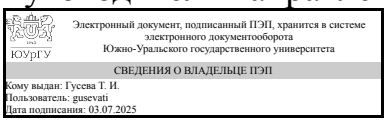
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



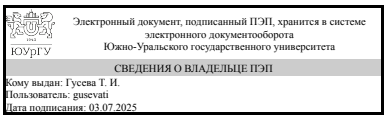
Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.01 1С: Бухгалтерия 8
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и право

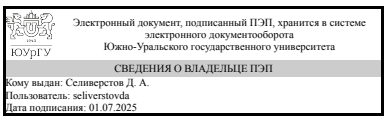
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



Д. А. Селиверстов

Златоуст

1. Цели и задачи дисциплины

Курс “1С: Бухгалтерия 8” является факультативным при проведении профессиональной подготовки студентов. Целью дисциплины «1С: Бухгалтерия 8» является закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового и управленческого учета в экономических субъектах. В ходе выполнения практических занятий по данной дисциплине ставятся следующие задачи: - выработать рациональную систему организации учёта и отчётности на основе выбора эффективной учётной политики; - заполнять первичные учётные документы по форме, содержащейся в альбомах унифицированных (типовых) форм первичной учётной документации. Документы, форма которых не предусмотрена в альбомах, должны содержать обязательные реквизиты, установленные Законом «О бухгалтерском учёте» и закреплены в Учётной политике организации; - отражать хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учёта в хронологическом порядке; - составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчёты и процедуры по данным операциям; - изучать методику ведения учёта по основным объектам (по основным средствам, нематериальным активам, финансовым вложениям, материальным запасам, расчётам по оплате труда, затратам на производство и калькулированию себестоимости готовой продукции, реализации изделий и других видов активов, учёту денежных средств и расчётов, валютных операций и капитала организаций); - заполнять формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает в себя практическую деятельность по следующим подразделам: Организационные и учетные аспекты деятельности экономического субъекта Учет основных средств Учет нематериальных активов Учет финансовых вложений Учет производственных запасов Учет расчетов с персоналом организации Учет производства и продажи готовой продукции Учет текущих обязательств Учет торговых операций Учет расчетов с бюджетом по налогам Учет денежных средств Учет финансовых результатов и капитала Бухгалтерская отчетность Управленческий учет Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Имеет практический опыт: представления бухгалтерской (финансовой) отчетности с применением современных информационных технологий и программных средств, необходимые для решения профессиональных задач
ПК-2 Способен использовать	Знает: современные технические средства и

автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации	информационные технологии, применяемые для сбора и обработки экономической информации, ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта Умеет: формировать систему показателей, бухгалтерскую отчетность, удовлетворяющую требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8» для оценки деятельности хозяйствующего субъекта Имеет практический опыт: осуществления учетного процесса и составления отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности с помощью программы «1С:Бухгалтерия 8»

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.11 Эконометрика, 1.О.19 Бухгалтерский учет, 1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности, 1.Ф.04 Финансовая математика, 1.Ф.13 Современные финансовые технологии, 1.О.14 Экономическая статистика, Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.14 Экономическая статистика	Знает: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники , методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макро-уровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей Умеет: собирать и анализировать исходные данные, необходимые

	для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных; на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей Имеет практический опыт: ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации, подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга, применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности	Знает: системы документирования на предприятии; стандарты служебных документов, порядок документирования и хранения деловой документации Умеет: оценивать характер информационных потоков на предприятии; собирать и обрабатывать экономическую информацию; систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Имеет практический опыт: разработки основных служебных документов, регламентирующих управленческую деятельность; организации документооборота на предприятии с использованием стандартных средств; использования прикладных программных продуктов для автоматизации организации документооборота
1.О.19 Бухгалтерский учет	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное

	законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете Умеет: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета, идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять всоответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для решения поставленных задач Имеет практический опыт: представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета дляформирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений
1.Ф.13 Современные финансовые технологии	Знает: современную конъюнктуру рынка финансовых продуктов и услуг, современные методы fintech; совокупность социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования Умеет: анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы Имеет практический опыт: использования финансовых онлайн-продуктов на основе технологий fintech; разработки и обоснования предложений по совершенствованию варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических

	последствий; анализа, оценки и интерпретации полученных результатов
1.Ф.04 Финансовая математика	Знает: способы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации с использованием автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации Умеет: обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для решения аналитических, исследовательских и финансовых задач Имеет практический опыт: обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки полученных результатов, проведения финансово-экономических расчетов и анализа условий и результатов финансовых операций организаций с целью принятия управленческих решений
1.Ф.11 Эконометрика	Знает: основные методы анализа статистических данных, стандартные эконометрические модели Умеет: строить стандартные эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты Имеет практический опыт: применения эконометрических методов и моделей при проведении маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;
Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)	Знает: виды хозяйственных и финансово-экономических планов организаций; методики составления финансово-экономических планов организаций, современные автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, которые применяются для проведения расчетов экономических показателей организации, способы организации налогового учета и налогового планирования организации, основные виды опасных и вредных производственных факторов, их действие на организм человека и меры защиты от них, основные виды чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера; методы обеспечения защиты населения в чрезвычайных ситуациях, экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений, способы формирования хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации, методику экономического анализа хозяйственной деятельности организации, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на

	предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности; взаимосвязанные и взаимообусловленные методы изучения и научного исследования определенных экономических явлений, процессов, действий, результатов Умеет: составлять финансово-экономические планы организаций; применять методики составления финансово-экономических планов организаций, применять автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять выбор средств и способов защиты человека от опасных и вредных производственных факторов, рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия, формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, выявлять долгосрочные стратегические цели бизнеса через комбинирование неизменных параметров инвестиционного проекта; систематизировать на бухгалтерских счетахотдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений; выявлять закономерности и тенденции развития экономических процессов, установления и оценки основных факторов, положительно или отрицательно влияющих на показатели эффективности деятельности Имеет практический опыт: построения экономических моделей, анализа результатов экономической модели, обработки финансовой информации с использованием программных средств, отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета. , использования автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации в процессе прохождения практики, осуществления налогового учета и налогового планирования организации, составления налоговых расчетов и деклараций, оказания первой помощи, разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия,

	формирования хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации, проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений, подготовки документов по проекту, подтверждающих документов, обеспечения по проекту, оценки эффективности каждой стратегии и выбора стратегии, максимально совпадающей с долгосрочными стратегическими целями бизнеса в показателях повышенной приоритетности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	36	36
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	31,75	31,75
Изучение и конспектирование тем, не выносимых на практические занятия.	11,75	11.75
Подготовка к зачету.	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Организационные и учетные аспекты деятельности экономического субъекта	4	0	4	0
2	Учет основных средств. Учет нематериальных активов	4	0	4	0
3	Учет финансовых вложений. Учет денежных средств.	4	0	4	0
4	Учет производственных запасов	4	0	4	0
5	Учет расчетов с персоналом организации	4	0	4	0
6	Учет производства и продажи готовой продукции	4	0	4	0
7	Учет расчетов с бюджетом по налогам.	4	0	4	0
8	Бухгалтерская отчетность	4	0	4	0

9	Учет финансовых результатов и капитала.	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Организационно – правовые основы деятельности коммерческой организации. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета. Формат и структура учетной политики. Элементы учетной политики и факторы, обусловливающие их выбор. Влияние учетной политики на организацию учета. Базовые принципы 1С: Бухгалтерия 8.2. Справочная система. Создание нового документа.	4
2	2	Составить инвентарные карточки (форма ОС – 6) на объекты основных средств, принадлежащих организации. Составить акты приёмки – передачи типовой формы (ОС –1); акт приёмки – сдачи (ОС – 3); акты о приёме оборудования (ОС – 14; ОС – 15). Отразить на счетах бухгалтерского учёта приобретение основных средств за плату, по договорам лизинга, аренды, увеличения стоимости объекта основных средств в результате реконструкции и модернизации. В соответствии с учётной политикой организации произвести расчёты по начислению амортизации основных средств. Отразить на счетах бухгалтерского учёта и составить акты по списанию, реализации и прочего выбытия основных средств (ликвидации, продажи, безвозмездной передачи, передачи в аренду и др.) по форме ОС-1; акты на списание по форме ОС – 4. Произвести переоценку основных средств индексным методом и отразить результаты на счетах бухгалтерского учёта. Оформить регистры бухгалтерского учёта основных средств. Определить сумму фактических затрат, связанных с созданием, приобретением нематериальных активов. Составить акт приёмки – передачи, поступления объектов нематериальных активов в эксплуатацию и отразить на бухгалтерских счетах. Оформить карточку учёта нематериальных активов (форма НМА - 1). В соответствии с учётной политикой организации произвести расчёты по начислению амортизации объектов нематериальных активов. Отразить на счетах бухгалтерского учёта и составить акты по списанию, реализации и прочему выбытию нематериальных активов. Оформить регистры учёта нематериальных актов.	4
3	3	Учет поступления финансовых вложений. Учет выбытия финансовых вложений. Учет переоценки и обесценения финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Оформить регистры бухгалтерского учета финансовых вложений. Организация учета денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин. Учет запасов в подразделениях, осуществляющих торговую деятельность. Учет торговой выручки. Учет издержек обращения.	4
4	4	Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов в производство. Учет реализации материалов на сторону. Инвентаризация материалов. Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Произвести сверку данных бухгалтерского учета с учетом на складах, с последующим отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.	4
5	5	Учет персонала и рабочего времени. Расчеты с работниками по оплате труда.	4

		Удержания из заработной платы; расчеты с работниками по прочим операциям. Отчисления от заработной платы. Расчеты с подотчетными лицами.	
6	6	Организация учета затрат. Производство и выпуск продукции. Продажа готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разними дебиторами и кредиторами. Учет резерва по сомнительным долгам.	4
7	7	Учет налога на имущество. Учет налога на добавленную стоимость. Учет налога на прибыль. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства.	4
8	8	Состав и содержания бухгалтерской отчетности. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Процедуры арифметических подсчетов итогов. Проверка сопоставимости форм бухгалтерской отчетности.	4
9	9	Учет финансового результата по обычным видам деятельности. Учет финансового результата по прочим операциям. Учет создания и использования капитала организации. Учет формирования и распределения прибыли отчетного года. Реформация баланса.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение и конспектирование тем, не выносимых на практические занятия.	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).	8	11,75
Подготовка к зачету.	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).	8	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Проме-жуточная аттестация	зачет	-	100	Отлично: 90-100% правильных ответов; Хорошо: 75-89% правильных ответов; Удовлетворительно: 60-74% правильных ответов; Неудовлетворительно: менее 60% правильных ответов.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Тестирование	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ
		1
ПК-1	Имеет практический опыт: представления бухгалтерской (финансовой) отчетности с применением современных информационных технологий и программных средств, необходимые для решения профессиональных задач	+
ПК-2	Знает: современные технические средства и информационные технологии, применяемые для сбора и обработки экономической информации, ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта	+
ПК-2	Умеет: формировать систему показателей, бухгалтерскую отчетность, удовлетворяющую требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8» для оценки деятельности хозяйствующего субъекта	+
ПК-2	Имеет практический опыт: осуществления учетного процесса и составления отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности с помощью программы «1С:Бухгалтерия 8»	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика" и специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и др. / Ю. И. Сигидов и др. ; под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 365 с. - (Высшее образование). - (Бакалавриат).

б) дополнительная литература:

1. Кириллов, В. Е. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. пособие по напралениям 080100 "Экономика" и 080200 "Менеджмент" / В. Е. Кириллов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ . - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2013. - 77 с.
2. Гомола, А. И. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для сред. проф. образования по специальности 0601 "Экономика и бухгалт. учет" (по отраслям) / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - М. : Академия, 2004. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Кириллов, В. Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Текст] : метод. указания к произв. практике для 3-4 курсов по специальности 080109 / В. Е. Кириллов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2012. - 43 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет [Текст] : профес. журн. для бухгалтера / М-во финансов Рос. Федерации. - М. : ООО "Редакция журнала "Бухгалт. учет", 2013–2018г.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Гусева, Т. И. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент» [Текст] : метод. указания / Т. И. Гусева, И. И. Турсукова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. - 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Гусева, Т. И. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент» [Текст] : метод. указания / Т. И. Гусева, И. И. Турсукова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. - 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для

		различных видов занятий
Пересдача	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Практические занятия и семинары	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Контроль самостоятельной работы	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, M/B ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader.
Зачет	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, M/B ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно

		распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader.