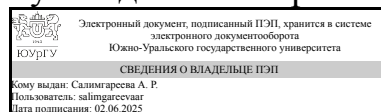


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



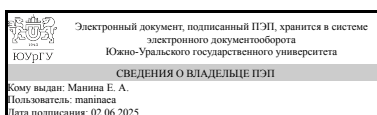
А. Р. Салимгареева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.10 Административное право
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

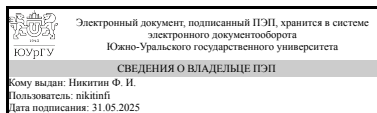
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.юрид.н., преподаватель



Ф. И. Никитин

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах социального управления, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации государственной власти в РФ. Задачи дисциплины: 1) применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; 2) выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Краткое содержание дисциплины

Государственное управление и исполнительная власть: статус и соотношение. Научно-теоретические основы административного права Российской Федерации. Система и источники административного права. Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Органы исполнительной власти Российской Федерации и местного самоуправления. Государственная и муниципальная служба. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти. Административно-правовая защита граждан и юридических лиц. Административные правонарушения и административная ответственность. Административно-правовые основы межотраслевого управления. Основы административно-правовой организации управления в административно-политической, экономической, социально-культурной сферах. Административное право зарубежных стран

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.09.01 Конституционное право России	1.О.16 Уголовный процесс, 1.О.15.02 Уголовное право (особенная часть), 1.О.13 Арбитражный процесс,

	1.О.14 Трудовое право, 1.О.11.02 Гражданское право (особенная часть), 1.Ф.13 Основы оперативно-розыскной деятельности, 1.О.12 Гражданский процесс, 1.О.22 Международное право, 1.О.27 Семейное право, 1.О.24 Криминалистика
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.09.01 Конституционное право России	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения. Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России. Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 82,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	4
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	32	32
Лекции (Л)	32	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	205,25	103,75	101,5
Подготовка к экзамену	56,25	0	56.25
Подготовка к семинарским занятиям	45,25	0	45.25
Подготовка к семинарским занятиям	58,75	58.75	0
подготовка к зачету	45	45	0

Консультации и промежуточная аттестация	18,75	8,25	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая часть	32	16	16	0
2	Особенная часть	32	16	16	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Государственное управление и исполнительная власть: статус и соотношение	3
2	1	Научно-теоретические основы административного права Российской Федерации. Система и источники административного права.	3
3	1	Административно-правовые нормы и отношения	3
4	1	Субъекты административного права	3
5	1	Административно-правовые основы деятельности коллективных субъектов	4
6	2	Органы исполнительной власти Российской Федерации и местного самоуправления	2
7	2	Государственная служба	3
8	2	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти	3
9	2	Административно-правовая защита граждан и юридических лиц	3
10	2	Административные правонарушения и административная ответственность	3
11	2	Административно-правовые основы межотраслевого управления	1
12	2	Основы организации управления в административно-политической, экономической, социально-культурной сферах	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации Метод работы в малых группах.	1
2	1	Предмет науки административного права. Опрос на семинарских занятиях	1
3	1	Административное право Российской Федерации как отрасль права Опрос на семинарских занятиях	1
4	1	Административно-правовой статус граждан Круглый стол	1
5	1	Понятие и признаки административной правосубъектности коллективных субъектов. Опрос на семинарских занятиях	1
6	1	Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации Метод работы в малых группах	1
7	1	Органы исполнительной власти субъектов РФ Метод работы в малых группах	1
8	1	Государственная служба и государственные служащие Разбор конкретных ситуаций	1

9	1	Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Опрос на семинарских занятиях	1
10	1	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации Опрос на семинарских занятиях	1
11	1	Ответственность по административному праву Разбор конкретных ситуаций	3
12	1	Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации Разбор конкретных ситуаций.	3
13	2	Управление в административно-политической сфере Презентации	4
14	2	Управление в экономической сфере Презентации	4
15	2	Особенности межотраслевого управления. Презентации	4
16	2	Управление в социально-культурной сфере. Презентации	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. – 736 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2178144	4	56,25
Подготовка к семинарским занятиям	Братановский С.Н., Капитанец Ю.В., Вулах М.Г. Административное право России: учебник / С.Н. Братановский, Ю.В. Капитанец, М.Г. Вулах. – 3-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. – 287 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2166767	4	45,25
Подготовка к семинарским занятиям	Дорошенко, О.М. Административное право: учебник для вузов / О.М. Дорошенко. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 168 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/394679	3	58,75
подготовка к зачету	Соколов, А.Ю. Административное право РФ: учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. – Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 352 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=315614	3	45

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Контрольный опрос	0,125	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии начисления баллов: 1. Соответствие теме. – 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы – 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы – 2 б. 4. Развитость речи – 2 б. Максимальный балл – 8	зачет
2	3	Текущий контроль	Контрольный опрос	0,125	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии начисления баллов: 1. Соответствие теме. – 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы – 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы – 2 б. 4. Развитость речи – 2 б. Максимальный балл – 8	зачет
3	3	Текущий контроль	Защита презентации	0,125	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии начисления баллов: 1. Содержание презентации – 3 б. 2. Оформление текста презентации – 3 б. 3. Иллюстрационный материал – 2 б. 4. Цветовое решение презентации – 3 б. 5. Защита презентации – 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент – 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы – 2 б. Максимальный балл – 17	зачет
4	3	Текущий контроль	Защита презентации	0,125	7	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-	зачет

					рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии начисления баллов: 1. Содержание презентации – 3 б. 2. Оформление текста презентации – 3 б. 3. Иллюстрационный материал – 2 б. 4. Цветовое решение презентации – 3 б. 5. Защита презентации – 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент – 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы – 2 б. Максимальный балл – 17	
5	3	Текущий контроль	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (реферат)	0	17 При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме подготовки и защиты реферата. Критерии начисления баллов: 1. В условиях исторического плюрализма перечислены 3-5 точек зрения различных авторов, отстаивающих различные мнения – 3 б. 2. Приведены цитаты из первоисточника на каждую из точек зрения (тактика такая же, как и в п.1) – 3 б. 3. Озвучены итоги и значение того или иного события в развитии российской государственности и права с учетом наиболее проработанного взгляда на решение проблемы – 2 б. 4. Текст структурирован, учтена логическая последовательность в соответствии с планом – 2 б. 5. Докладчик уложился в регламент. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы. Оформление реферата надлежащим образом – 7 б. Максимальное количество баллов – 17	зачет
6	4	Текущий контроль	Контрольный опрос	0,125	8 При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности	экзамен

						обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии начисления баллов: 1. Соответствие теме. – 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы – 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы – 2 б. 4. Развитость речи – 2 б. Максимальный балл – 8	
7	4	Текущий контроль	Контрольный опрос	0,125	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии начисления баллов: 1. Соответствие теме. – 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы – 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы – 2 б. 4. Развитость речи – 2 б. Максимальный балл – 8	экзамен
8	4	Текущий контроль	Защита презентации	0,125	7	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии начисления баллов: 1. Содержание презентации – 3 б. 2. Оформление текста презентации – 3 б. 3. Иллюстрационный материал – 2 б. 4. Цветовое решение презентации – 3 б. 5. Защита презентации – 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент – 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы – 2 б. Максимальный балл – 17	экзамен
9	4	Текущий контроль	Защита презентации	0,125	7	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии начисления баллов: 1. Содержание презентации – 3 б. 2. Оформление текста презентации – 3 б. 3. Иллюстрационный материал – 2 б. 4. Цветовое решение презентации – 3 б.	экзамен

					5. Защита презентации – 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент – 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы – 2 б. Максимальный балл – 17	
10	4	Промежуточная аттестация	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (тест)	-	90	экзамен
Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и навыков обучающегося. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Студенту выдается 20 тестовых вопросов с ответами по изучаемой теме. Время, отведенное на выбор правильных ответов не более 40 минут. Выбор правильных ответов на 18 и более вопросов соответствует 5 баллам. Выбор правильных ответов на 14-17 вопросов соответствует 4 баллам. Выбор правильных ответов на 11-13 вопросов соответствует 3 баллам. Выбор правильных ответов менее, чем на 11 вопросов соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за два теста (один тест в семестр) – 10. Отлично: студент отметил от 18 до 20 правильных ответов. Хорошо: студент отметил от 14 до 17 правильных ответов. Удовлетворительно: студент отметил от 11 до 13 правильных ответов. Неудовлетворительно: студент отметил менее 11 правильных ответов						

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме зачета. При оценке учитываются полнота, содержание и правильность ответа студентом на поставленный вопрос по теме; полнота и точность ответов на уточняющие и дополнительные вопросы. Зачет, как правило, состоит в устном	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	коротком докладе (5–8 минут) студента и ответов на заданные вопросы аттестующего преподавателя. 15 баллов – на зачете студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов – на зачете студент показывает знание темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5 баллов – на зачете студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы; 0 баллов – на зачете студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за зачет – 15 баллов. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179)	
зачет	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПК-2	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Смоленский, М.Б. Административное право для бакалавров [Текст]: учеб. / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева.- Ростов/ Д: Феникс, 2015.- 284с. - ISBN 978-5-222-23-103-6
2. Административное право Российской Федерации [Текст]: практикум /отв. ред. А.П.Алехин.- 2-е изд.- М.: ИКД «Зерцало-М», 2016.- 256с.- ISBN 978-5-94373-338-3
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [принят Гос.Думой 20 декабря 2001г.: одобр. Советом Федерации 26 декабря 2001 г.]: по состоянию на 25 апреля 2014 г. – М.: Проспект: КноРус, 2014. – 512 с.- ISBN 978-5-392- 14727-4.
4. Елагин, Р.И. Административное право России [Текст]: учебник / Р.И. Елагин.- М.: Книжный мир, 2011.- 384с.- ISBN 978-5-8041-0492-5.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал Российского права
2. Закон

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Административное право: учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения / сост. С.П. Кузнецов. – Нижневартонск, 2023. – 16 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Административное право: учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения / сост. С.П. Кузнецов. – Нижневартонск, 2023. – 16 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. – 736 с. https://znanium.ru/catalog/product/2178144
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Братановский С.Н., Капитанец Ю.В., Вулах М.Г. Административное право России: учебник / С.Н. Братановский, Ю.В. Капитанец, М.Г. Вулах. – 3-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. – 287 с. https://znanium.ru/catalog/product/2166767
3	Дополнительная	ЭБС издательства	Дорошенко, О.М. Административное право: учебник для

	литература	Лань	вузов / О.М. Дорошенко. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 168 с. https://e.lanbook.com/book/394679
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Россинский, Б.В. Административное право: учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. – 6-е изд., пересмотр. – Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 640 с. https://znanium.ru/read?id=333300
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Соколов, А.Ю. Административное право РФ: учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. – Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 352 с. https://znanium.ru/read?id=315614

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижевартовск)(31.12.2025)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	00	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.
Практические занятия и семинары	2020	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Практические занятия и семинары	2180	Учебно-административное здание, Учебная аудитория, ауд. 218 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 23 шт. 2. Стул деревянный – 46 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакаты информационные – 7 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт.
Зачет	218	Учебно-административное здание, Учебная аудитория, ауд. 218

	0	Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 23 шт. 2. Стул деревянный – 46 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакаты информационные – 7 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт.
Экзамен	218 0	Учебно-административное здание, Учебная аудитория, ауд. 218 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 23 шт. 2. Стул деревянный – 46 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакаты информационные – 7 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт.
Лекции	218 0	Учебно-административное здание, Учебная аудитория, ауд. 218 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 23 шт. 2. Стул деревянный – 46 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакаты информационные – 7 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт.