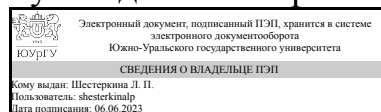


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



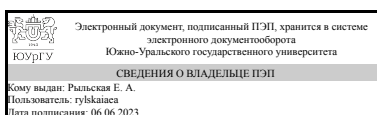
Л. П. Шестеркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.07 Психология
для направления 42.03.02 Журналистика
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Психология управления и служебной деятельности

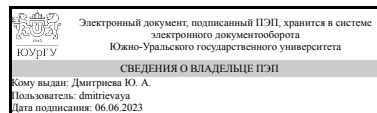
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 524

Зав.кафедрой разработчика,
д.психол.н., доц.



Е. А. Рыльская

Разработчик программы,
к.психол.н., доцент



Ю. А. Дмитриева

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии и психологии делового общения, используя приемы и формы делового общения. Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях делового общения (о принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах деловой коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и особенностях группового взаимодействия; о причинах и видах конфликтов в деловом взаимодействии, о методах управления конфликтами); 2) сформировать умения: применять знания по психологии делового общения в своей деятельности; строить межличностные отношения в деловой сфере; устанавливать деловые отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации; 3) сформировать навыки владения технологиями делового общения; приемами противостояния манипулятивным воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов в деловом взаимодействии.

Краткое содержание дисциплины

Деловое общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникации в деловом общении. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Взаимодействие в процессе делового общения. Психологическое влияние в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе. Конфликты в деловом общении.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: индивидуальный стиль собственной деятельности, свои личностные ресурсы и зоны развития Умеет: планировать самостоятельную работу; планировать собственную деятельность; определять зону ближайшего развития Имеет практический опыт: применения навыков самоорганизации и самоанализа

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.07 Профессиональный образ журналиста, 1.О.10 Менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75
Эссе на тему "Моя роль в команде: психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	8	8
Эссе на тему "Мои психологические ресурсы и барьеры в деловом общении"	8	8
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине	34	34
Подготовка к зачету	9,75	9,75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, виды и структура делового общения	5	2,5	2,5	0
2	Психологическое влияние в процессе делового общения	1	0,5	0,5	0
3	Психологические особенности делового взаимодействия в коллективе	2	1	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общение как социально-психологический феномен	0,5
2	1	Восприятие и понимание в деловом общении	0,5
3	1	Коммуникации в деловом общении	0,5
4	1	Вербальные и невербальные средства в деловом общении	0,5
5	1	Взаимодействие в процессе делового общения	0,5
6	2	Психологическое влияние в процессе делового общения	0,5

7	3	Психологические особенности делового взаимодействия в коллективе	0,5
8	3	Конфликты в деловом общении	0,5

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Специфика делового общения	0,5
2	1	Механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии	0,5
3	1	Барьеры коммуникации и технологии их преодоления	0,5
4	1	Методы и приемы эффективной вербальной и невербальной коммуникации	0,5
5	1	Стратегии и тактики взаимодействия в процессе делового общения	0,5
6	2	Методы и приемы психологического воздействия	0,5
7	3	Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности	0,5
8	3	Стратегии и тактики взаимодействия и преодоления конфликтной ситуации	0,5

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Эссе на тему "Моя роль в команде: психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	1. Бороздина Г.В. Психология делового общения (основная литература, п.1-2, главы 1,3, 6-7). Дмитриева Ю.А. Электронный курс "Психология" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0	4	8
Эссе на тему "Мои психологические ресурсы и барьеры в деловом общении"	Бороздина Г.В. Психология делового общения (основная литература, п.1-2, главы 1,3, 6-7). Дмитриева Ю.А. Электронный курс "Психология" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0	4	8
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине	1. Бороздина Г.В. Психология делового общения (основная литература, п.1-2, главы 1,3, 6-7). 2. Рогов Е.И. Психология общения (основная литература, п. 3, гл. 1-3) 3. Московичи С. (дополнительная литература, п. 1, главы 1-2). Дмитриева Ю.А. Электронный курс "Психология" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0	4	34
Подготовка к зачету	1. Бороздина Г.В. Психология делового общения (основная литература, п.1-2, главы 1,3, 6-7). 2. Рогов Е.И. Психология общения (основная литература, п. 3, гл. 1-3) 3. Московичи С. (дополнительная литература, п. 1, главы 1-2). Дмитриева Ю.А. Электронный курс "Психология" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0	4	9,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Работа на практических занятиях	50	5	Работа на практических занятиях оценивается по пятибалльной шкале. «5» ставится за глубокое и полное понимание рассматриваемых тем, за умение самостоятельно четко и правильно разъяснять теоретические положения и приводить примеры их практического использования. Ответы должны быть построены логично, системно, аргументировано. Речь студента грамотная, выразительная. «4» ставится за правильное и глубокое усвоение пройденного материала, однако в ответах допускаются неточности и незначительные ошибки. Студент может разъяснить теоретические положения и привести примеры их практического использования. «3» ставится за правильные, но схематичные ответы. Студент знает основные теоретические положения рассматриваемых тем, но не умеет их разъяснить, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании ответов, не может привести примеров практического использования. «2» ставится, если студент затрудняется в ответах на вопросы по рассматриваемым темам, не может привести примеры практического использования. «1» ставится за неправильные ответы на вопросы, за незнание основных теоретических положений, за неумение приводить примеры на рассматриваемую тему. «0» ставится за невыполнение заданий на практических занятиях.	зачет
2	4	Текущий контроль	Индивидуальное задание.	10	5	Индивидуальное задание «Психологический портрет»	зачет

			Психологический портрет.			оценивается по пятибалльной шкале. «5» ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, глубокое и полное понимание рассматриваемой темы, за умение самостоятельно четко и правильно разъяснять теоретические положения и анализировать собственные результаты психологической диагностики. Работа по составлению собственного психологического портрета сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на результаты психологической диагностики. «4» ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, за правильное и глубокое усвоение пройденного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, за умение анализировать собственные результаты психологической диагностики. Работа по составлению собственного психологического портрета сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на результаты психологической диагностики. «3» ставится за самостоятельное выполнение задания, за знание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допускаются неточности и незначительные ошибки в анализе собственных результатов психологической диагностики. Работа по составлению собственного психологического портрета сделана логично, с опорой на результаты психологической диагностики. «2» ставится за несамостоятельное выполнение задания или выполнение задания позже установленного срока, за незнание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допущение существенных ошибок в анализе собственных результатов психологической диагностики. «1» ставится за неправильное выполнение задания, за незнание основных теоретических положений, за неумение анализировать собственные результаты психологической диагностики. «0» ставится за невыполнение задания до проведения промежуточной аттестации.	
3	4	Текущий	Индивидуальное	10	5	Индивидуальное задание «Стратегии	зачет

		контроль	задание. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.		поведения в конфликтной ситуации» оценивается по пятибалльной шкале. «5» ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, глубокое и полное понимание рассматриваемой темы, за умение самостоятельно четко и правильно разъяснять теоретические положения, анализировать собственные результаты психологической диагностики, приводить примеры ко всем рассматриваемым стратегиям поведения. Работа сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на пройденный теоретический материал, приведены правильные примеры. «4» ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, за правильное и глубокое усвоение пройденного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, за умение анализировать собственные результаты психологической диагностики. Работа сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на пройденный теоретический материал, приведены правильные примеры. «3» (ставится за самостоятельное выполнение задания, за знание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допускаются неточности и незначительные ошибки в анализе собственных результатов психологической диагностики и приведении примеров. Работа сделана логично, с опорой на результаты психологической диагностики. «2» ставится за несамостоятельное выполнение задания или выполнение задания позже установленного срока, за незнание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допущение существенных ошибок в анализе собственных результатов психологической диагностики, за неумение приводить примеры на рассматриваемую тему. «1» ставится за неправильное выполнение задания, за незнание основных теоретических положений, за неумение анализировать собственные результаты психологической диагностики. «0» ставится за невыполнение задания до проведения промежуточной аттестации.	
--	--	----------	--	--	--	--

4	4	Текущий контроль	Индивидуальное задание. Взаимодействие в процессе делового общения.	10	5	Индивидуальное задание «Взаимодействие в процессе делового общения» оценивается по пятибалльной шкале. «5» ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, глубокое и полное понимание рассматриваемой темы, за умение самостоятельно четко и правильно разъяснять теоретические положения, анализировать собственные результаты психологической диагностики, приводить примеры ко всем рассматриваемым стратегиям поведения. Работа сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на пройденный теоретический материал, приведены правильные примеры. «4» ставится за самостоятельное выполнение задания в срок, за правильное и глубокое усвоение пройденного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, за умение анализировать собственные результаты психологической диагностики. Работа сделана логично, системно, аргументировано, с опорой на пройденный теоретический материал, приведены правильные примеры. «3» (ставится за самостоятельное выполнение задания, за знание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допускаются неточности и незначительные ошибки в анализе собственных результатов психологической диагностики и приведении примеров. Работа сделана логично, с опорой на результаты психологической диагностики. «2» ставится за несамостоятельное выполнение задания или выполнение задания позже установленного срока, за незнание основных теоретических положений по рассматриваемой теме, допущение существенных ошибок в анализе собственных результатов психологической диагностики, за неумение приводить примеры на рассматриваемую тему. «1» ставится за неправильное выполнение задания, за незнание основных теоретических положений, за неумение анализировать собственные результаты психологической диагностики. «0» ставится за невыполнение задания	зачет
---	---	------------------	--	----	---	--	-------

						до проведения промежуточной аттестации.	
5	4	Промежуточная аттестация	Тест по дисциплине	-	5	Итоговый тест по дисциплине содержит 40 вопросов (по 5 вопросов из каждой темы, в каждом вопросе только один вариант ответа правильный). Каждый вопрос оценивается в 1 балл (правильный ответ – 1 балл; неправильный ответ – 0 баллов). Максимальная оценка за тест - 40 баллов. Тест считается успешно пройденным, если студенты дали не менее 60% правильных ответов (набрали не менее 24 баллов). Время тестирования - 40 минут. Студентам предоставляется одна попытка для прохождения теста. «5» ставится за ставится за 85-100% правильных ответов в тесте. «4» ставится за 75-84% правильных ответов в тесте. «3» ставится за 60 – 74% правильных ответов в тесте. «2» ставится за 30-59% правильных ответов в тесте. «1» ставится за 11-29% правильных ответов в тесте. «0» ставится за 0-10% правильных ответов в тесте.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Аттестационное мероприятие (зачет) выставляется на основе рейтинга обучающегося по результатам текущих контрольных мероприятий (успешное выполнение всех заданий текущего контроля). Обучающийся получает «зачтено» при величине рейтинга больше или равно 60. Обучающийся получает «не зачтено» при величине рейтинга менее 60. Студент вправе прийти на зачет для улучшения своего рейтинга и получить оценку с учетом текущего рейтинга и баллов за промежуточное испытание (итогового теста по дисциплине).	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-6	Знает: индивидуальный стиль собственной деятельности, свои личностные ресурсы и зоны развития	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: планировать самостоятельную работу; планировать собственную деятельность; определять зону ближайшего развития	+	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: применения навыков самоорганизации и	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 293,[1] с.
2. Андреева, Г. М. Социальная психология [Текст] учеб. для вузов Г. М. Андреева. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 377,[1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Текст] учеб. пособие для специальностей 100202 (230500) "Социал.-культур. сервис и туризм", 100110 (230600) "Домоведение" вузов региона Н. А. Коноплева ; Рос. акад. образования, Моск. психолого-социал. ин-т. - М.: Флинта : Московский психолого-социальный институт, 2008. - 406, [1] с.
2. Практическая психология образования [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 031000 "Педагогика и психология" И. В. Дубровина и др.; под ред. И. В. Дубровиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 588 с.
3. Пряжников, Н. С. Профессиональное самоопределение. Теория и практика [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Психология" Н. С. Пряжников. - М.: Академия, 2008. - 318, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Филипенко А.А. Психология делового общения: методические указания и контрольные задания. - Иркутск, 2017. - 37 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Филипенко А.А. Психология делового общения: методические указания и контрольные задания. - Иркутск, 2017. - 37 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. https://urait.ru/bcode/470462

2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. https://urait.ru/bcode/474357
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. https://urait.ru/bcode/425851
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. https://urait.ru/bcode/471449
5	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. https://urait.ru/bcode/474722
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. https://urait.ru/bcode/475283
7	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Душкина, М. Р. Психология влияния в социальных коммуникациях: психологическое воздействие — методы и технологии : монография / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12739-3. https://urait.ru/bcode/476821

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	454 (2)	Компьютерная техника, мультимедийный комплекс, микрофон
Практические занятия и семинары	327 (3)	Основное оборудование, компьютерная техника