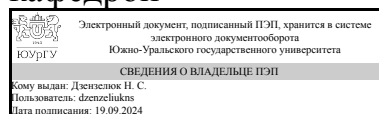


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



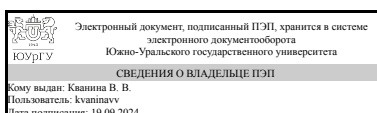
Н. С. Дзензелюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М0.12.01 Градостроительное и земельное законодательство в сфере ГЧП
для направления 38.04.02 Менеджмент
уровень Магистратура
магистерская программа Управление проектами и программами производственно-технологического развития
форма обучения очная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

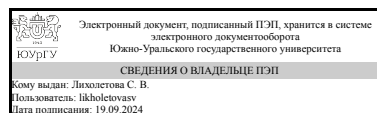
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



С. В. Лихолетова

1. Цели и задачи дисциплины

Целями преподавания и изучения дисциплины «Градостроительное и земельное законодательство в сфере ГЧП» является усвоение студентами понятия и форм ГЧП, теоретических основ правового регулирования градостроительным и земельным законодательством отношений по предоставлению и использованию земельных участков, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о ГЧП. Задачи дисциплины: 1. обеспечить студентов знаниями теоретических основ и основ нормативного правового регулирования ГЧП в области градостроительного и земельно-правового регулирования; 2. сформировать у студентов навыки самостоятельного толкования и применения норм градостроительного и земельного законодательства в сфере ГЧП, анализа судебной практики; 3. обучить студентов работе с юридическими документами в области градостроительного и земельного законодательства в сфере ГЧП.

Краткое содержание дисциплины

Понятие и формы ГЧП; концессионные соглашения и соглашения о ГЧП; субъекты ГЧП как участники градостроительных и земельных отношений; документы территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории для целей осуществления ГЧП; предоставление земельных участков, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о ГЧП.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: этапы разработки стратегии действий и методы решения проблемных ситуаций Умеет: - обосновывать выбор стратегии для достижения поставленной цели с учетом ограничений, рисков и моделируемых результатов Имеет практический опыт: использования эффективных стратегий действий для решения проблемной ситуации с учетом оценки ограничений, рисков и моделируемых результатов
ПК-8 Способен анализировать нормативно-правовые акты, международные, национальные и отраслевые стандарты в профессиональной сфере, использовать правоприменительную практику и разрабатывать локальные нормативные акты	Знает: - порядок использования в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, международных, национальных и отраслевых стандартов, правоприменительной практики; - требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную сферу и отношения, возникающие при реализации проекта; - принципы и ограничения разработки локальных нормативных актов в профессиональной сфере Умеет: - идентифицировать и оценивать

	правовые риски, возникающие при реализации проекта; - анализировать нормативную базу, включая профессиональные и отраслевые стандарты, правоприменительную практику, в том числе локального характера Имеет практический опыт: - применения нормативно-правовых актов, международных, национальных и отраслевых стандартов в профессиональной деятельности; - разработки локальных нормативных актов и актуализации правовых документов; - использования различных справочно-правовых систем в целях актуализации правовых документов для подготовки и реализации проектов
ПК-9 Способен разрабатывать документы, отчеты по проекту, технические задания на выполнение работ, проектную и сметную документацию, проводить их экспертизу	Знает: требования, предъявляемые к построению сметной, проектной и рабочей документации, принципы и методы работы с ней Умеет: работать с конкурсной документацией и информацией о порядке проведения конкурсных процедур Имеет практический опыт: - контроля подготовки и согласования документов проекта; - разработки информационных и аналитических материалов, структуры и содержания организационных документов, отчетов по проекту

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Стратегии бизнеса, Правовое обеспечение управленческой деятельности	Построение сметной, рабочей и технической документации, Планирование и бюджетирование проектов, Инвестиционный анализ и проектное финансирование

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Стратегии бизнеса	Знает: - взаимосвязь эффективности на этапах разработки и реализации решений и характеристику подходов к оценке и показателям эффективности разработки и эффективности выполнения принятого организационно-управленческого решения, - различия между видами бизнес-моделей, связи между бизнес-моделью и стратегией организации, характеристики систем, механизмов и технологии их формирования, реализации и трансформации, - основные методы системного подхода и критического анализа проблемных

	ситуаций;- этапы разработки стратегии действий и методы решения проблемных ситуаций Умеет: - определять показатели, критерии, методы и процедуры оценки операционной и организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений, - обосновывать выбор методологии и инструментов управления проектами, подходов, нотаций и показателей эффективности в моделировании бизнес-процессов при решении профессиональных задач;- обосновывать применение методик определения потребностей в технологическом и организационном развитии, построения и оценки бизнес-моделей, поиска рыночных возможностей и выбора стратегии;- разрабатывать, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов, проектов, - выявлять проблемные ситуации, используя методы системного подхода и критического анализа;- обосновывать выбор стратегии для достижения поставленной цели с учетом ограничений, рисков и моделируемых результатов;- анализировать проблемную ситуацию, выявлять и определять способы ее решения Имеет практический опыт: - обоснования постановки задач и моделирования решения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;- обеспечения реализации организационно-управленческих решений, контроля их выполнения и оценивания операционной и организационной эффективности, социальной значимости в условиях сложной и динамично изменяющейся среды, - представления деятельности организации в виде системы бизнес-процессов, управления проектами различных типов и видов, в том числе моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации;- выбора и разработки стратегии развития организации, в том числе инновационной, создания, внедрения и поддержания соответствующей бизнес-модели, - использования эффективных стратегий действий для решения проблемной ситуации с учетом оценки ограничений, рисков и моделируемых результатов;- использования методов критического анализа и системного подхода в разработке стратегии действий для решения проблемных ситуаций
Правовое обеспечение управленческой деятельности	Знает: требования, предъявляемые к построению сметной, проектной и рабочей документации, принципы и методы работы с ней, - порядок использования в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, международных, национальных и отраслевых

	стандартов, правоприменительной практики;- требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную сферу и отношения, возникающие при реализации проекта;,, этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей Умеет: - анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту;- работать с конкурсной документацией и информацией о порядке проведения конкурсных процедур, анализировать нормативную базу, включая профессиональные и отраслевые стандарты, правоприменительную практику, в том числе локального характера, оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм Имеет практический опыт: - контроля подготовки и согласования документов проекта;- разработки информационных и аналитических материалов, структуры и содержания организационных документов, отчетов по проекту, - применения нормативно-правовых актов, международных, национальных и отраслевых стандартов в профессиональной деятельности;- использования различных справочно-правовых систем в целях актуализации правовых документов для подготовки и реализации проектов, моделирования продуктивных форм и оптимальных условий психологически-безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 50,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	42	42
Лекции (Л)	28	28

Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	57,5	57,5
Подготовка к практическим занятиям: изучение и анализ нормативных правовых актов по теме занятия, источников научной и учебной литературы, материалов судебной практики.	14	14
Подготовка к экзамену	15	15
Подготовка к практическим занятиям: к устному опросу, решению задач, тестированию и другим видам.	28,5	28,5
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Законодательство о государственно-частном партнёрстве	8	6	2	0
2	Градостроительное законодательство в сфере государственно-частного партнёрства	16	10	6	0
3	Земельное законодательство в сфере государственно-частного партнёрства	18	12	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие и формы ГЧП.	2
2	1	Концессионное соглашение: порядок заключения, права, обязанности и ответственность сторон.	2
3	1	Соглашение о ГЧП: порядок заключения, права, обязанности и ответственность сторон.	2
4	2	Отношения, регулируемые законодательством о градостроительной деятельности. Субъекты ГЧП как участники градостроительных отношений.	2
5	2	Документы территориального планирования для целей осуществления ГЧП.	2
6	2	Документы градостроительного зонирования для целей осуществления ГЧП.	2
7	2	Документация по планировке территории для целей осуществления ГЧП.	2
8	2	Комплексное развитие территории.	2
9	3	Отношения, регулируемые земельным законодательством. Субъекты ГЧП как участники земельных отношений.	2
10	3	Земельные участки как объекты отношений в сфере ГЧП. Правовой режим земельных участков.	2
11	3	Механизм ГЧП в сфере землеустройства и кадастрового учёта.	2
12	3	Образование земельных участков.	2
13	3	Предоставление земельных участков частным партнёрам.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№	№	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-
---	---	---	------

занятия	раздела		во часов
1	1	Концессионное соглашение и соглашение о ГЧП: порядок заключения, права, обязанности и ответственность сторон.	2
2	2	Документы территориального планирования для целей осуществления ГЧП.	2
3	2	Документы градостроительного зонирования для целей осуществления ГЧП.	2
4	2	Документация по планировке территории для целей осуществления ГЧП.	2
5	3	Земельные участки как объекты отношений в сфере ГЧП. Правовой режим земельных участков.	2
6	3	Образование земельных участков.	2
7	3	Предоставление земельных участков частным партнёрам.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям: изучение и анализ нормативных правовых актов по теме занятия, источников научной и учебной литературы, материалов судебной практики.	ЭУМД, осн. лит. № 1-3; ЭУМД, доп. лит. № 4-10.	3	14
Подготовка к экзамену	ЭУМД, осн. лит. № 1-3; ЭУМД, доп. лит. № 4-10.	3	15
Подготовка к практическим занятиям: к устному опросу, решению задач, тестированию и другим видам.	ЭУМД, осн. лит. № 1-3; ЭУМД, доп. лит. № 4-10.	3	28,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Доклад	2	2	Студентам выдаётся перечень тем докладов на каждый семинар по разделам дисциплины. Тематика доклада может быть определена по желанию студента. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-	экзамен

					рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенты во время, отведенное для самостоятельной работы подготавливают доклад по одной из тем дисциплины. Выступление с докладом проходит на семинарском занятии в форме устного сообщения по отдельному вопросу темы с применением мультимедийного оборудования или дистанционных технологий. На доклад отводится 5 – 10 минут. Порядок начисления баллов за доклад: 1) доклад содержит основные положения обозначенного вопроса, информативен, изложен в доступной форме – 2 балла; 2) доклад не в полной мере отражает положения обозначенного вопроса, информативен, изложен в плохо доступной форме – 1 балл; 3) доклад слишком краткий, плохо отображает положения выбранного вопроса, мало информативен – 0,5 балла; 4) доклад не выполнен – 0 баллов.	
2	3	Текущий контроль	Устный / письменный опрос	3	14	экзамен

						За работу на устном или письменном опросе по каждой теме обучающийся может получить максимум 1 б.	
3	3	Текущий контроль	Практические задания	2	14	Практические задания выполняются письменно. Задания представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве в полном объеме – 1 б.; частично – 0,5 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) соблюдение логики и правильность выполнения практического задания (максимум – 1 б.): задание выполнено верно и в полном объеме – 1 б.; задание выполнено частично, допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 0,5 б.; задание выполнено неверно, допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 б. За выполнение практического задания по каждой теме обучающийся может набрать максимум 2 балла.	экзамен
4	3	Текущий контроль	Заполнение таблиц и форм документов	2	8	Заполнение таблиц и форм документов выполняются письменно. Таблицы и формы документов представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При заполнении таблиц обязательно используются нормативные правовые акты в последней редакции. Порядок начисления баллов за задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 0,5 б.): заполнение таблиц и форм документов основано на действующем	экзамен

						законодательстве в полном объеме – 0,25 б.; частично – 0,5 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) соблюдение логики и правильность выполнения задания (максимум – 0,5 б.): задание выполнено верно и в полном объеме – 1 б.; задание выполнено частично, допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат выполнения) – 0,25 б.; задание выполнено неверно, допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, задание не выполнено – 0 б. За выполнение каждого задания (таблицы или формы документов) студент может получить максимум 1 балл.	
5	3	Текущий контроль	Тестирование	1	20	Обучающийся самостоятельно решает тест в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия по темам разделов дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Каждый тест состоит из 10 вопросов (по каждому разделу). На ответы отводится 20 минут. Порядок начисления баллов за тест: Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий - 30 б.	экзамен
6	3	Бонус	Бонус	-	5	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине). Необходимо до зачетной недели представить копии документов об участии в конференции, конкурсе либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции). 1) Международная (участие + публикация) – 5 баллов; 2) Национальная (участие + публикация) – 4 балла; 3) Международная (участие) – 2 балла; 4) Национальная (участие) – 1 балл.	экзамен
7	3	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	6	Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 8-10 обучающихся. На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по	экзамен

					дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г. № 25-13/09). По результатам выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижения рейтинга 60 – 100 % обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. Для получения оценки на основании рейтинга по текущему контролю выполнение итогового тестирования по дисциплине с достижением по нему результата не менее 80 % (не менее 16 баллов) обязательно. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене отвечает на 2 теоретических вопроса и выполняет одно практическое задание в рамках экзаменационного билета. Для подготовки к ответам по экзаменационному билету предоставляется 30 минут. При подготовке к ответам по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами, представленными кафедрой. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета. Порядок начисления баллов за каждый теоретический вопрос: 1) использование действующего законодательства при ответе на теоретический вопрос и учет применения правовых норм (максимум 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве, нормы права применены в полном объеме – 1 б.; ответ частично основан на действующем законодательстве, нормы права применены не в полном объеме – 0,5 б.;	
--	--	--	--	--	---	--

					ответ основан на устаревшем законодательстве, нормы права не использованы (или использованы неверно) – 0 б.; 2) содержание ответа на теоретический вопрос и знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 1 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему, раскрыты все аспекты вопроса – 1 б.; при ответе отражены 2 точки зрения на проблему, вопрос раскрыт частично – 0,5 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования, вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. За два теоретических вопроса обучающийся может набрать максимум 4 балла. Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства и объем использования правовых норм (максимум – 1 б.): решение основано на действующем законодательстве, нормы использованы в полном объеме – 1 б.; решение основано на действующем законодательстве частично, нормы использованы не в полном объеме частично – 0,5 б.; решение основано на недействующем законодательстве, в ответе отсутствует нормативное обоснование – 0 б.; 2) соблюдение логики и правильность выполнения практического задания (максимум – 1 б.): практическое задание выполнено верно и в полном объеме – 1 б.; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения), практическое задание выполнено частично – 0,5 б.; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. За выполнение практического задания обучающийся может набрать максимум 2 балла. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
------------------------------	----------------------	---------------------

экзамен	Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Во время сдачи экзамена в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся. На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). По результатам выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижении 60 – 100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. Для получения оценки на основании рейтинга по текущему контролю выполнение Итогового тестирования с достижением по нему результата не менее 80 % обязательно (16 б.). При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене отвечает на 2 теоретических вопроса и выполняет одно практическое задание в рамках экзаменационного билета. Для подготовки к ответам по экзаменационному билету предоставляется 30 минут. При подготовке к ответам по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами, представленными кафедрой. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 б.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
---------	---	---

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ KM						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-1	Знает: этапы разработки стратегии действий и методы решения проблемных ситуаций	+	+	+	+	+	+	+
УК-1	Умеет: - обосновывать выбор стратегии для достижения поставленной цели с учетом ограничений, рисков и моделируемых результатов	+	+	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: использования эффективных стратегий действий для решения проблемной ситуации с учетом оценки ограничений, рисков и моделируемых результатов			+	+			+
ПК-8	Знает: - порядок использования в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, международных, национальных и отраслевых стандартов, правоприменительной практики; - требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную сферу и отношения, возникающие при реализации проекта; - принципы и ограничения разработки локальных нормативных актов в профессиональной сфере	+	+	+	+	+	+	+
ПК-8	Умеет: - идентифицировать и оценивать правовые риски, возникающие при реализации проекта; - анализировать нормативную базу, включая профессиональные и отраслевые стандарты, правоприменительную практику, в том числе локального характера		+	+	+	+	+	+
ПК-8	Имеет практический опыт: - применения нормативно-правовых актов,			+	+			+

	международных, национальных и отраслевых стандартов в профессиональной деятельности; - разработки локальных нормативных актов и актуализации правовых документов; - использования различных справочно-правовых систем в целях актуализации правовых документов для подготовки и реализации проектов								
ПК-9	Знает: требования, предъявляемые к построению сметной, проектной и рабочей документации, принципы и методы работы с ней	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-9	Умеет: работать с конкурсной документацией и информацией о порядке проведения конкурсных процедур		+	+	+	+	+	+	+
ПК-9	Имеет практический опыт: - контроля подготовки и согласования документов проекта; - разработки информационных и аналитических материалов, структуры и содержания организационных документов, отчетов по проекту	+	+	+	+				+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал российского права : ежемес. журн. / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве РФ, Юрид. изд-во "НОРМА". - М., 2001-. -
2. Российский экономический журнал : науч.-практ. журн. / Гос. акад. упр.. - М. : Финансы и статистика, 1992-. -

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Градостроительное и земельное законодательство в сфере ГЧП»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	eLIBRARY.RU	Симонова Н.Ю., Ан Ю.Н., Иванова Е.В. Государственно-частное партнёрство. Учебное пособие. – Омск, 2024. – 102 с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=67359357&selid=67359360
2	Основная литература	eLIBRARY.RU	Алексеев А.В., Тесля П.Н. Мировой опыт ГЧП: пятна на солнце // Эко. – 2020. – № 3 (549). – С. 136-159. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42454887
3	Основная	eLIBRARY.RU	Бутакова Н.М., Масловский В.П., Глоба С.Б. Развитие рынка

	литература		ГЧП на федеральном и региональном уровне // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2022. – № 8-1. – С. 37-45. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49290384
4	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Родионов А.Н., Дьяконова М.А. Государственно-частное партнёрство (ГЧП): теория вопроса и мировой опыт реализации ГЧП проектов // Путеводитель предпринимателя. – 2023. – № 4. – С. 226-232. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54916070
5	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Братарчук Т.В. Стратегическое направление развития ГЧП как инструмента взаимодействия власти и бизнеса в инвестиционно-строительной сфере // Вестник Тульского филиала Финуниверситета. – 2020. – № 1. – С. 122-124. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43140057
6	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Наугольникова И.А. Проблемы привлечения инвестиций в проекты ГЧП и МЧП в промышленности // Экономические отношения. – 2019. – № 3. – С. 2061-2078. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41243691
7	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Кузьмина Л.В. Механизмы ГЧП в сфере транспорта: экономические эффекты и ключевые проблемы // Экономический вестник ИПУ РАН. – 2021. – № 2. – С. 26-33. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46437993
8	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Парахина В.Н., Борис О.А., Устарев Р.М., Воронцова Г.В., Момотова О.Н. Возможность применения механизма ГЧП при реализации проектов «умного города» // Финансовый журнал. – 2019. – № 6 (52). – С. 70-82. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42196735
9	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Набиев Р.А., Лунева Т.В. ГЧП как механизм финансирования проектов сохранения и развития исторической жилой застройки // Polish journal of science. – 2020. – № 27-1 (27). – С. 17-19. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42929783
10	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Борис О.А., Воронцова Г.В., Момотова О.Н. ГЧП-проекты как инструмент взаимодействия власти и бизнеса в строительстве: преимущества и недостатки // Экономика и бизнес: теория и практика. – 2021. – № 3-1 (73). – С. 78-83. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45589275

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
-------------	--------	--

Лекции	265 (3)	ПК, мультимедийное оборудование для демонстрации учебных материалов: проектор, интерактивная доска.
Самостоятельная работа студента	256 (2)	Мультимедийное оборудование для демонстрации учебных материалов: проектор, интерактивная доска, ПК - 13 штук, подключенных к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, специализированная мебель - 13 компьютерных столов.
Практические занятия и семинары	264 (2)	ПК, мультимедийное оборудование для демонстрации учебных материалов: проектор, интерактивная доска.