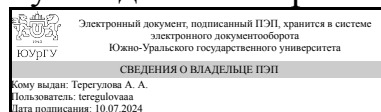


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



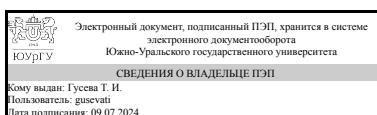
А. А. Терегулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.03 Юридическая психология
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика и право**

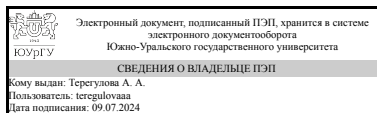
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



А. А. Терегулова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам необходимые знания и комплексное представление о юридической психологии, помочь сформировать навыки и умения для решения социально-правовых и профессионально-психологических задач в различных сферах юридической практики. Задачи курса заключаются в том, чтобы сформировать представление о сущности психологических явлений, истории юридической психологии, углубить знания об основах правовой и криминальной психологии, психологии судебной деятельности и следственных действий, обратить внимание на психологические факторы формирования преступного поведения личности, организации проведения судебно-психологической экспертизы и психологические основы ресоциализации осужденных.

Краткое содержание дисциплины

Предмет юридической психологии. Психология личности в правоохранительной деятельности. Познавательные процессы, учет их закономерностей юристом. Эмоции, чувства, психические состояния в юридической деятельности. Судебно-психологическая экспертиза. Криминальная психология. Психология профессиональной деятельности юриста. Психологические особенности судопроизводства.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: способы построения межличностных отношений; роль корпоративных норм и стандартов Имеет практический опыт: продуктивного участия в процессе общения, достижения коммуникативных целей в процессе командного взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Имеет практический опыт: применения способов и приемов предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе межкультурного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Имеет практический опыт: использования психологических приемов совершенствования собственных знаний, навыков; выбора направления профессионального развития; рационального управления собственным временем
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает: базовые понятия в области дефектологии; основные особенности коммуникации с различными категориями лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности

	Умеет: определять основные особенности коммуникации с различными категориями лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности Имеет практический опыт: использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.02 История России, 1.О.05 История государства и права зарубежных стран, 1.О.09.02 Конституционное право зарубежных стран, 1.О.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции, 1.О.03 Основы российской государственности, 1.Ф.01 Введение в профессию и профессиональная этика	1.О.23 Международное частное право, 1.О.01 Философия, 1.О.22 Международное право, 1.О.30 Безопасность жизнедеятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции	Знает: Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации профессионального общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по профессиональному общению Имеет практический опыт: использования различных стратегий для профессионального общения на иностранном языке с представителями различных культур, межличностного профессионального общения на иностранном языке
1.О.09.02 Конституционное право зарубежных стран	Знает: влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) права в зарубежных странах, особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт:
1.О.02 История России	Знает: основные принципы сбора, анализа и обобщения исторической информации, факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; основные этапы и закономерности исторического развития России для формирования своей гражданской позиции Умеет: анализировать социально-значимые исторические проблемы и процессы,

	формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории, использовать принципы причинно-следственного, структурно функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов России Имеет практический опыт: практический опыт работы с историческими источниками, создания научных текстов, системного подхода для решения поставленных задач, формулирования своих мировоззренческих взглядов и принципов, соотнесения их с исторически возникшими мировоззренческими системами, идеологическими теориями; осознания себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества
1.Ф.01 Введение в профессию и профессиональная этика	Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил
1.О.05 История государства и права зарубежных стран	Знает: основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права зарубежных стран Умеет: определять влияние культуры на формирование государственных и правовых институтов в зарубежных странах Имеет практический опыт:
1.О.03 Основы российской государственности	Знает: факты и явления политического процесса, закономерности и особенности становления Российского государственного строя, место России на международной арене Умеет: использовать основные принципы анализа для изучения политического процесса в России; определять особенности форм политического правления в мире Имеет практический опыт: навыки систематизации политических особенностей развития Российской Федерации, навыки выражения своих мыслей и мнения в рамках формирования гражданской позиции

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 20,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра

		4
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,75	51,75
Выполнение практических заданий	12	12
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	31,75	31.75
Подготовка к зачету	8	8
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая часть	8	4	4	0
2	Особенная часть	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Предмет юридической психологии	1
2	1	Психология личности в правоохранительной деятельности	1
3	1	Познавательные процессы, учет их закономерностей юристом	1
4	1	Эмоции, чувства, психические состояния в юридической деятельности	1
5	2	Психология профессиональной деятельности юриста	1
6	2	Судебно-психологическая экспертиза	1
7	2	Криминальная психология	1
8	2	Психология допроса	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Предмет юридической психологии	1
2	1	Психология личности в правоохранительной деятельности	1
3	1	Познавательные процессы, учет их закономерностей юристом	1
4	1	Эмоции, чувства, психические состояния в юридической деятельности	1
5	2	Психология профессиональной деятельности юриста	1
6	2	Судебно-психологическая экспертиза	1
7	2	Криминальная психология	1
8	2	Психология допроса	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение практических заданий	Основная электронная литература 2, с. 1-392	4	12
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Основная электронная литература 2, с. 1-392	4	31,75
Подготовка к зачету	Основная электронная литература 2, с. 1-392	4	8

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Проверка заданий и докладов	1	5	Правильно выполненное задание соответствует 5 баллам. Частично правильно выполненное задание соответствует 3 баллам. Неправильно выполненное или не выполненное задание соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одно задание - 5	зачет
2	4	Текущий контроль	Проверка задач	1	5	Правильно решенная задача соответствует 5 баллам. Частично правильно решенная задача соответствует 3 баллам. Неправильно решенная или не решенная задача соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одну задачу - 5	зачет
3	4	Промежуточная аттестация	Зачет	-	10	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60 % рейтинга обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете устно	зачет

						опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.	
4	4	Бонус	Участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах	-	15	Участие во внутривузовской конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 5 баллам. Участие во всероссийской или международной конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 15 баллам. Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга. Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачет отводится 20 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выданного билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-3	Знает: способы построения межличностных отношений; роль корпоративных норм и стандартов	+	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: продуктивного участия в процессе общения, достижения коммуникативных целей в процессе командного взаимодействия	+	+	+	+
УК-5	Умеет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			+	
УК-5	Имеет практический опыт: применения способов и приемов предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе межкультурного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности			+	
УК-6	Имеет практический опыт: использования психологических приемов совершенствования собственных знаний, навыков; выбора направления профессионального развития; рационального управления собственным временем			+	
УК-9	Знает: базовые понятия в области дефектологии; основные особенности коммуникации с различными категориями лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности			+	
УК-9	Умеет: определять основные особенности коммуникации с различными категориями лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности			+	
УК-9	Имеет практический опыт: использования базовых дефектологических знаний			+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Суворова, А. В. Юридическая психология [Текст] : учеб. пособие к практ. занятиям по направлению "Юриспруденция" / А. В. Суворова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2014. - 36 с.

б) дополнительная литература:

1. Романов, В. В. Юридическая психология [Текст] : учеб. для вузов по юрид. специальности и направлению / В. В. Романов. - М. : Юрист, 2001. - 487 с. : ил. - (Disciplinae). - (Психология)

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Известия высших учебных заведений. Правоведение [Текст] : науч.-теорет. журн. / Санкт-Петербург. ун-т. – СПб., 2001– .
2. Государство и право [Текст] : ежемес. журнал / Рос. акад. наук, Ин-т государства и права. - М. : Наука, 1994– .

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 38 с.
2. Юридическая психология: программа курса и методические рекомендации / сост. Л.Ф. Иванова. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. — 28 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 38 с.
2. Юридическая психология: программа курса и методические рекомендации / сост. Л.Ф. Иванова. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. — 28 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная	Электронный	Суворова, А. В. Юридическая психология [Текст] : учеб. пособие к

	литература	каталог ЮУрГУ	практ. занятиям по направлению "Юриспруденция" / А. В. Суворова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2014. - 36 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000532740
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Михайлова, В. П. Юридическая психология : учебное пособие / В. П. Михайлова, Н. И. Корытчекова, Л. А. Александрова. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 392 с. — ISBN 978-5-9765-0124-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/13029
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 38 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000532740
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Юридическая психология: программа курса и методические рекомендации / сост. Л.Ф. Иванова. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. — 28 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000514336

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт.
Практические занятия и семинары	304 (3)	Системный блок (P4MV-E) – 1 шт.; МониторSamsungmaster 795 MB – 1 шт.; ПроекторPanasonicptl 700E – 1 шт.; Экран для проектора SercehMedim– 1 шт. Кресло председательствующего - 1 шт. Стол председательствующего - 1 шт. Стул секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стул председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стул адвоката - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Стул прокурора - 1 шт. Кафедра для свидетелей - 1 шт. Столы для присяжных - 4 шт. Стулья для

		присяжных - 12 шт. Стулья для участников процесса - 12 шт. Доска настенная 3-х элементная
Лекции	304 (3)	Системный блок (P4MV-E) – 1 шт.; Монитор Samsungmaster 795 MB – 1 шт.; Проектор Panasonic ptl 700E – 1 шт.; Экран для проектора SercehMedim – 1 шт. Кресло председательствующего - 1 шт. Стол председательствующего - 1 шт. Стул секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стул председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стул адвоката - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Стул прокурора - 1 шт. Кафедра для свидетелей - 1 шт. Столы для присяжных - 4 шт. Стулья для присяжных - 12 шт. Стулья для участников процесса - 12 шт. Доска настенная 3-х элементная