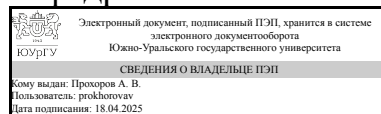


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



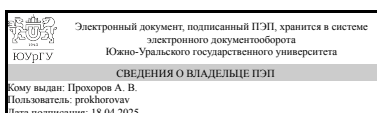
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.07 Бухгалтерская и налоговая отчетность
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Финансы организации
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

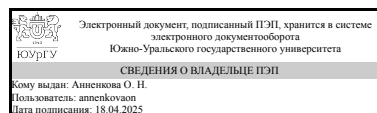
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. Н. Анненкова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерская и налоговая отчетность» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков в подготовке и представлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организации для широкого круга пользователей. Задачами учебной дисциплины являются: - формирование знаний о содержании финансовой и налоговой отчетности, ее видах и составе; - усвоение теоретических основ концепции бухгалтерской отчетности в отечественной и международной практике, ее нормативного регулирования; - использование данных бухгалтерского учета хозяйственных операций для составления финансовой отчетности; - приобрести навыки составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности

Краткое содержание дисциплины

Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и в международной практике. Состав, основные правила формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности. Содержание и техника составления бухгалтерской финансовой отчетности: Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, статистические формы отчетов. Экспресс-анализ и углубленный анализ отчетности. Налоговая отчетность коммерческих организаций по федеральным, региональным и местным налогам. Налоговая отчетность по специальным налоговым режимам

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: внутренних и внешних участников процесса формирования бухгалтерской и налоговой отчетности; существующие способы социального взаимодействия Умеет: формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, в том числе в ходе социального взаимодействия, работая в команде Имеет практический опыт: социального взаимодействия и работы в команде при формировании бухгалтерской и налоговой отчетности
ПК-4 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта Умеет: формировать в соответствии с

	установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Имеет практический опыт: обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5 Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, составлять налоговые расчеты и декларации	Знает: основные правила налогового учета, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Имеет практический опыт: координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Бухгалтерский учет, Основы менеджмента, Налоги и налогообложение	Бухгалтерский финансовый учет, Внутрифирменное управление, Производственная практика (преддипломная) (9 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Основы менеджмента	Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Имеет практический опыт: - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
Бухгалтерский учет	Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-

	правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете, - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации, - систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений, - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета экономических субъектов и отражения хозяйственных операций в регистрах учета
Налоги и налогообложение	Знает: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации по вопросам касающимся налогообложения Умеет: - применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Имеет практический опыт: - составления налоговых расчетов и деклараций субъекта экономических отношений

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 40,5 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	67,5	67,5
Подготовка к практическим занятиям	50	50
Подготовка к экзамену	17,5	17,5
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	20	10	10	0
2	Налоговая отчетность	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности. Сущность финансовой отчетности. Особенности современного этапа развития бухгалтерского учета и отчетности. Основополагающие черты полезной бухгалтерской информации.	2
2	1	Бухгалтерский баланс	2
3	1	Отчет о финансовых результатах	2
4	1	Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.	2
5	1	Анализ бухгалтерской финансовой отчетности	2
6	2	Налоговая отчетность коммерческих организаций	2
7	2	Налоговая отчетность по федеральным, региональным и местным налогам	2
8	2	Налоговая отчетность по специальным налоговым режимам	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности, адреса и сроки ее	2

		представления. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности (уместность, достоверность и их составляющие). Состав, виды и элементы бухгалтерской отчетности организации.	
2	1	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Состав и классификация статей актива и источников его образования, характеристика его статей. Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного и этапы составления годового баланса. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров	2
3	1	Понятие отчета о финансовых результатах, его значение в рыночной экономике. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Временные и постоянные разницы. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства. Взаимосвязь отчета с регистрами налогового учета и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы	2
4	1	Значение и структура Отчета об изменениях капитала. Порядок формирования показателей Отчета об изменениях капитала. Движение капитала: уставный (складочный) капитал (фонд); добавочный капитал; резервный капитал; нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок. Чистые активы. Расчет показателя чистых активов организации. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Обобщение данных о денежных средствах и денежных эквивалентах. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Порядок формирования показателей отчета, характеризующих наличие, поступление и расходование денежных средств и денежных эквивалентов в организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности	2
5	1	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности. Анализ рентабельности.	2
6	2	Требования законодательства к составлению и порядку представления налоговой отчетности. Формирование налоговых деклараций. Ответственность за нарушение порядка представления налоговых деклараций	2
7	2	Аналитические регистры налогового учета по налогу на прибыль. Состав и характеристика налоговой декларации по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, акцизам, НДС, НДС, водному налогу. Порядок составления и порядок представления налоговой декларации по налогу на имущество и транспортному налогу. Порядок составления и порядок представления налоговой декларации по земельному налогу.	2
8	2	Порядок составления и порядок представления налоговой декларации по УСН, ЕСХН.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов

Подготовка к практическим занятиям	Занятие 1: ЭУМЛ, Осн. №2: Гл. 1, Допол. №3.: Гл. 1; 2.1. Занятие2: ЭУМЛ, Осн. №2: Гл. 4 Допол.: №3 Гл. 2.2.1., 2.2.5. Занятие 3: ЭУМЛ, Осн. №2: Гл. 5. Допол.: №3 Гл. 2.2.2., 2.2.5. Занятие 4: ЭУМЛ, Осн. №2: Гл. 6, 7 Допол. №3 : Гл. 2.2.3., 2.2.4. Занятие 5: ЭУМЛ, Допол. №4 : Гл. 2-3. Занятие 6: ЭУМЛ, Осн. №1: Гл. 1 Занятие 7: ЭУМЛ, Осн. №1: Гл. 2 - 8, 11 Занятие 8: ЭУМЛ, Осн. №1: Гл. 10	7	50
Подготовка к экзамену	ЭУМЛ: Осн. №1 (Гл. 1-3), Осн. №2 (Разделы 1-2). ЭУМЛ: Допол. №3 (Гл. 1-11), Допол. №4 (Гл. 2,3).	7	17,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Контрольный тест №1	1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Тест содержит 10 вопросов. Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста 30 минут. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. Тест считается успешно пройденным, если студент набирает не менее 60% правильных ответов.	экзамен
2	7	Текущий контроль	Контрольный тест №2	1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Тест содержит 10 вопросов. Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста 30 минут. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. Тест считается успешно пройденным, если студент набирает не менее 60% правильных ответов.	экзамен
3	7	Текущий контроль	Контрольный тест №3	1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Тест содержит 10 вопросов. Студенту предоставляется 3	экзамен

						попытки с ограничением по времени для прохождения теста 30 минут. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. Тест считается успешно пройденным, если студент набирает не менее 60% правильных ответов.	
4	7	Текущий контроль	Контрольный тест №4	1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Тест содержит 10 вопросов. Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста 30 минут. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. Тест считается успешно пройденным, если студент набирает не менее 60% правильных ответов.	экзамен
5	7	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Тест содержит 10 вопросов. Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста 30 минут. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. Тест считается успешно пройденным, если студент набирает не менее 60% правильных ответов.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-3	Знает: внутренних и внешних участников процесса формирования бухгалтерской и налоговой отчетности; существующие способы социального взаимодействия	+				+
УК-3	Умеет: формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, в том числе в ходе социального взаимодействия, работая в команде	+		+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: социального взаимодействия и работы в команде при формировании бухгалтерской и налоговой отчетности			+		+
ПК-4	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об	+			+	+

	ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта				
ПК-4	Умеет: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	+		++	
ПК-4	Имеет практический опыт: обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	+			+
ПК-5	Знает: основные правила налогового учета, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта		++		+
ПК-5	Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды			+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды				+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Дмитриева И. Н. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для вузов по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / И. Н. Дмитриева, А. Ф. Черненко. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 587, [1] с. : табл.
2. Кувшинов М. С. Бухгалтерский учет : экспресс-курс : учебное пособие по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / М. С. Кувшинов. - М. : КНОРУС, 2008. - 290, [2] с. : ил.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. ГлавБух
2. Бухгалтерский учет
3. Финансы и кредит : науч.-практ. и теорет. журн. / АО "Фининнова", ТОО НПП "Ареал", ред. журн.. - М., 1998-. -
4. Известия высших учебных заведений. Сер.: Экономика, финансы и управление производством : науч.-практ. журн. / М-во обр. и науки Рос. Федерации, Иван. гос. хим.-технол. ун-т.. - М., 2010-. -

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие (направление 080100 «Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») / составители: И.Т. Серегина. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013.– 92 с

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие (направление 080100 «Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») / составители: И.Т. Серегина. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013.– 92 с

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Экзамен	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)