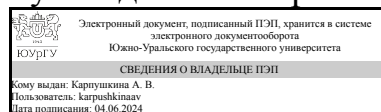


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



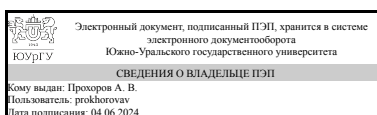
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.19 Бухгалтерский учет
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

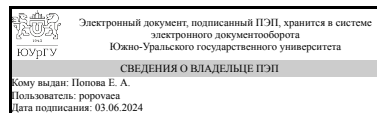
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
д.экон.н., доц., профессор



Е. А. Попова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов твердых знаний и практических навыков в области знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, усвоение основных принципов теоретической основы правил; приемов; получение умений идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского учета, уметь отражать их на счетах бухгалтерского учета, а также применение принципов обобщения учетной информации.

Краткое содержание дисциплины

Хозяйственный учет как составная часть управления экономикой страны, система наблюдения, измерения и регистрации фактов хозяйственной деятельности. Характеристика основных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ. Основное назначение и содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) как система национальных бухгалтерских стандартов, их назначение и взаимосвязь с международными стандартами финансовой отчетности. Методические указания в разрезе отдельных стандартов, их назначение. Полномочные органы в области регулирования учета. Учетная политика организации, ее назначение и взаимосвязь с системой национальных стандартов. Учет собственного и заемного капитала, как источников формирования активов организации. Учет внеоборотных активов. Учет финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию. Учет затрат на производство. Учет выпуска и реализации готовой продукции. Учет товаров. Учет денежных средств. Учет текущих операций и расчетов. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете Умеет: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на

	показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации Имеет практический опыт: документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.23 Цифровые сервисы и технологии, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.23 Цифровые сервисы и технологии	Знает: методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, современные информационные технологии, цифровые сервисы и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности Умеет: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, обоснованно выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Имеет практический опыт: применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: Умеет: определять цели и задачи исследования организационной проблемы, виды необходимой организационно-экономической информации, определять рациональную технологию получения и обработки информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки

	решений профессиональных задач Имеет практический опыт: применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 42,5 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	101,5	101,5
Подготовка к экзамену	41,5	41,5
Подготовка к практическим занятиям	60	60
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	6	2	4	0
2	Учет имущества предприятия	12	8	4	0
3	Учет собственного и заемного капитала	6	2	4	0
4	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	2
2	2	Учет основных средств и нематериальных активов	2
3	2	Учет финансовых вложений и денежных средств	2
4	2	Учет запасов	2
5	2	Учет дебиторской задолженности	2

6	3	Учет обязательств	2
7	4	Учет процесса производства, классификация затрат	2
8	4	Учет процесса реализации. Доходы и расходы от основного вида деятельности. Учет финансовых результатов	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Структура бухгалтерского баланса	2
2	1	Корреспонденция счетов и двойная запись	2
3	2	Учет внеоборотных активов	2
4	2	Учет оборотных активов	2
5	3	Учет собственного капитала	2
6	3	Учет долгосрочных и краткосрочных обязательств	2
7	4	Учет затрат от основного вида деятельности, учет прочих доходов и расходов	2
8	4	Формирование и распределение прибыли предприятия	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ЭУМЛ, Осн. : Раздел 1 и раздел 2; Доп. Раздел 1 и раздел 2;	4	41,5
Подготовка к практическим занятиям	Занятие 1: ЭУМЛ, Осн. : Гл. 4; Доп. Гл. 2; Занятие 2: ЭУМЛ, Осн. : Гл. 5; Доп. Гл. 1.3.; Занятие 3: ЭУМЛ, Осн. : Гл. 9, 10, 11, 15; Доп. Гл. 4, 7; Занятие 4: ЭУМЛ, Осн. : Гл. 12, 13, 17; Доп. Гл. 3, 6; Занятие 5: ЭУМЛ, Осн. : Гл. 7; Доп. Гл. 9; Занятие 6: ЭУМЛ, Осн. : Гл. 13, 19; Доп. Гл. 5; Занятие 7: ЭУМЛ, Осн. : Гл. 16; Доп. Гл. 8.1.; Занятие 8: ЭУМЛ, Осн. : Гл. 18; Доп. Гл. 8.2.;	4	60

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Контрольный тест №1	1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста 30 минут. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. Тест считается успешно пройденным, если студент набирает не менее 60% правильных ответов.	экзамен
2	4	Текущий контроль	Контрольный тест №2	1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста 30 минут. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. Тест считается успешно пройденным, если студент набирает не менее 60% правильных ответов.	экзамен
3	4	Текущий контроль	Контрольный тест №3	1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста 30 минут. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. Тест считается успешно пройденным, если студент набирает не менее 60% правильных ответов.	экзамен
4	4	Текущий контроль	Контрольный тест №4	1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста 30 минут. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. Тест считается успешно пройденным, если студент набирает не менее 60% правильных ответов.	экзамен
5	4	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	20	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста 40 минут. Метод оценивания – высшая оценка по итогам	экзамен

					всех попыток. Тест считается успешно пройденным, если студент набирает не менее 60% правильных ответов. Промежуточная аттестация (Итоговый тест) служит для повышения оценки (не обязательный).	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ОПК-2	Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете	+		+		+
ОПК-2	Умеет: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации	++	++	++	++	++
ОПК-2	Имеет практический опыт: документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений		+		++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Попова, Е. А. Бухгалтерский учет Текст рабочая тетрадь Е. А. Попова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Озер. фил., Каф. Экономика, финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 54, [1] с. табл.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Попова, Е. А. Бухгалтерский учет Текст рабочая тетрадь Е. А. Попова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Озер. фил., Каф. Экономика, финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 54, [1] с. табл.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 27.01.2022).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487752 (дата обращения: 27.01.2022).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Экзамен	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)