – 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера - 13 Стул - 20 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Стеллаж под сумки – 1 шт. Жалюзи - 3 шт.