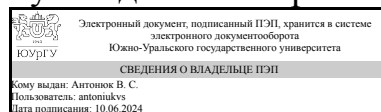


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.06 Семинар по системе государственного и муниципального управления

для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

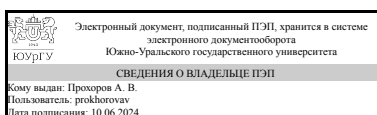
уровень Магистратура

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

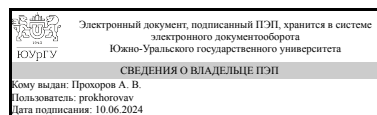
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., заведующий
кафедрой



А. В. Прохоров

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать компетенции и навыки исследовательской работы для решения задач в профессиональной деятельности. Задачи: развитие навыков исследовательской работы в части постановки проблемы; раскрытия альтернативных взглядов; системного обобщения; аналитики информационных ресурсов; поиска аргументов, статистики и фактологии, подкрепляющих теоретическую концепцию; формирование умения вести дискуссию, изложения авторской позиции; проблемно-ориентированной подачи информации; разработки актуальных теоретических и прикладных вопросов; раскрытия авторского видения решения или механизма реализации проблем государственного и муниципального управления.

Краткое содержание дисциплины

Трансформация государственного управления в условиях глобализации. Цифровые технологии в практике государственного управления. Системы оценки эффективности государственного управления: международный опыт и практика государственной службы в России. Кадровая политика в системе государственной гражданской и муниципальной службы. Основные направления инновационной политики государства. Государственное регулирование социальной сферы. Современные тренды экологически устойчивого развития. Механизмы реализации государственной политики по совершенствованию пространственного развития России.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен обеспечивать информационное сопровождение исследовательской деятельности, применять инструменты и методы анализа экономики и сектора государственного управления и муниципального самоуправления, разрабатывать аналитические обзоры и рекомендации в сфере профессиональных задач	Знает: механизм функционирования государственной и муниципальной власти; систему органов государственного управления; концептуальные основы государственной экономической политики и местного самоуправления; основы регионального взаимодействия и интеграции Умеет: использовать правовые нормы в системе государственного и муниципального управления при осуществлении своей профессиональной деятельности; критически оценивать информацию и конструктивно разрабатывать регулирующие меры в исследуемой сфере государственного управления Имеет практический опыт: применения методов количественного и качественного анализа экономики и сектора государственного и муниципального управления; выявления проблем, определения современных технологий и инструментов государственного управления; составления аналитических обзоров по результатам анализа в сфере профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., 36,5 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	4
Общая трудоёмкость дисциплины	216	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	24	12	12
Лекции (Л)	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	179,5	89,75	89,75
Подготовка к практическим занятиям	60	30	30
Подготовка к зачету	19,5	9,75	9,75
Работа в портале "Электронный ЮУрГУ"	100	50	50
Консультации и промежуточная аттестация	12,5	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Современные тенденции в системе государственного управления.	12	0	12	0
2	Формы и инструменты государственного регулирования социально-экономического развития.	12	0	12	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Трансформация государственного управления в условиях глобализации. Цифровые технологии в практике государственного управления.	6
2	1	Системы оценки эффективности государственного управления: международный опыт и практика государственной службы в России. Кадровая политика в системе государственной гражданской и муниципальной службы.	6
3	2	Основные направления инновационной политики государства. Государственное регулирование социальной сферы.	5
4	2	Современные тренды экологически устойчивого развития.	3
5	2	Механизмы реализации государственной политики по совершенствованию пространственного развития России.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/161090 .	3	30
Подготовка к зачету	Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 1 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 512 с. https://e.lanbook.com/book/143334 .	3	9,75
Подготовка к практическим занятиям	Семинар по проблемам государственного и муниципального управления: методические указания / сост. В.С. Антонюк. 2017. https://uchgmu.susu.ru/ . Ускова, Т. В. Эффективность государственного управления: сущность, факторы и методы повышения : учебное пособие / Т. В. Ускова. — Вологда : ВолНЦ РАН, 2019. — 160 с. https://e.lanbook.com/book/158539 .	4	30
Работа в портале "Электронный ЮУрГУ"	Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС,	3	50

	2019 — Том 1 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 512 с. https://e.lanbook.com/book/143334 .		
Работа в портале "Электронный ЮУрГУ"	Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / составитель И. А. Мухина. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. — 71 с. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/158627 .	4	50
Подготовка к зачету	Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / составитель И. А. Мухина. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. — 71 с. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/158627 .	4	9,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Задание 1	0,3	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», согласно списку выбирают варианты практического задания на портале «Электронный ЮУрГУ». Выполняют все задания в портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. При оценке выполненных заданий преподаватель обращает основное внимание на правильность выполнения задания. Максимальная оценка — 5 баллов. Если студент, при выполнении задания, допускает большое количество ошибок, ему будет предложено выполнить работу еще один раз.	зачет
2	3	Текущий контроль	Задание 2	0,3	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», согласно списку выбирают варианты практического задания на портале «Электронный ЮУрГУ». Выполняют все задания в портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный	зачет

						срок студент сдает работу на проверку преподавателю. При оценке выполненных заданий преподаватель обращает основное внимание на правильность выполнения задания. Максимальная оценка — 5 баллов. Если студент, при выполнении задания, допускает большое количество ошибок, ему будет предложено выполнить работу еще один раз.	
3	3	Текущий контроль	Задание 3	0,3	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», согласно списку выбирают варианты практического задания на портале «Электронный ЮУрГУ». Выполняют все задания в портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. При оценке выполненных заданий преподаватель обращает основное внимание на правильность выполнения задания. Максимальная оценка — 5 баллов. Если студент, при выполнении задания, допускает большое количество ошибок, ему будет предложено выполнить работу еще один раз.	зачет
4	3	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	10	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет зачетный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 10. Метод оценивания — высшая оценка. Максимальное кол-во баллов – 10. На ответы отводится 15 мин.	зачет
5	4	Текущий контроль	Задание 1	0,03	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», согласно списку выбирают варианты практического задания на портале «Электронный ЮУрГУ». Выполняют все задания в портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. При оценке выполненных заданий преподаватель обращает основное внимание на правильность выполнения задания. Максимальная оценка — 5 баллов. Если студент, при выполнении задания, допускает большое количество ошибок, ему будет предложено выполнить работу еще один раз.	зачет
6	4	Текущий	Задание 2	0,3	5	Студенты проходят процедуру	зачет

		контроль				идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», согласно списку выбирают варианты практического задания на портале «Электронный ЮУрГУ». Выполняют все задания в портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. При оценке выполненных заданий преподаватель обращает основное внимание на правильность выполнения задания. Максимальная оценка — 5 баллов. Если студент, при выполнении задания, допускает большое количество ошибок, ему будет предложено выполнить работу еще один раз.	
7	4	Текущий контроль	Задание 3	0,3	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», согласно списку выбирают варианты практического задания на портале «Электронный ЮУрГУ». Выполняют все задания в портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. При оценке выполненных заданий преподаватель обращает основное внимание на правильность выполнения задания. Максимальная оценка — 5 баллов. Если студент, при выполнении задания, допускает большое количество ошибок, ему будет предложено выполнить работу еще один раз.	зачет
8	4	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	10	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет зачетный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 10. Метод оценивания — высшая оценка. Максимальное кол-во баллов – 10. На ответы отводится 15 мин.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	аттестации.	
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-4	Знает: механизм функционирования государственной и муниципальной власти; систему органов государственного управления; концептуальные основы государственной экономической политики и местного самоуправления; основы регионального взаимодействия и интеграции	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: использовать правовые нормы в системе государственного и муниципального управления при осуществлении своей профессиональной деятельности; критически оценивать информацию и конструктивно разрабатывать регулирующие меры в исследуемой сфере государственного управления	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: применения методов количественного и качественного анализа экономики и сектора государственного и муниципального управления; выявления проблем, определения современных технологий и инструментов государственного управления; составления аналитических обзоров по результатам анализа в сфере профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Экология и промышленность России обществ. науч.-техн. журн. Рос. акад. наук, М-во Рос. Федерации по делам гражд. обороны, чрезвычайн. ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) журнал. - М.: Машиностроение, 2012-2015
2. Экология производства науч.-практ. журн. ЗАО "Отраслевые ведомости" журнал. - М., 2006-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 1 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 512 с. https://e.lanbook.com/book/143334 .
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/161090 .
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / составитель И. А. Мухина. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. — 71 с. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/158627 .
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ускова, Т. В. Эффективность государственного управления: сущность, факторы и методы повышения : учебное пособие / Т. В. Ускова. — Вологда : ВолНЦ РАН, 2019. — 160 с. https://e.lanbook.com/book/158539 .
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Семинар по проблемам государственного и муниципального управления: методические указания / сост. В.С. Антонюк. 2017. https://uchgmu.susu.ru/

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно).

Лекции	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно).
Самостоятельная работа студента	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)