ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Антонюк В. С.
Пользователь: antoniukvs
Дата подписания: 13.05.2025

В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.05 Деловой иностранный язык
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Иностранные языки

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,
к.пед.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Волченкова К. Н.
Пользователь: volchenkovakn
Дата подписания: 07.05.2025

К. Н. Волченкова

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Саночкина С. В.
Пользователь: sanochkinasv
Дата подписания: 07.05.2025

С. В. Саночкина

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса – формирование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции. Задачи курса: - развитие профессиональной компетенции, т.е. способности осуществлять деловое и профессиональное общение в профессиональной среде в стране и за рубежом; - совершенствование умений монологической и диалогической речи (обмен информацией, развитие умений устанавливать и поддерживать контакт в устной форме с партнерами и собеседниками, сообщать, запрашивать информацию в зависимости от задач общения) в рамках профессионально-делового общения; - развитие умений устанавливать и поддерживать контакт в письменной форме; - развитие и совершенствование всех видов чтения оригинальной профессионально-деловой литературы разных жанров, развитие аналитических умений отбирать публикации для изучения и обзора информации по профессионально-ориентированной тематике ; - развитие и совершенствование умения понимать информацию аудиотекста по профессионально-деловой тематике, осуществлять смысловую обработку поступающей информации в зависимости от целевой установки; - формирование умений самостоятельной работы по овладению языком специальности . Курс охватывает основные профессиональные и деловые термины, частотные в сфере менеджмента. Последовательность обучения определяется совокупностью использования разнообразных знаний, навыков и умений для успешного выполнения коммуникативных заданий с ориентацией на предметное содержание профессиональной деятельности обучающегося.

Краткое содержание дисциплины

Краткое содержание дисциплины Модуль 4 Деловой иностранный язык (профессионально-ориентированный курс). Изучаемые темы: Тема 1. Что такое менеджмент? Кто такой менеджер? Тема 2. Категории менеджеров Тема 3. Управление временем и деловое общение – главные умения менеджера Тема 4. Искусство принятия решений Тема 5. Подходы к менеджменту. Некоторые аспекты менеджмента

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении. Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению. Имеет практический опыт: стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования

	личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач Умеет: проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур. Имеет практический опыт: эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02 Русский язык и культура речи, 1.О.01 История России, 1.О.04 Иностранный язык, 1.О.02 Основы российской государственности	ФД.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.02 Основы российской государственности	Знает: фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость. Умеет: адекватно воспринимать

	актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. Имеет практический опыт: осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; самостоятельного критического мышления, развитого чувства гражданственности и патриотизма.
1.О.01 История России	Знает: место и роль России в истории человечества, российские и мировые процессы и этапы истории; законы исторического развития; межкультурное разнообразие общества в различных контекстах., закономерности и этапы исторического процесса, основные события мировой и отечественной истории; наиболее существенные процессы в сфере экономической, социальной истории, развития духовной культуры, науки и просвещения. Умеет: понимать движущие силы, закономерности, многовариантность и разнообразие развития исторических процессов; воспринимать межкультурное разнообразие общества в процессе межкультурного взаимодействия., пользоваться основными историческими понятиями и категориями при определении собственной гражданской позиции; определять роль и место человека в историческом процессе; осмысливать, интерпретировать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их развитии и взаимосвязи на основе принципов научной объективности и историзма. Имеет практический опыт: использования информации о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом контексте в профессиональной деятельности., обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; анализа исторических фактов, оценки явлений культуры.
1.О.04 Иностранный язык	Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля

	овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи, закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка, методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации, общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
1.Ф.02 Русский язык и культура речи	Знает: особенности коммуникации как вида межличностного и межкультурного общения, специфику устной и письменной форм русского языка; нормы русского языка и правила построения грамотной письменной и устной речи Умеет: создавать устные и письменные тексты в разных жанрах и стилях на русском языке; использовать знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности;логически верно и аргументированно использовать устную и письменную речь в личном и профессиональном общении Имеет практический опыт: использования коммуникативных средств для решения задач межличностного и межкультурного общения;владения навыками грамотной письменной и устной речи в деловых коммуникациях; коммуникаций в профессиональной деятельности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра

		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	48	48
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	53,5	53,5
Эссе.	9	9
Подготовка к дифференцированному зачету	8,5	8.5
Устное сообщение	9	9
Проектная работа.	9	9
Составление глоссария по профессиональной терминологии модуля	9	9
Мультимедийная презентация.	9	9
Консультации и промежуточная аттестация	6,5	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Что такое менеджмент? Кто такой менеджер?	10	0	10	0
2	Категории менеджеров.	8	0	8	0
3	Управление временем и деловое общение – главные умения менеджеров.	10	0	10	0
4	Искусство принятия решений.	10	0	10	0
5	Подходы к менеджменту. Некоторые аспекты менеджмента.	10	0	10	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Тема: Что такое менеджмент? Кто такой менеджер? Проблематика: Качества характера, необходимые для того, чтобы стать хорошим менеджером, руководителем высокого уровня. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Порядок слов в предложении. Чтение: “A Management Meeting”, “The Management Process” Аудирование: Taking Decisions Under New Circumstances, What Makes a Good Manager	4
3-4	1	Тема: Что такое менеджмент? Кто такой менеджер? Проблематика: Составляющие процесса управления. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Типы местоимений. Чтение: “What Is A Manager?” Аудирование: Welcoming New Recruits.	4
5	1	Тема: Что такое менеджмент? Кто такой менеджер? Проблематика: Как	2

		подобрать правильного сотрудника для компании. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Безличные и неопределенно-личные предложения. Чтение: “Human Resource management” Аудирование: Managers, authority and cultural diversity. Обсуждение: The Basic Activities Within The Management Process.	
6-7	2	Тема: Критерии отбора менеджеров Проблематика: Зависят ли функции менеджера и его роль от сферы его деятельности и величины предприятия? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Действительный залог. Времена группы Simple. Чтение: “Recruitment” Аудирование: Discussing a Candidature for the Post of a Product Executive. Проблематика: Каким должен быть идеальный менеджер? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Действительный залог. Времена группы Continuous. Чтение: “Managerial Roles and Skills” Аудирование: Company Hierarchies. Обсуждение: Skills Which Effective Managers Tend To Have.	4
8-9	2	Тема: Критерии отбора менеджеров Проблематика: Основные критерии оценки деятельности менеджера. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Действительный залог. Времена группы Perfect. Чтение: “Kinds of Managers” Аудирование: Attitudes Towards Work. Проблематика: Какие могут возникнуть сложности при подборе менеджера. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Действительный залог. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Чтение: “The Selection Board.”Аудирование: Skills Which Effective Managers Tend To Have. Обсуждение: Vital Skills For Managers Working Abroad. Контроль выполнения самостоятельной работы.	4
10-11	3	Тема: Управление временем и деловое общение – главные умения менеджера Проблематика: Почему управление временем имеет такое важное значение? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Страдательный залог. Времена группы Simple. Чтение: “Getting Ready for the Board Meeting”, Чтение: “Types of Agencies” Аудирование: “Unethical Behavior In The Work Place” Деловая игра: Managing the Time for Better Performance. Аудирование: How Three People Manage Their Time At Work. Деловая игра: Managing the Time for Better Performance.	4
12-13	3	Тема: Управление временем и деловое общение – главные умения менеджера Проблематика: Что необходимо для эффективного управления временем? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Страдательный залог. Времена группы Continuous. Чтение: “The Management Of Time” Аудирование: Leadership. Круглый стол: The Key To Time Management Is …	4
14	3	Тема: Управление временем и деловое общение – главные умения менеджера Проблематика: Особенности делового общения. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Страдательный залог. Времена группы Perfect. Чтение: “Sources Of Problems In Time Management” Аудирование: Meeting of the Board. Контроль выполнения самостоятельной работы.	2
15-16	4	Тема: Искусство принятия решений Проблематика: Важность каждой стадии принятия решения. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Модальные глаголы (can, may, must).Чтение: “Marketing Strategies Nowadays” Аудирование: Problem-Solving Method. Обсуждение: "How To Make A Good Report". Проблематика: Процесс принятия управленческих решений Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Revision. Чтение: “Steps In Rational Decision Making” Проектная работа: “Different Ways of Solving the Problem”.	4
17-18	4	Тема: Искусство принятия решений Проблематика: Чем полезны модели принятия решений? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Модальные глаголы (should, would, need). Чтение: “Decision Making” Аудирование: At the Marketing Consultant Agency. Обсуждение: Advantages And Disadvantages Of Different Models Of Decision Making.	4

