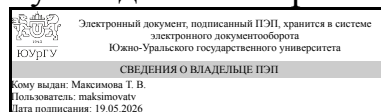


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



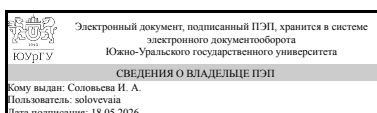
Т. В. Максимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.09 Управленческий учет
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика и финансы**

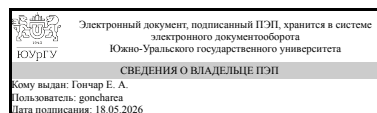
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., проф.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



Е. А. Гончар

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является развитие у студентов навыков и способностей по формированию достоверной и полной информации о внутрихозяйственных процессах и результатах деятельности, планирования и контроля экономической эффективности деятельности предприятия, исчисления фактической себестоимости продукции (работ, услуг). Задачами учебной дисциплины является: - формирование информации для принятия управленческих решений с помощью общепринятых методов управленческого и бухгалтерского учета; - приобретение практических навыков в решении вопросов связанных с принятием управленческих решений.

Краткое содержание дисциплины

Внутренние пользователи управленческой, аналитической, бухгалтерской информацией. Общая классификация затрат по целям (направлениям) учета. Объект калькулирования. Калькуляционные единицы, применяемые в практике калькуляционного учета. Используемые методы учета затрат, их классификация в зависимости от выбранного объекта продукции (работ, услуг), при принятии управленческого решения. Управление организацией по данным анализа безубыточности производства, цели и приемы. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Практические приемы выделения из совокупных затрат постоянных и переменных составляющих. Методики используемые при формировании системы управленческого учета, направленные на обеспечение управления организацией. Подходы к организации управленческого учета. Автоматизация системы управления организацией, внутренних информационных процессов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности	Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин,	Перечень последующих дисциплин,
------------------------------------	---------------------------------

видов работ учебного плана	видов работ
1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений	1.Ф.14 Управление результативностью бизнеса, Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений	Знает: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений, - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций;- классификацию управленческих решений;- теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений;- методы оценки эффективности управленческих решений Умеет: - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера;- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;- выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений Имеет практический опыт: - выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений, - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений;- оценки результатов управленческих решений

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 58,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа (СРС)	85,5	85,5
Подготовка к экзамену	65,5	65,5
Выполнение домашних заданий	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Управленческий учет: понятие, структура и этапы формирования	5	4	1	0
2	Организационная структура предприятия в системе разработки управленческого учета	3	2	1	0
3	Финансовая структура предприятия в системе разработки управленческого учета.	3	2	1	0
4	Матрица классификации затрат в системе разработки управленческого учета	8	6	2	0
5	Бюджетирование в системе разработки управленческого учета предприятия	3	2	1	0
6	Интеграция системы бюджетирования и бухгалтерского учета	6	4	2	0
7	Управленческий учет на основе интеграции российских и международных стандартов	10	6	4	0
8	Задачи финансового менеджмента в системе управленческого учета	10	6	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Управленческий учет: понятие, сущность, структура	4
2	2	Организационная структура предприятия в системе управленческого учета	2
3	3	Финансовая структура предприятия в системе управленческого учета	2
4	4	Матрица классификации затрат в системе разработки управленческого учета	6
5	5	Бюджетирование в системе разработки управленческого учета предприятия	2
6	6	Интеграция системы бюджетирования и бухгалтерского учета	4
7	7	Управленческий учет на основе интеграции российских и международных стандартов	6
8	8	Задачи финансового менеджмента в системе управленческого учета	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Управленческий учет: понятие, сущность, структура	1
2	2	Организационная структура предприятия в системе разработки управленческого учета	1

3	3	Финансовая структура предприятия в системе разработки управленческого учета.	1
4	4	Матрица классификации затрат в системе разработки управленческого учета	2
5	5	Бюджетирование в системе разработки управленческого учета предприятия	1
6	6	Интеграция системы бюджетирования и бухгалтерского учета	2
7	7	Управленческий учет на основе интеграции российских и международных стандартов	4
8	8	Задачи финансового менеджмента в системе управленческого учета	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	Муравицкая Н. К. Бухгалтерский учет: Финансовый учет. Управленческий учет. Финансовая отчетность : учеб. пособие для вузов / Н. К. Муравицкая, Г. И. Лукьяненко ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - М. : КНОРУС, 2007. - 522, [1] с. 15-357	5	65,5
Выполнение домашних заданий	Муравицкая Н. К. Бухгалтерский учет: Финансовый учет. Управленческий учет. Финансовая отчетность : учеб. пособие для вузов / Н. К. Муравицкая, Г. И. Лукьяненко ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - М. : КНОРУС, 2007. - 522, [1] с. 15-357	5	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Тест 1	0,1	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение	экзамен

						тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	
2	5	Текущий контроль	Тест 2	0,1	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	экзамен
3	5	Текущий контроль	Тест 3	0,1	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	экзамен
4	5	Текущий контроль	Тест 4	0,1	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При	экзамен

						оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	
5	5	Текущий контроль	Реферат	0,2	20	Студент выполняет реферат письменно и загружает файл в электронный курс. Оценка качества выполнения работы производится по результатам предварительной проверки и защиты. Максимальный балл за качество работы - 10. Защита реферата оценивается в следующем порядке: 0 - неправильный ответ 5- одна ошибка 10 - все верно	экзамен
6	5	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	40	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится по результатам освоения всех разделов дисциплины. Экзамен проводится письменно по билетам, в билете 2 вопроса. По каждому вопросу начисляются баллы: 0 - неправильный ответ 10- одна ошибка 20 - все верно	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Прохождение контрольного мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным для студента. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-2	Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки	+	+	+	+	+	+

	планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами								
ПК-2	Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кукукина И. Г. Управленческий учет : Учеб. пособие по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / И. Г. Кукукина. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 398, [1] с. : табл.

б) дополнительная литература:

1. Шевелев А. Е. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / А. Е. Шевелев, Е. В. Шевелева. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 475, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал «Управленческий учет»

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Шевелев, А.Е. Управленческий учет в национальных исследовательских университетах: учебное пособие/ А.Е. Шевелев, М.Ю. Гвоздев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 34 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Шевелев, А.Е. Управленческий учет в национальных исследовательских университетах: учебное пособие/ А.Е. Шевелев, М.Ю. Гвоздев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 34 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Шевелев, А.Е. Управленческий учет в национальных исследовательских университетах: учебное пособие/ А.Е. Шевелев, М.Ю. Гвоздев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 34 с. https://hsem.susu.ru/fmcc/
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Волкова, О. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс] электрон. учеб. О. Н. Волкова. - М.: КноРус, 2009 https://lib.susu.ru/

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Экзамен	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	561a (2)	Компьютеры (12 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные (12 шт), столы письменные (7 шт) и стулья (26), компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
Практические занятия и семинары	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Лекции	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение