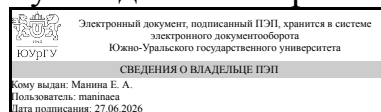


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



Е. А. Манина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.05 Организация предпринимательской деятельности
для направления 38.03.01 Экономика

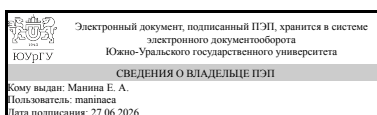
уровень Бакалавриат

форма обучения очно-заочная

кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

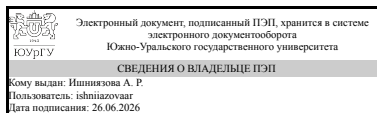
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
старший преподаватель



А. Р. Ишнизова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение основ предпринимательства как особой формы экономической активности при ведении бизнеса. Задачи дисциплины: 1. Дать общую характеристику предпринимательской деятельности как современной концепции ведения хозяйственной деятельности в условиях рыночной конкуренции. 2. Освоить методы организации предпринимательской деятельности в экономических, социальных и правовых условиях России. 3. Изучить инструментарий эффективного управления предпринимательской деятельностью.

Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины рассматриваются основные теоретические основы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности. Затрагиваются различные аспекты, такие как понятийный аппарат, законодательство, налогообложение, специфика ведения бизнеса в разных отраслях, предпринимательский капитал и способы его формирования и другое.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации	Знает: - сущность, виды и формы предпринимательской деятельности; - нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности; - основы планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности Умеет: - анализировать факторы и условия внешней и внутренней среды с целью определения вида предпринимательской деятельности; - разрабатывать производственные и финансово-экономические планы организации предпринимательской деятельности; - определять и анализировать показатели эффективности предпринимательской деятельности Имеет практический опыт: - работы с нормативно-правовыми документами в области предпринимательской деятельности; - оценки коммерциализуемости предпринимательских инициатив; - разработки бизнес-плана организации предпринимательской деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности, 1.О.14 Экономическая статистика	1.Ф.18 Автоматизация бухгалтерского учета и анализа, 1.Ф.17 Автоматизированные системы управления инвестициями,

	Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности	Знает: - системы документирования на предприятии; - стандарты служебных документов, порядок документирования и хранения деловой документации Умеет: - оценивать характер информационных потоков на предприятии; - собирать и обрабатывать экономическую информацию;- систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней Имеет практический опыт: - разработки основных служебных документов, регламентирующих управленческую деятельность;- организации документооборота на предприятии с использованием стандартных средств; - использования прикладных программных продуктов для автоматизации организации документооборота
1.О.14 Экономическая статистика	Знает: - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;- основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макро- уровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей, - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Умеет: - на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей, - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Имеет практический опыт: - применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем, интерпретации полученных результатов, - мониторинга

	изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,5	53,5
Подготовка к зачету	20	20
Подготовка к практическим занятиям по темам курса	20	20
Самостоятельное изучение тем курса	13,5	13,5
Консультации и промежуточная аттестация	6,5	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы предпринимательства	6	2	4	0
2	Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности	6	2	4	0
3	Виды и формы предпринимательской деятельности	8	2	6	0
4	Начало предпринимательской деятельности	8	2	6	0
5	Предпринимательский капитал и способы его формирования	8	2	6	0
6	Планирование предпринимательской деятельности	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Теоретические основы предпринимательства. Основные научные школы, связанные с формированием представлений и характеристик предпринимательства	2
3-4	2	Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности	2
5-6	3	Виды и формы предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Сущность производственного предпринимательства.	2

		Сущность и значение коммерческого и финансового предпринимательства.	
7-9	4	Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея. Формирование команды. Обоснование организационно-правовой формы предпринимательства. Учреждение нового предприятия. Бизнес-план.	2
10-11	5	Предпринимательский капитал и способы его формирования. Общее понятие и структура предпринимательского капитала.	1
12-13	5	Предпринимательский капитал и способы его формирования. Финансирование предпринимательской деятельности.	1
14-16	6	Планирование предпринимательской деятельности	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Письменный опрос. Теоретические основы предпринимательства	4
2	2	Письменный опрос. Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности	4
3	3	Письменный опрос. Виды и формы предпринимательской деятельности	6
4	4	Решение кейс-задачи. Начало предпринимательской деятельности	6
5	5	Разработка и презентация инновационной предпринимательской идеи	6
6	6	Защита с презентацией инновационной предпринимательской идеи	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Букова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — ISBN 978-5-16-016113-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082299 .	5	20
Подготовка к практическим занятиям по темам курса	Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Букова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — ISBN 978-5-16-016113-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082299 .	5	20
Самостоятельное изучение тем курса	Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Букова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — ISBN 978-5-16-016113-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082299 .	5	13,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Письменный опрос	1	10	Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	дифференцированный зачет
2	5	Текущий контроль	Решение кейс-задач	1	10	Проверка кейс-задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Кейс-решения должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов	дифференцированный зачет

					мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Критерии начисления баллов. - кейс–задание выполнено полностью – 10 баллов - кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения – 8 баллов - кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. – 6 баллов - выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. – 4 балла -при устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. – 2 балла - кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. – 0 баллов – кейс задание не выполнено. Зачтено: рейтинг	
--	--	--	--	--	--	--

						обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	
3	5	Текущий контроль	Письменный опрос 2	1	10	Проверка решения задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Задачи должны быть решены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Критерии начисления баллов (за решение задач): - расчетная часть выполнена верно – 10 баллов - расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов - расчетная часть выполнена верно, но есть замечания в описании решения – 6 баллов - в расчетной части есть замечания, метод выполнения задачи выбран верный – 4 балла - в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	дифференцированный зачет
4	5	Текущий контроль	Письменный опрос 3	1	10	Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов.	дифференцированный зачет

					Время, отведенное на опрос - 15 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	
5	5	Текущий контроль	Решение задач	1	10 Проверка решения задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Задачи должны быть решены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Критерии начисления баллов (за решение задач): - расчетная часть выполнена верно – 10 баллов - расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов - расчетная часть выполнена верно, но есть замечания в описании решения – 6 баллов - в расчетной части есть замечания, метод выполнения задачи выбран верный – 4 балла	дифференцированный зачет

						- в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	
6	5	Промежуточная аттестация	Компьютерное тестирование	-	10	Промежуточная аттестация включает два мероприятия: компьютерное тестирование и решение задачи. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	дифференцированный зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Зачет проводится в устной форме по вопросам. Студент готовится в течении 15-ти минут и устно отвечает не менее чем на 2 вопроса. Для получения зачета студент должен продемонстрировать умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	аппаратом, обосновывать свои суждения и давать правильные ответы на вопросы преподавателя. Неполучение зачета происходит в случае, если студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя Зачтено: рейтинг обучающегося больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося менее 60 %	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-1	Знает: - сущность, виды и формы предпринимательской деятельности; - нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности; - основы планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: - анализировать факторы и условия внешней и внутренней среды с целью определения вида предпринимательской деятельности; - разрабатывать производственные и финансово-экономические планы организации предпринимательской деятельности; - определять и анализировать показатели эффективности предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: - работы с нормативно-правовыми документами в области предпринимательской деятельности; - оценки коммерциализуемости предпринимательских инициатив; - разработки бизнес-плана организации предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Предпринимательство [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- 687 с.- ISBN 978-5-01545-3.

2. Попков, В.П. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учеб. для вузов / В.П. Попков, Н.В. Зяблицкая, А.И. Брешев. – Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5- 91128-085-7.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Организация предпринимательской деятельности"./ Сост. А.Р. Ишниязова. 2025. 6 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Организация предпринимательской деятельности"./ Сост. А.Р. Ишниязова. 2025. 6 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ : УЧЕБНИК / ПОД РЕДАКЦИЕЙ Д. А. МАЧЕРЕТА, И. А. ЧЕРНИГИНОЙ. — МОСКВА : РУТ (МИИТ), 2019. — 245 С. — URL: HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/175637 .
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	2. ЯКОВЛЕВ, Г. А. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ : УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ / Г. А. ЯКОВЛЕВ. — 2-Е ИЗД. — МОСКВА : ИНФРА-М, 2021. — 313 С. — ISBN 978-5-16-003686-1. - URL: HTTPS://ZNANIUM.COM/CATALOG/PRODUCT/1237093 . https://znanium.ru/CATALOG/PRODUCT/1237093 .
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	*Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — ISBN 978-5-534-16461-9. — URL: https://urait.ru/bcode/582730 .

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "Консультант Плюс Югра"-Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2026)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Учебная аудитория, ауд. 240 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 6 шт. 2. Телевизор (плазма) – 1 шт. 3. Колонки – 1 шт. Имущество: 1. Стол трапеция – 6 шт. 2. Стул

	мягкий – 17 шт. 3. Стол компьютерный – 6 шт. 4. Стул компьютерный – 6 шт. 5. Подставка под монитор – 6 шт. 6. Стойка для телевизора – 1 шт. 7. Диван – 1 шт. 8. Тумба – 1 шт. 9. Выкатная тумба – 1 шт. 10. Доска – 1 шт.
Практические занятия и семинары	Учебная аудитория, ауд. 240 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 6 шт. 2. Телевизор (плазма) – 1 шт. 3. Колонки – 1 шт. Имущество: 1. Стол трапеция – 6 шт. 2. Стул мягкий – 17 шт. 3. Стол компьютерный – 6 шт. 4. Стул компьютерный – 6 шт. 5. Подставка под монитор – 6 шт. 6. Стойка для телевизора – 1 шт. 7. Диван – 1 шт. 8. Тумба – 1 шт. 9. Выкатная тумба – 1 шт. 10. Доска – 1 шт.