19	4	Тема: Искусство принятия решений Проблематика: Почему в наши дни возрастает роль политики социальной ответственности в компании? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. Чтение: “Models Of Decisions Making Process” “Types of decisions” Аудирование: "Corporate matching - are you a good fit for your company?" Эссе “The Importance of Having Necessary Information for Making a Decision”. Контроль выполнения самостоятельной работы.	2
20-21	5	Тема: Подходы к менеджменту. Некоторые аспекты рекламы Проблематика: Наиболее эффективные методы стимулирования. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Сложное дополнение. Чтение: “Advertising in the USA”, “Motivation”. Аудирование: Successful Selling Techniques. Устный доклад: "Professional Ethics of an Adman". Проблематика: Нравственные проблемы рекламы. Лексика: 30 лексических единиц. Чтение: “Goal Setting”.	4
22-23	5	Тема: Подходы к менеджменту. Некоторые аспекты рекламы Проблематика: Особенности процесса управления в сфере рекламы. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Причастие настоящего времени. Чтение: “Scientific Management”, Аудирование: A Telephone Call to an Advertising Agency.	4
24	5	Тема: Подходы к менеджменту. Некоторые аспекты рекламы Проблематика: Тенденции развития современной рекламы. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Причастие прошедшего времени. Чтение: “The Quality Of Working Life”, “Performance Appraisal” Аудирование: How Companies Can Stay Ahead. Дискуссия: Factors Influencing Productivity. Контроль выполнения самостоятельной работы. Подготовка к дифференцированному зачёту. Лексико-грамматический тест.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС	
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс
Эссе.	ПУМД. Доп.лит, п.4 120-136 с. ЭУМД. Осн.лит. п.1 Урок 3. 18-23 с. Урок 7. 38-43 https://en.wikipedia.org/wiki/Financial_statement#Management_discussion_and_analy
Подготовка к дифференцированному зачету	ПУМД, доп. лит. 2, 12-271 с.
Устное сообщение	ПУМД. Доп.лит, п.3 75-101 с. ЭУМД. Осн.лит. п.1 Урок 5. 28-32 с. https://www.businessmanagementideas.com/management/theories-management/classification-of-management-theories-4-schools-of-thought/4679 http://www.buzzle.com/articles/what-are-the-skills-needed-to-be-a-good-manager.html
Проектная работа.	ПУМД. Доп.лит, п.2 97-108 с. ЭУМД. Осн.лит. п.1 Урок 4. 23-28 с. http://www.wikihow.com/Category:Time-Management-%26-Personal-Organization
Составление глоссария по профессиональной терминологии модуля	ПУМД. Осн.лит. п.1 4-55с., п.2 427-448с.
Мультимедийная презентация.	ПУМД. Доп.лит, п.2 12-39 с., 40-74 с., 213-244 с. ЭУМД. Осн.лит. п.1 Урок 1. 6-13 http://www.encyclopedia.com/topic/Management.aspx

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Устное сообщение	1	5	1. Раскрытие темы. Тема раскрыта– 1 балла. Тема не раскрыта – 0 баллов. 2. Структура. Текст сообщения выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение– 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение– 0 баллов. 3. Объем устного сообщения. Сообщение объемом 20-25 предложений – 1 балл, менее 20 предложений – 0 баллов. 4. Представление информации. Студент рассказывает, лишь иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает доклад – 0 баллов. 5. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит ошибок, препятствующих пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.	дифференцированный зачет

2	4	Текущий контроль	Эссе.	1	5	1.Структура эссе представлена верно – 1 балл. Структура эссе нарушена (нет хотя бы одного из элементов: введения, основной части или заключения) - 0 баллов. 2. Содержание эссе. Тема полностью раскрыта – 1 балл, тема не раскрыта или раскрыта не полностью – 0 баллов. 3. Объем работы. 200-250 слов - 1 балл. Менее 200 или более 300 слов – 0 баллов. 4. Последовательность и согласованность изложения. Части связаны между собой, а также есть связи внутри них – 1 балл. Части эссе не связаны между собой и/или нет связи внутри них - 0 баллов. 5. Грамотность. Ошибки отсутствуют или незначительны, единичны, не мешают пониманию – 1 балл. Многочисленные ошибки (более 5 лексико-грамматических или речевых) или ошибки, мешающие пониманию – 0 баллов.	дифференцированный зачет
3	4	Текущий контроль	Презентация	1,5	10	1. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов. 2. Структура. Текст работы выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение,	дифференцированный зачет

						титульный слайд – 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение и/или титульный слайд – 0 баллов. 3. Наполнение слайдов: наличие основных терминов, таблиц, графиков, фото, диаграмм, изображений – 1 балл. Избыток текста на слайдах, отсутствие основных терминов, таблиц, графиков, фото, диаграмм, изображений – 0 баллов. 4. Оформление. Цвет фона и шрифта, размер используемого шрифта удобны для восприятия – 1 балл. Цвет фона и шрифта, размер шрифта затрудняют восприятие – 0 баллов. 5. Манера подачи. Выступающий уложился в отведенное время, рассказывал без опоры на печатный текст – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное время и/или опирался на печатный текст - 0 баллов. 6. Языковая грамотность слайдов презентации. Слайды презентации не содержат языковых ошибок – 1 балл. На слайдах имеются ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 7. Языковая	

						грамотность устного сообщения. Лексические, грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 8. Вопросы аудитории. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.	
4	4	Текущий контроль	Проектная работа	2	20	1. Содержание. Содержание работы соответствует заявленной теме – 2 балла; содержание работы отклоняется от заявленной темы – 1 балл, содержание работы не соответствует заявленной теме – 0 баллов. 2. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов. 3. Визуальное представление работы. Работа визуально представлена (презентация, ментальная карта, раздаточный материал, инфографика и т.д.) – 2 балла. Визуальная информация представлена	дифференцированный зачет

						недостаточно / избыточно – 1 балл. Работа визуально не представлена – 0 баллов. 4. Оформление работы. Визуальная информация понятна и легко воспринимается – 1 балл, визуальная информация непонятна / с трудом воспринимается – 0 баллов. 5. Грамотность визуально представленной информации. Информация на слайдах, ментальных картах и т.д. представлена без ошибок – 2 балла. Информация представлена с ошибками, не препятствующими пониманию – 1 балл. Информация представлена с ошибками, препятствующими пониманию – 0 баллов. 6. Структура представления проекта. Проект логически выстроен в соответствии с заявленной темой, поставленными задачами и полученными результатами – 2 балла. Нарушение логики представления проекта – 1 балл. Логика представления проекта отсутствует – 0 баллов. 7. Представление информации. Студент рассказывает, не читая с листа – 2 балла. Студент	

						рассказывает, иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает доклад – 0 баллов. 8. Время выступления. Выступающий уложился в отведенное преподавателем время (7-10 мин) – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное преподавателем время – 0 баллов. 9. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит ошибок - 2 балла. Лексические, грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 10. Ответы на вопросы аудитории. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы и/или допустил лексико-грамматические ошибки - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов. 11. Своевременность представления работы. Работа представлена вовремя – 1 балл, работа не представлена вовремя – 0 баллов. 12. Оригинальность представления	

						работы. Работа представлена творчески – 1 балл, представление работы лишено оригинальности – 0 баллов.	
5	4	Текущий контроль	Глоссарий.	1,5	10	Критерий 1. Количество лексических единиц в глоссарии. 86-100 слов и выражений – 3 балла. 71-85 слов и выражений – 2 балла. 50-70 слов и выражений – 1 балл. Менее 50 слов и выражений – 0 баллов. Критерий 2. Семантические связи. Семантические связи указаны – 1 балл. Семантические связи не указаны или указаны частично – 0 баллов. Критерий 3. Контекст. Контекст указан – 1 балл. Контекст не указан или указан частично – 0 баллов. Критерий 4. Употребление лексики из словаря в докладе по прочитанной статье. Лексика употреблена верно и в правильном контексте – 3 балла. Лексика употребляется в правильном контексте в достаточном для правильного понимания количестве, возможны незначительные и единичные замены – 2 балла. Лексика употреблена частично или заменена на более простую – 1 балл. Лексика не употреблена – 0 баллов. Критерий 5. Качество	дифференцированный зачет

						лексики. Лексика не содержит слов непрофессиональной тематики – 2 балла. Лексика содержит до 25% слов, несоответствующих профессиональной тематике – 1 балл. Лексика содержит до 50% слов, несоответствующих профессиональной направленности – 0 баллов.	
6	4	Бонус	Участие в олимпиадах	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Максимально возможная величина бонус-рейтинга - 15 баллов: 15 баллов - за победу в олимпиаде международного уровня; 10 баллов - за победу в олимпиаде российского уровня; 5 баллов за победу в олимпиаде университетского уровня; 1 балл - за участие в олимпиаде.	дифференцированный зачет
7	4	Проме-жуточная аттестация	Дифференцированный зачет.	-	20	1. Содержание. Содержание ответа соответствует заявленной теме – 2 балла; содержание ответа отклоняется от заявленной темы – 1 балл, содержание ответа не соответствует заявленной теме – 0 баллов. 2. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл.	дифференцированный зачет

						Тема не раскрыта – 0 баллов. 3. Структура представления ответа. Ответ логически выстроен в соответствии с заявленной темой и поставленными задачами – 2 балла. Нарушение логики представления ответа – 1 балл. Логика представления ответа отсутствует – 0 баллов. 4. Представление информации. Студент рассказывает, не читая с листа – 2 балла. Студент рассказывает, иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает текст – 0 баллов. 5. Время ответа. Выступающий уложился в отведенное преподавателем время (7-10 мин) – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное преподавателем время – 0 баллов. 6. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит лексических, грамматических, фонетических ошибок - 2 балла. Лексические, грамматические, фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию– 1 балл. Имеются грубые лексические, грамматические, фонетические ошибки,	

						препятствующие пониманию – 0 баллов. 7. Перевод текста. Текст переведён верно, с правильным толкованием использованных терминов – 3 балла. При переводе текста допущены незначительные ошибки, не препятствующие пониманию, термины употреблены в целом верно – 2 балла. Пре переводе текста допущены серьёзные ошибки, препятствующие пониманию текста, термины использованы не всегда адекватно – 1 балл. Текст переведен неверно – 0 баллов. 8. Выбор отрывка на перевод в соответствии с заданием. Отрывок выбран верно – 1 балл. Отрывок выбран неверно – 0 баллов. 9. Владение профессиональной терминологией. Студент грамотно пользуется соответствующей терминологией в соответствующем контексте - 3 балла. Студент допускает незначительные ошибки при использовании терминологии – 2 балла. Студент допускает серьёзные ошибки, препятствующие пониманию – 1 балл. Студент не знает терминологии – 0 баллов.	

						10. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.	
8	4	Текущий контроль	Лексико-грамматический тест	2	24	Тест содержит 24 вопроса. Максимальный балл - 24. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.	дифференцированный зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет/экзамен) для улучшения своего рейтинга и получить оценку по дисциплине. Контрольное мероприятие зачета проводится для тех студентов, рейтинг которых при выполнении контрольных мероприятий в течение семестра составил менее 60%. Контрольное мероприятие зачёта состоит из двух этапов. 1. Работа с текстом: чтение, перевод, выполнение указанного задания. 2. Раскрытие указанного тезиса. Использование ИИ при выполнении заданий текущего контроля и промежуточной аттестации регламентировано приказом ЮУрГУ от 15.04.2025 №52-13.09.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-4	Знает: основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении.	+		+	+	+	+	+	
УК-4	Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению.	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий.	+	+	+	+	+	+	+	
УК-5	Знает: основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-	+	+	+	+	+	+	+	

	деловых задач								
УК-5	Умеет: проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур.	+	+	+	+		+	+	
УК-5	Имеет практический опыт: эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач.	+			+		+	+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Английский язык для экономистов учебник и практикум для вузов по экон. направлениям и специальностям Т. А. Барановская и др.; Высш. шк. экономики (нац. исслед. ун-т). - М.: Юрайт, 2015. - 503, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Дюканова, Н. М. Английский язык для экономистов [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям Н. М. Дюканова. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 319, [1] с. табл.
2. Шевелева, С. А. English on Economics [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям С. А. Шевелева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 437 с. ил.
3. Агабекян, И. П. Английский для менеджеров [Текст] учеб. пособие для вузов И. П. Агабекян. - 13-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 414 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Economics & management : Research journal of Eurasia [Текст] : науч. журн. / Chief ed. A. L. Shestakov ; South Ural State Univ. (nat. research univ.) Chelyabinsk : Training and production center of advertising technologies Institute of economy, trade and technologies SUSU , 2013-
2. Креативная экономика, науч.-практ. журн., ООО "Изд-во "Креативная экономика" М. , 2010-
3. Экономика и управление, рос. науч. журн., Ин-т упр. И экономики (IME) СПб. , 1996-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Английский язык: метод. указания по самостоят. работе студентов (бакалавриат) / К. Н. Волченкова, Е. Г. Шрайбер ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ , 2017, 50 с.
2. Английский язык [Текст] : метод. указания по технологии работы над науч. проф. проектом / Е. Г. Короткова, И. А. Колегова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Английский язык: метод. указания по самостоят. работе студентов (бакалавриат) / К. Н. Волченкова, Е. Г. Шрайбер ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ , 2017, 50 с.
2. Английский язык [Текст] : метод. указания по технологии работы над науч. проф. проектом / Е. Г. Короткова, И. А. Колегова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
2	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Английский язык. Грамматические трудности перевода: учебное пособ Урал. гос. ун-т, Каф. Англ.яз.; ЮУрГУ. - Челябинск, Издательский Цен https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&key=000514211?base=SU

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	366 (1)	Компьютер, мультимедийный проектор, проекционный экран, CD магнитофоны, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	459а (1)	Кабинет дистанционного обучения: Компьютер, телевизор, Интернет, веб камера
Практические занятия и семинары	367а (1)	Компьютер, телевизор, Интернет, CD магнитофоны
Практические занятия и семинары	457 (2)	Мультимедийный компьютерный класс: 16 компьютеров студента + рабочее место преподавателя, телевизор, CD магнитофоны, мультимедийный проектор, проекционный экран, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Дифференцированный зачет	369 (1)	Кабинет дистанционного обучения: компьютер, веб камера, мультимедийный проектор, проекционный экран, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	333 (3)	Компьютер, телевизор, Интернет, CD магнитофоны
Самостоятельная работа студента	464 (2)	Мультимедийный компьютерный класс: сервер + 16 компьютеров студента, телевизор, DVD, CD магнитофоны, мультимедийный каталог, Интернет

Практические занятия и семинары	459 (1)	Кабинет дистанционного обучения: Компьютер, мультимедийный проектор, проекционный экран, веб камера, Интернет
Практические занятия и семинары	367 (1)	Компьютер, телевизор, Интернет, CD магнитофоны
Практические занятия и семинары	464а (2)	Компьютер, мультимедийный проектор, проекционный экран, CD магнитофоны, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	462 (2)	Компьютер, телевизор, Интернет, CD магнитофоны
Практические занятия и семинары	331 (3)	Компьютер, телевизор, Интернет, CD магнитофоны
Практические занятия и семинары	457а (2)	Компьютер, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, DVD, CD магнитофоны, мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	447 (2)	Компьютер, телевизор, DVD, CD магнитофоны, Интернет, доступ в мультимедийный каталог, мультимедийный проектор, проекционный экран
Практические занятия и семинары	368а (1)	Компьютер, мультимедийный проектор, проекционный экран, CD магнитофоны, Интернет, доступ в мультимедийный каталог