

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.19 Бухгалтерский учет
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и право

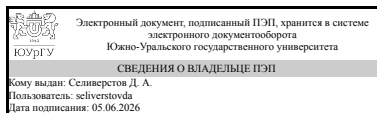
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



Д. А. Селиверстов

1. Цели и задачи дисциплины

В курсе изучаются концептуальные основы бухгалтерского учета, одинаково значимые для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности. Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются – формирование у будущих бакалавров уверенных теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению финансовой информации, различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики экономического субъекта. Задачи изучения первого раздела – дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов, научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации. Основная цель изучения второго раздела данной дисциплины заключается в освоении студентами системы знаний о финансовом учете как науки с учетом возможности практического применения при разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики. В результате изучения дисциплины студенты должны: - получить систему знаний о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли в условиях рынка; - уметь подготовить и представить финансовую информацию, удовлетворяющую требованиям различных пользователей.

Краткое содержание дисциплины

Раздел I. «Теория и принципы бухгалтерского учета» Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета Бухгалтерские счета и двойная запись. Технология обработки учетной информации Учетная политика и организация учета экономического субъекта Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике Раздел II. «Бухгалтерский учет на предприятии» Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием. Учет денежных средств. Учет внеоборотных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет вознаграждений работникам и отчислений на социальные нужды. Учет затрат на производство продукции, работ (услуг). Учет собственного и заемного капитала. Учет финансовых результатов организации. Бухгалтерский баланс, модели его построения и анализ.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и

	документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете Умеет: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для решения поставленных задач Имеет практический опыт: документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений
ПК-1 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта Умеет: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Имеет практический опыт: представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности, 1.О.17 Маркетинг,	ФД.01 1С: Бухгалтерия 8, 1.Ф.16 Международные стандарты финансовой отчетности,

Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.17 Маркетинг	Знает: методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности, маркетинговые подходы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет: определять цели и задачи маркетинговых исследований, виды необходимой маркетинговой информации, определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды, определять и предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; выявлять и оценивать новые рыночные возможности, в том числе для разработки бизнес-плана Имеет практический опыт: планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для выработки рекомендаций для решения профессиональных задач, применения маркетингового инструментария в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, в том числе выявления и оценки новых рыночных возможностей для разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности	Знает: системы документирования на предприятии; стандарты служебных документов, порядок документирования и хранения деловой

	документации Умеет: оценивать характер информационных потоков на предприятии; собирать и обрабатывать экономическую информацию; систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Имеет практический опыт: разработки основных служебных документов, регламентирующих управленческую деятельность; организации документооборота на предприятии с использованием стандартных средств; использования прикладных программных продуктов для автоматизации организации документооборота
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: содержание нормативных актов РФ, направленных на борьбу с коррупцией, основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач, теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; методы поиска и анализа информации, принципы организации учебной деятельности; нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру Умеет: определять потенциальные риски, вызываемые коррупционными факторами, общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной учебно-проектной деятельности, осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, определять круг задач в рамках поставленной цели, собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных, дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии

	здоровья Имеет практический опыт: оценки величины потенциального ущерба от реализации коррупциогенных факторов для экономических субъектов, эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей у целях успешного выполнения учебно-деловых задач, поиска и критического анализа информации, определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга, формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5
Подготовка к экзамену.	30	30
Изучение вопросов, не выносимых на лекционные и практические занятия.	39,5	39.5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теория и принципы бухгалтерского учета	26	10	16	0
2	Бухгалтерский учет на предприятии	38	22	16	0

5.1. Лекции

№	№	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-
---	---	---	------

лекции	раздела		во часов
1	1	Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Процедуры бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве. Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.). Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.). Метод бухгалтерского учета.	2
2	1	Федеральный закон «О бухгалтерском учете. Общие требования к бухгалтерскому учету и отчетности. Регулирование бухгалтерского учета. Функции органов государственного и субъекта негосударственного регулирования бухгалтерского учета. Программа разработки федеральных стандартов. Хранение документов бухгалтерского учета. Положения по ведению бухгалтерского учета (ПБУ). Их место в общей системе нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета в России.	2
3	1	Счета бухгалтерского учета и их классификация. Сущность и назначение двойной записи. Синтетический и аналитический учет. Принципы учета основных хозяйственных процессов. Методологические основы организации первичного учета. Информационные потоки и технология движения документов в организации. Учетные регистры. Исправление ошибок в счетных записях. Инвентаризация как фактор, обеспечивающий достоверность учета.	2
4	1	Подходы к обоснованию учетной политики и факторы, влияющие на ее выбор. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Методические аспекты учетной политики. Организационные и технические аспекты учетной политики. Содержание формы бухгалтерского учета и основные формы, используемые в учете. Мемориально-ордерная форма. Журнально-ордерная форма. Формы бухгалтерского и налогового учета для организаций малого бизнеса. Налоговые аспекты учетной политики. Организация бухгалтерского учета с использованием ЭВМ.	2
5	1	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее классификация и нормативное регулирование. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Концепция развития бухгалтерской отчетности в России. Пользователи бухгалтерской отчетности. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Стандартизация финансовой отчетности в международной практике.	2
6	2	Экономический анализ как сфера практической деятельности, как самостоятельная экономическая наука и как учебная дисциплина. Сущность понятий «анализ» и «синтез», их использование в экономических науках. Место и роль экономического анализа в системе управления коммерческой организацией. Задачи и принципы экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками. Экономический анализ как база принятия управленческих решений. Виды экономического анализа. Основы	2

		организации анализа в экономическом субъекте. Способы и приемы анализа. Планирование аналитической работы. Информационная база. Обработка исходных данных в экономическом анализе и документальное оформление его результатов. Перспективы развития экономического анализа.	
7	2	Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути. Организация обращения наличных денежных средств. Наличный и безналичный денежные обороты. Расчеты наличными, порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Ведение и документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках. Основные функции расчетного счета и порядок его открытия в учреждении банка. Документальное оформление операций по расчетному счету организации. Синтетический учет операций по расчетному счету. Учет операций в иностранной валюте. Анализ денежных средств.	2
8	2	Учет долгосрочных инвестиций. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Классификация капитальных вложений. Синтетический и аналитический учет долгосрочных инвестиций. Организация учета основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Учет поступления основных средств. Учет выбытия объектов основных средств. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств. Учет амортизации, обслуживания и ремонта основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Учет финансовых вложений. Анализ эффективности финансовых вложений. Учет нематериальных активов. Анализ и оценка нематериальных активов.	2
9	2	Учет поступления и расхода производственных запасов. Задачи учета материально-производственных запасов. Состав и классификация затрат, связанных с заготовлением и хранением запасов. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Документальное оформление движения производственных запасов. Учет материалов и товаров в бухгалтерии и на складе. Бухгалтерский и калькуляционный методы учета материалов. Система аналитического учета материально-производственных запасов. Синтетический учет материалов и транспортно-заготовительных расходов. Учет готовой продукции и коммерческих расходов. Анализ и оценка материально-производственных запасов.	2
10	2	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Формы и системы оплаты труда. Особенности начисления вознаграждения работникам. Порядок расчета средней заработной платы и доплат за особые условия работы. Синтетический и аналитический учет вознаграждений работникам. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Экономическое содержание страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Синтетический и аналитический учет платежей социального страхования и обеспечения. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.	2
11	2	Экономическое содержание расходов организации. Учет затрат по экономическим элементам в системе управленческого учета. Классификация затрат. Учет затрат основного производства. Особенности учета оценочных обязательств. Организация учета вспомогательных производств. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Учет накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Оценка и учет незавершенного производства, непроизводительных расходов и потерь. Экономическое содержание и состав незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпуска продукции. Синтетический и аналитический учет потерь от брака и непроизводительных расходов. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции. Анализ и управление затратами.	2

12	2	Формирование, состав и структура капитала организации. Учет собственного капитала организации. Чистые активы акционерного общества. Учет кредитов и займов. Виды кредитов и порядок их оформления. Учет расчетов по заемным средствам. Анализ собственного капитала организации. Методы анализа экономического потенциала предприятия. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности учета дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок создания оценочных резервов. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Анализ и управление дебиторской задолженностью. Анализ кредиторской задолженности.	2
13	2	Экономические и правовые аспекты финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет прибыли и убытков. Синтетический и аналитический учет прибыли и убытков. Особенности учета налогооблагаемой прибыли. Задачи и анализ финансовых результатов деятельности организации.	4
14	2	Модели построения бухгалтерских балансов. Виды бухгалтерских балансов. Техника составления бухгалтерского баланса. Порядок отражения в балансе активов организации. Порядок отражения в балансе капитала и обязательств. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	История возникновения и развития бухгалтерского учета	4
2	1	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.	4
3	1	Бухгалтерские счета и двойная запись.	4
4	1	Учетная политика организации.	4
5	2	Учет денежных средств.	4
6	2	Учет внеоборотных активов.	4
7	2	Учет материально-производственных запасов.	4
8	2	Учет вознаграждений работникам. Учет финансовых результатов деятельности.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену.		4	30
Изучение вопросов, не выносимых на лекционные и практические занятия.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика" и специальностям "Бухгалт. учет, анализ и	4	39,5

	аудит" и др. / Ю. И. Сигидов и др. ; под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 365 с. - (Высшее образование). - (Бакалавриат)		
--	---	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Промежуточная аттестация	экзамен	-	100	Отлично: 90-100% правильных ответов; Хорошо: 75-89% правильных ответов; Удовлетворительно: 60-74% правильных ответов; Неудовлетворительно: менее 60% правильных ответов.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Тестирование	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ
		1
ОПК-2	Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете	+
ОПК-2	Умеет: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для решения поставленных задач	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в	+

	учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений	
ПК-1	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта	+
ПК-1	Умеет: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	+
ПК-1	Имеет практический опыт: представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика" и специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и др. / Ю. И. Сигидов и др. ; под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 365 с. - (Высшее образование). - (Бакалавриат)
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).
3. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям 080105 "Финансы и кредит", 080102 "Мировая экономика", 080109 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Е. Н. Домбровская. - М. : Инфра-М, 2010. - 279 с.

б) дополнительная литература:

1. 22 положения по бухгалтерскому учету [Текст]. - М. : Эксмо, 2008. - 238 с. - (Справочник руководителя и главного бухгалтера)
2. Кириллов, В. Е. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. пособие по направлениям 080100 "Экономика" и 080200 "Менеджмент" / В. Е. Кириллов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2013. - 77 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет [Текст] : профес. журн. для бухгалтера / М-во финансов Рос. Федерации. - М. : ООО "Редакция журнала "Бухгалт. учет", 2013–2018г.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Гусева, Т. И. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент» [Текст] : метод. указания / Т. И.

Гусева, И. И. Турсукова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. - 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Гусева, Т. И. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент» [Текст] : метод. указания / Т. И. Гусева, И. И. Турсукова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. - 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Пересдача	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 х 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Экзамен	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 х 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Практические занятия и семинары	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 х 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***,

		41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Лекции	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Контроль самостоятельной работы	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader
Лекции	302 (2)	Отсутствует
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader