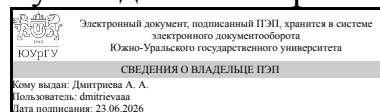


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



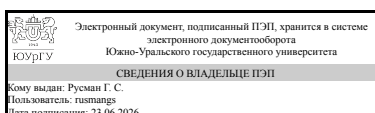
А. А. Дмитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.01 Практическое составление процессуальных документов
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза

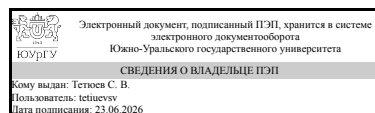
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Г. С. Русман

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



С. В. Тетюев

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: углубление знаний студентов и ознакомление их с практической деятельностью дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, суда, защитника и других участников уголовного судопроизводства по принятию процессуальных решений, изготовлению процессуальных документов.

Задачи дисциплины: закрепление навыков, полученных в ходе теоретической подготовки; формирование навыков составления процессуальных документов в различных стадиях уголовного судопроизводства.

Краткое содержание дисциплины

Понятие, виды и содержание процессуальных документов в уголовном судопроизводстве. Субъекты, составляющие процессуальные документы в уголовном судопроизводстве. Процессуальные документы в стадии возбуждения уголовного дела. Процессуальные документы в стадии предварительного расследования. Процессуальные документы в стадиях подготовки дела к судебному заседанию и судебного разбирательства. Процессуальные документы в стадии исполнения приговора. Процессуальные документы в проверочных стадиях уголовного судопроизводства.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов на основе анализа действующего законодательства
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: основные правила письменных коммуникаций Имеет практический опыт: составления процессуальных документов с учетом правил письменных коммуникаций
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Знает: требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов Умеет: составлять процессуальные документы Имеет практический опыт: анализа правовых актов, определяющих требования к форме и содержанию процессуальных документов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.02 Компьютерные технологии в правовых исследованиях, 1.О.07 Проектная деятельность юриста, 1.О.08 Общая теория юридического процесса	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.08 Общая теория юридического процесса	Знает: принципы юридического процесса, основы теории юридического процесса, сущность и стадии состязательного процесса Умеет: толковать нормы права для разрешения спорных правоприменительных ситуаций, ориентироваться в тенденциях изменения действующего процессуального законодательства, критически анализировать проблемные ситуации, возникающие при принятии процессуальных решений и совершении процессуальных действий, выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса Имеет практический опыт: разработки проекта процессуально-правового акта, разработки стратегии процессуальных действий, принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе правоприменения, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
1.О.02 Компьютерные технологии в правовых исследованиях	Знает: компьютерные технологии, правовые базы (банки) данных и особенности их использования, современные правовые базы, требования информационной безопасности Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, применения системного подхода к решению поставленных задач, применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
1.О.07 Проектная деятельность юриста	Знает: этапы проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях, методологию проектной деятельности, особенности организации и руководства командой проекта Умеет: письменно и устно аргументировать свою позицию, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели Имеет практический опыт:

	инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, аргументации правовой позиции, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, разработки стратегии проектной деятельности, организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч.
контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75
Подготовка к зачету	14,75	14,75
Подготовка к практическим занятиям	45	45
Формирование уголовного дела на досудебном производстве по фабуле, взятой студентом из произведения художественной литературы (либо гражданского дела по фабуле, предложенной преподавателем)	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Процессуальные документы в досудебном производстве	6	0	6	0
2	Процессуальные документы в судебном производстве	6	0	6	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Процессуальные документы в стадии возбуждения уголовного дела и общие правила их составления: постановление о возбуждении уголовного дела; постановление об отказе в возбуждении уголовного дела; постановление о передаче по подследственности; мотивированное постановление прокурора о направлении материалов для проведения доследственной проверки	2
2-3	1	Процессуальные документы в стадии предварительного расследования и общие правила их составления: постановление о принятии уголовного дела к производству; постановление о предъявлении обвинения; постановление об избрании меры пресечения; постановление о возбуждении перед судом ходатайства о проведении процессуальных действий, перечисленных в ст. 29 УПК РФ; постановление о соединении уголовных дел; постановление о выделении уголовного дела; постановление о признании потерпевшим; уведомление о подозрении в совершении преступления; обвинительный акт; обвинительное заключение; обвинительное постановление; протокол опроса защитником; ходатайства защитника о проведении следственных действий и приобщении доказательств; постановления о проведении следственных действий; решение суда о проведении следственного действия. Протоколы следственных действий. Документы прокурора в досудебном производстве.	4
4	2	Процессуальные документы в стадии подготовки дела к судебному заседанию и общие правила их составления: постановление о передаче дела по подсудности; постановление о продлении срока содержания под стражей; постановление о прекращении производства по делу; постановление о признании доказательства недопустимым; постановление о возвращении дела прокурору; постановление о приостановлении производства по делу; постановление о назначении судебного заседания	2
5	2	Процессуальные документы в стадии судебного разбирательства и общие правила их составления: протокол судебного заседания; постановление о прекращении уголовного дела (уголовного преследования); постановление о приостановлении производства по уголовному делу; ходатайства защитника о проведении процессуальных действий, приобщении доказательств, назначении повторной или дополнительной экспертизы; постановление о применении принудительных мер медицинского характера; постановление о применении принудительных мер воспитательного воздействия	2
6	2	Процессуальные документы в проверочных стадиях уголовного судопроизводства и общие правила их составления: апелляционные, кассационные и надзорные жалобы и представления; апелляционные, кассационные и надзорные постановления и определения; апелляционный приговор; ходатайство о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. №1-2; ЭУМД, доп. лит.	2	14,75

	№ 1-2		
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн. лит. №1-2; ЭУМД, доп. лит. № 1-2	2	45
Формирование уголовного дела на досудебном производстве по факту, взятой студентом из произведения художественной литературы (либо гражданского дела по факту, предложенной преподавателем)	ПУМД, осн. лит. №1-2; ЭУМД, доп. лит. № 1-2	2	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	решение задач (раздел 1)	0,05	5	5 баллов: правильное и полное решение задачи; 4 балла: решение задачи с одним недочетом, не влияющим на существо решения. 3 балла: решение задачи с несколькими недочетами, которые в целом не привели к неправильному решению. 2 балла: решение задачи с существенными недочетами, не в полном объеме. 0 баллов: неправильное решение задачи.	зачет
2	2	Текущий контроль	решение задач (раздел 1)	0,05	5	5 баллов: правильное и полное решение задачи; 4 балла: решение задачи с одним недочетом, не влияющим на существо решения. 3 балла: решение задачи с несколькими недочетами, которые в целом не привели к неправильному решению. 2 балла: решение задачи с существенными недочетами, не в полном объеме. 0 баллов: неправильное решение задачи.	зачет
3	2	Текущий контроль	составление процессуального документа (раздел 1)	0,15	6	процессуальный документ составляется студентом после изучения раздела 1 на последнем занятии данного раздела по факту уголовного дела, предложенной преподавателем. Время на выполнение задания - 30 минут. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в	зачет

						котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6	
4	2	Текущий контроль	решение задач (раздел 2)	0,05	5	5 баллов: правильное и полное решение задачи; 4 балла: решение задачи с одним недочетом, не влияющим на существо решения. 3 балла: решение задачи с несколькими недочетами, которые в целом не привели к неправильному решению. 2 балла: решение задачи с существенными недочетами, не в полном объеме. 0 баллов: неправильное решение задачи.	зачет
5	2	Текущий контроль	решение задач (раздел 2)	0,05	5	5 баллов: правильное и полное решение задачи; 4 балла: решение задачи с одним недочетом, не влияющим на существо решения. 3 балла: решение задачи с несколькими недочетами, которые в целом не привели к неправильному решению. 2 балла: решение задачи с существенными недочетами, не в полном объеме. 0 баллов: неправильное решение задачи.	зачет
6	2	Текущий контроль	составление процессуального документа (раздел 2)	0,15	6	процессуальный документ составляется студентом после изучения раздела 2 на последнем занятии данного раздела по фабуле уголовного дела, предложенной преподавателем. Время на выполнение задания - 30 минут. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6	зачет
7	2	Текущий контроль	формирование уголовного (гражданского) дела	0,5	20	уголовное (гражданское) дело формируется (составляется) студентом в ходе изучения первого и второго разделов дисциплины; порядок начисления баллов: за каждый правильно составленный процессуальный документ в уголовном деле - 2 балла; за процессуальный документ, составленный с недочетами, не влияющими на конечный результат - 1 балл; неправильно составленный или отсутствующий процессуальный документ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 20 баллов.	зачет
8	2	Бонус	публикация	-	10	в качестве бонуса учитывается	зачет

			статьи			публикация статьи студента по тематике дисциплины (+10% к рейтингу по дисциплине); до зачетной недели необходимо представить оглавление сборника статей	
9	2	Промежуточная аттестация	зачет	-	6	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в письменной форме: студенту предлагается решить задачу и составить к ней процессуальный документ. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в письменной форме: обучающемуся	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	предлагается решить задачу и составить к ней процессуальный документ. Время для подготовки - 45 минут	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-1	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов на основе анализа действующего законодательства			+			++	++	++	++
УК-4	Знает: основные правила письменных коммуникаций							++	++	++
УК-4	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов с учетом правил письменных коммуникаций							++	++	++
ПК-2	Знает: требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов	++	++		++					
ПК-2	Умеет: составлять процессуальные документы	++	++		++					
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правовых актов, определяющих требования к форме и содержанию процессуальных документов	++	++		++					

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Уголовный процесс : учебник для вузов по направлению 030900 "Юриспруденция" / И. Л. Бедняков и др.; под ред. В. А. Лазаревой. - М. : Юстиция, 2016. - 656 с.

2. Уголовный процесс : учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям / А. И. Бастрыкин и др.; под ред. А. И. Бастрыкина, А. А. Усачева ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2014. - 545 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Уголовное право
2. Законность : правовой науч.-практ. журн. / Ген. прокуратура Рос. Федерации, Ред. журн.. - М., 1996-. -
3. Уголовный процесс : журн. по уголовному праву, процессу и криминалистике / ЗАО "Актион-Медиа". - М., 2005-. -. URL: <http://www.ugpr.ru/>
4. Арбитражный и гражданский процесс : науч.-практ. и информ. изд. / Издат. группа "Юрист". - М., 2007-. -. URL: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process/>

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации для подготовки студентов по Практическому составл. процесс. документов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации для подготовки студентов по Практическому составл. процесс. документов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Образовательная платформа Юрайт	Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448309
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490462 .

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	208 (4)	Компьютерный класс на 25 рабочих мест. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Дополнительно столов - 9 на 25 мест. Всего посадочных мест-50 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.