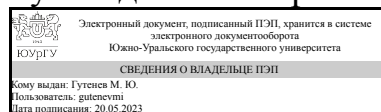


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



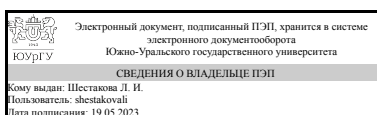
М. Ю. Гутенев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.23 Политический менеджмент и консалтинг
для направления 41.03.04 Политология
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

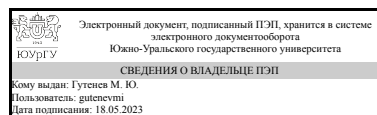
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утверждённым приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 814

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



Л. И. Шестакова

Разработчик программы,
к.филос.н., доц., доцент



М. Ю. Гутенев

1. Цели и задачи дисциплины

Главная цель курса состоит в том, чтобы каждый студент овладел методами и технологиями политического менеджмента, умел их использовать в практической деятельности. Реализация этой цели осуществляется посредством решения ряда задач: 1) получение знаний о месте и роли политического менеджмента в современном обществе, об особенностях разработки стратегии и тактики политической кампании, об управлении политической кампанией, партийном строительстве, политических проектах, а также об административном ресурсе с «грязных» политических технологиях; 2) отработка умений анализировать политические кампании, выявлять оптимальные управленческие решения в сфере политики 3) развитие навыков управления политическими кампаниями

Краткое содержание дисциплины

Учебный курс раскрывает основное содержание, методы и технологии политического менеджмента — одного из ключевых направлений современной политической деятельности. В курсе представлены субъекты политического менеджмента и его основные виды (имиджмейкинг, электоральный менеджмент, регулирование политических конфликтов, заключение политических союзов, технологии лоббизма, политический маркетинг, политическое консультирование, организация политических кампаний).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Знает: место и роль менеджмента в системе современной политологии; методы принятия и реализации политических решений в сфере управления избирательными кампаниями Умеет: использовать знания об избирательных технологиях и других видах политической мобилизации Имеет практический опыт: участия в анализе и организации избирательных кампаний

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Производственная практика (профессиональная) (4 семестр), Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и вверенных полномочий по месту прохождения практики, принципы отбора и анализа материала для публикации с учетом особенностей целевой аудитории, правила заполнения дневника и составления отчета по практике по имеющемуся образцу Умеет: исполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков, самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке, составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами Имеет практический опыт: использования полученных в ходе учебной деятельности знаний и навыков, отбора и анализа материала по профессиональной тематике для публикации с учетом особенностей целевой аудитории, подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств
Производственная практика (профессиональная) (4 семестр)	Знает: организационную структуру органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур; имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации, правила составления и обработки документов, необходимых для исполнения поручения руководителя, по имеющемуся образцу/шаблону, содержание и технологию применения методов социологического и политологического анализа, основные методы саморазвития и тайм-менеджмента, принципы организации и реализации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, аппаратах политических партий и общественно-политических организаций, в коммерческих и некоммерческих структурах, принципы составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научных работ, отражающих результаты научно-теоретических и эмпирических исследований Умеет: составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного, составлять отчетную

	документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), выбирать и применять методы социологического, политологического и психологического анализа для изучения политических процессов и явлений, определять свои временные ресурсы для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; планировать свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, участвовать в реализации управленческих процессах в органах государственной власти, аппаратах политических партий и политических объединений, в коммерческих и некоммерческих структурах, составлять библиографические обзоры, рефераты, разделы научных работ, отражающих результаты научных исследований Имеет практический опыт: выполнения базовых функций сотрудников младшего звена и помощника руководителя учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих структур, подготовки и представления публичных сообщений по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств, применения методов социологического и политологического анализа для изучения политических процессов, управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, участия в управленческих процессах в органах власти, общественно-политических и коммерческих организациях, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научных работ, отражающих результаты научных исследований
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 147,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		6	7
Общая трудоемкость дисциплины	288	144	144

Аудиторные занятия:	128	64	64
Лекции (Л)	64	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	64	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	140,25	71,75	68,5
Подготовка к опросу	40	20	20
Подготовка к контрольной работе	20	0	20
Подготовка к контрольной работе	20	20	0
Подготовка доклада	20	20	0
Подготовка к экзамену	11,5	0	11,5
Подготовка доклада	17	0	17
Подготовка к зачету	11,75	11,75	0
Консультации и промежуточная аттестация	19,75	8,25	11,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен, КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретико-методологические основы политического менеджмента	28	22	6	0
2	Электоральный менеджмент	100	42	58	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Предмет и задачи политического менеджмента	4
2	1	Место и роль политического менеджмента в современном обществе	4
3	1	Политический менеджмент как теория и как практика.	4
4	1	Информационное обеспечение административно- политического управления	2
5	1	Коммуникативный менеджмент в системе политических отношений	2
6	1	Принятие и реализация политических решений	2
7	1	Лоббизм в системе политического менеджмента	2
8	1	Мотивация политического менеджера	2
21	2	Информационно-аналитический менеджмент	2
9	2	Политическое участие и представительство	2
10	2	Политическая социализация и мобилизация	2
11	2	Специфика политического маркетинга	2
12	2	Политический консалтинг в политическом менеджменте	4
13	2	Политическая реклама в системе маркетинговых политических коммуникаций	4
14	2	Технологии создания политического имиджа	4
15	2	Современные избирательные технологии и менеджмент	4
16	2	Организационно-административный менеджмент	4
17	2	Стратегический менеджмент	2
18	2	Коммуникационный менеджмент	2

19	2	Политическое воздействие и манипулирование	2
20	2	PR-технологии в политическом менеджменте	2
21	2	Специфика менеджмента в политической и 4 избирательной кампании	2
22	2	Анализ электорального менеджмента в современной России	2
23	2	Специфика использования административного ресурса в современной российской политике	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Место и роль политического менеджмента в современном обществе	6
2	2	Основные подходы к разработке стратегии избирательной кампании	4
3	2	Разработка стратегии на основе положительного образа кандидата (партии)	2
4	2	Зависимость стратегии от конфигурации избирательной (политической) 2 кампании	4
5	2	Анализ стратегии избирательной кампании	4
6	2	Разработка стратегии избирательной кампании кандидата на должность Губернатора Челябинской области	4
7	2	Тактический рисунок избирательной кампании	4
8	2	Агитационно-рекламное направление избирательной кампании	4
9	2	Организационно-массовое (полевое) направление избирательной кампании 2 кампании	4
10	2	Обеспечивающие направления избирательной кампании	4
11	2	Анализ тактики избирательной кампании	4
12	2	Разработка тактики избирательной кампании кандидата на должность Губернатора Челябинской области	2
13	2	Общие принципы управления избирательными кампаниями	2
14	2	Специфика управления параллельными избирательными кампаниями	2
15	2	Особенности партийного строительства в современной России	2
16	2	Технологии партийного строительства	2
17	2	Специфика политических проектов	2
18	2	Основные виды политических проектов, политические кампании	2
19	2	Анализ политических проектов	2
20	2	Разработка политического проекта кандидата на должность	2
21	2	Основные виды «грязных» политических технологий	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к опросу	Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. —	6	20

	С.5-35. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — С.5-135 Политический менеджмент : учебное пособие / составители Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина ; под редакцией Е. В. Галкиной. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — С.7–55		
Подготовка к опросу	Подготовка к контрольной работе Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — С.105-165. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — С.179-211 Устинова, Ю. В. Основы консалтинга : учебное пособие / Ю. В. Устинова, Е. И. Першина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — С.5–56.	7	20
Подготовка к контрольной работе	Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — С.217–269. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — С.179–279 Политический менеджмент : учебное пособие / составители Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина ; под редакцией Е. В. Галкиной. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — С.55–103.	7	20
Подготовка к контрольной работе	Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — С.35-75. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — С.136-178 Устинова, Ю. В. Основы консалтинга : учебное пособие / Ю. В. Устинова, Е. И. Першина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — С.5–56.	6	20
Подготовка доклада	Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — С.35-75. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — С.136-178 Политический менеджмент : учебное пособие / составители Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина ; под редакцией Е. В. Галкиной. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — С.55–103.	6	20
Подготовка к экзамену	Гринберг, Т. Э. Политические технологии	7	11,5

		: учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — С.5-269. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — С.5-290 Политический менеджмент : учебное пособие / составители Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина ; под редакцией Е. В. Галкиной. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — С.7–55		
Подготовка доклада		Подготовка к контрольной работе Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — С.105-165. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — С.179-211 Устинова, Ю. В. Основы консалтинга : учебное пособие / Ю. В. Устинова, Е. И. Першина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — С.5–56.	7	17
Подготовка к зачету		Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — С.35-75. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — С.136-178 Устинова, Ю. В. Основы консалтинга : учебное пособие / Ю. В. Устинова, Е. И. Першина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — С.5–56.	6	11,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Опрос	1	2	Устный опрос осуществляется на семинарском занятии. Каждому студенту задаются 1 вопроса из по теме семинарского занятия. Время, отведенное на опрос – 5 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания	зачет

						результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ с использованием ссылок на экспертов или на политическую теорию дается 2 балла. Частично правильный ответ без ссылок на теорию и экспертов соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2.	
2	6	Текущий контроль	Контрольная работа	1	20	Студенты письменно отвечают на 10 вопросов на семинарском занятии. За правильный и точный ответ на вопрос вы получаете 2 балла. За частично правильный ответ вы получаете 1 балл. За неправильный ответ на вопрос вы получаете 0 баллов. Максимальное количество баллов за работу – 20.	зачет
3	6	Текущий контроль	Доклад	1	7	Выступление с докладом осуществляется студентом на семинаре в форме развернутого, аргументированного выступления с целью проверки знаний студента по конкретной теме, его способности самостоятельно проводить анализ и объяснять полученные им результаты. При начислении результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). За аргументированный ответ студент получает 1 балл. За неаргументированный ответ студент получает 0 баллов. За логичное и стилистически грамотное изложение материала студент получает 1 балл. За нелогичное и неграмотное изложение материала студент получает 0 баллов. За ответ на дополнительные вопросы преподавателя студент получает 1 балл. За отсутствие ответа на дополнительные вопросы преподавателя студент получает 0 баллов. За упоминание в ответе фамилий экспертов студент получает 1 балл. За неупоминание в ответе фамилий экспертов студент получает 1 балл. За использование наглядного материала (презентации) студент получает 2 балла. За неиспользование наглядного материала (презентации) студент получает 0 баллов. За использование материала из дополнительных источников студент получает 1 балл. За неиспользование	зачет

						материала из дополнительных источников студент получает 0 баллов. Максимальное количество баллов за выступление с докладом – 7.	
4	6	Промежуточная аттестация	Зачет	-	16	Выставление зачета возможно по текущему контролю в случае, если рейтинг обучающего по дисциплине выше 60%. Если текущий рейтинг обучающегося ниже 60%, то студент должен набрать недостающие баллы на зачете. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет проходит в форме собеседования со студентом. Студент вытягивает билет с двумя вопросами, на которые должен ответить сразу без подготовки. В случае, если студент может ответить только на один вопрос из билета, сумма итоговых баллов за зачет снижается в 2 раза. За хорошую структурированность ответа дается 1 балл. За отсутствие структурированности 0 баллов. За использование в ответе информации из рекомендуемого основного и дополнительного материала дается 1 балл. За неиспользование в ответе информации из рекомендуемого основного и дополнительного материала дается 0 баллов. За аргументированную логику изложения материала дается 1 балл. За отсутствие аргументированной логики изложения материала дается 0 баллов. За ссылку на 2-х и более экспертов в данной области дается 2 балла. За ссылку на одного экспертов в данной области дается 1 балл. За отсутствие ссылок на экспертов в данной области дается 0 баллов. За понимание участником проблемы, содержащейся в выбранной им теме, дается 1 балл. За непонимание участником проблемы, содержащейся в выбранной им теме, дается 0 баллов. За рассмотрение того-или иного явления или процесса с позиции 2-х и более школ международных отношений дается 2 балла. За рассмотрение того-или иного явления или процесса с позиции одной школы международных отношений дается 1 балл. За отсутствие ссылок на позиции школ международных отношений дается 0 балл. Максимальное количество баллов – 16 (каждый вопрос по	зачет

						8 баллов). Весовой коэффициент мероприятия – 2. Критерии оценивания: Зачтено: суммарный рейтинг обучающегося больше или равен 60 % Не зачтено: суммарный рейтинг обучающегося менее 60 %	
5	7	Текущий контроль	Опрос	1	2	Устный опрос осуществляется на семинарском занятии. Каждому студенту задаются 1 вопроса из по теме семинарского занятия. Время, отведенное на опрос – 5 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ с использованием ссылок на экспертов или на политическую теорию дается 2 балла. Частично правильный ответ без ссылок на теорию и экспертов соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2.	экзамен
6	7	Текущий контроль	Доклад	1	7	Выступление с докладом осуществляется студентом на семинаре в форме развернутого, аргументированного выступления с целью проверки знаний студента по конкретной теме, его способности самостоятельно проводить анализ и объяснять полученные им результаты. При начислении результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). За аргументированный ответ студент получает 1 балл. За неаргументированный ответ студент получает 0 баллов. За логичное и стилистически грамотное изложение материала студент получает 1 балл. За нелогичное и неграмотное изложение материала студент получает 0 баллов. За ответ на дополнительные вопросы преподавателя студент получает 1 балл. За отсутствие ответа на дополнительные вопросы преподавателя студент получает 0 баллов. За упоминание в ответе фамилий экспертов студент получает 1 балл. За неупоминание в ответе фамилий экспертов студент получает 1 балл. За использование наглядного материала	экзамен

						(презентации) студент получает 2 балла. За неиспользование наглядного материала (презентации) студент получает 0 баллов. За использование материала из дополнительных источников студент получает 1 балл. За неиспользование материала из дополнительных источников студент получает 0 баллов. Максимальное количество баллов за выступление с докладом – 7.	
7	7	Текущий контроль	Контрольная работа	1	20	Студенты письменно отвечают на 10 вопросов на семинарском занятии. За правильный и точный ответ на вопрос вы получаете 2 балла. За частично правильный ответ вы получаете 1 балл. За неправильный ответ на вопрос вы получаете 0 баллов. Максимальное количество баллов за работу – 20.	экзамен
8	7	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	16	Выставление экзамена возможно по текущему контролю в случае, если рейтинг студента выше 60%. Если текущий рейтинг обучающегося ниже 60%, и студента не устраивает его оценка, то он может набрать недостающие баллы на экзамене. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Экзамен проходит в форме собеседования со студентом. Студент вытягивает билет с двумя вопросами, на которые должен ответить после подготовки в течение 20 минут. В случае, если студент может ответить только на один вопрос из билета, сумма итоговых баллов за экзамен снижается в 2 раза. За хорошую структурированность ответа дается 1 балл. За отсутствие структурированности 0 баллов. За использование в ответе информации из рекомендуемого основного и дополнительного материала дается 1 балл. За неиспользование в ответе информации из рекомендуемого основного и дополнительного материала дается 0 баллов. За аргументированную логику изложения материала дается 1 балл. За отсутствие аргументированной логики изложения материала дается 0 баллов. За ссылку на 2-х и более экспертов в данной области дается 2 балла. За ссылку на одного экспертов в данной области дается 1 балл. За отсутствие ссылок на экспертов в данной области дается 0 баллов. За понимание участником проблемы,	экзамен

					содержащейся в выбранной им теме, дается 1 балл. За непонимание участником проблемы, содержащейся в выбранной им теме, дается 0 баллов. За рассмотрение того или иного явления или процесса с позиции 2-х и более школ международных отношений дается 2 балла. За рассмотрение того или иного явления или процесса с позиции одной школы международных отношений дается 1 балл. За отсутствие ссылок на позиции школ международных отношений дается 0 балл. Максимальное количество баллов – 16 (каждый вопрос по 8 баллов).	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Выставление зачета возможно по текущему контролю в случае, если рейтинг обучающегося по дисциплине выше 60%. Если текущий рейтинг обучающегося ниже 60%, то студент должен набрать недостающие баллы на зачете. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет проходит в форме собеседования со студентом. Студент вытягивает билет с двумя вопросами, на которые должен ответить сразу без подготовки. В случае, если студент может ответить только на один вопрос из билета, сумма итоговых баллов за зачет снижается в 2 раза. За хорошую структурированность ответа дается 1 балл. За отсутствие структурированности 0 баллов. За использование в ответе информации из рекомендуемого основного и дополнительного материала дается 1 балл. За неиспользование в ответе информации из рекомендуемого основного и дополнительного материала дается 0 баллов. За аргументированную логику изложения материала дается 1 балл. За отсутствие аргументированной логики изложения материала дается 0 баллов. За ссылку на 2-х и более экспертов в данной области дается 2 балла. За ссылку на одного эксперта в данной области дается 1 балл. За отсутствие ссылок на экспертов в данной области дается 0 баллов. За понимание участником проблемы, содержащейся в выбранной им теме, дается 1 балл. За непонимание участником проблемы, содержащейся в выбранной им теме, дается 0 баллов. За рассмотрение того-или иного явления или процесса с позиции 2-х и более школ международных отношений дается 2 балла. За рассмотрение того-или иного явления или процесса с позиции одной школы международных отношений дается 1 балл. За отсутствие ссылок на позиции школ международных отношений дается 0 балл. Максимальное количество баллов – 16 (каждый вопрос	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	по 8 баллов). Весовой коэффициент мероприятия – 2. Критерии оценивания: Зачтено: суммарный рейтинг обучающегося больше или равен 60 % Не зачтено: суммарный рейтинг обучающегося менее 60 %	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-6	Знает: место и роль менеджмента в системе современной политологии; методы принятия и реализации политических решений в сфере управления избирательными кампаниями	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6	Умеет: использовать знания об избирательных технологиях и других видах политической мобилизации	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: участия в анализе и организации избирательных кампаний	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент Учеб. пособие для упр. специальностей вузов Г. В. Пушкарева; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр., Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Дело, 2002. - 399 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Политический менеджмент и консалтинг

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-7567-0952-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112500 (дата обращения: 24.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Забурдаева, Е. В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 343 с. — ISBN 978-5-7567-0647-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/97265 (дата обращения: 24.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Политический менеджмент : учебное пособие / составители Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина ; под редакцией Е. В. Галкиной. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155471 (дата обращения: 24.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лютый, В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) : 2019-08-23 / В. П. Лютый. — Москва : РГУП, 2012. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-324-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123267 (дата обращения: 24.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Устинова, Ю. В. Основы консалтинга : учебное пособие / Ю. В. Устинова, Е. И. Першина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 58 с. — ISBN 978-5-8353-2686-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162601 (дата обращения: 24.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	438 (1)	Компьютер, проектор, экран
Самостоятельная работа студента	162а (1)	16 компьютеров, проектор, экран
Практические занятия и семинары	438 (1)	Компьютер, проектор, экран