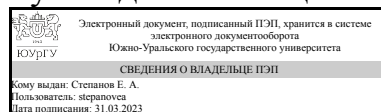


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



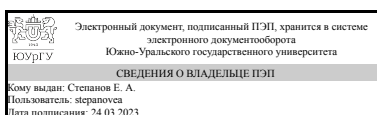
Е. А. Степанов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.36 Организация и проведение государственных закупок в таможенных органах
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Таможенное дело

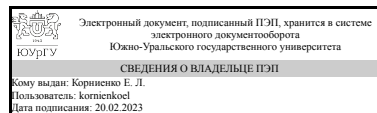
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1453

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Степанов

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Е. Л. Корниенко

1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины «Организация и проведение государственных закупок в таможенных органах» - изучение основ управления государственными и муниципальными закупками и формирование у студентов системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций для реализации их в практической работе в таможенных органах. Задачи: - сформировать устойчивые представления об основах государственной контрактной системе; - дать студентам необходимые знания в области регламентации государственных закупок в Российской Федерации; - выработать у студентов умение правильно пользоваться понятийным аппаратом; - выработать умение анализировать происходящие процессы и реформы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также для таможенных органов и давать оценку эффективности принимаемых управленческих решений.

Краткое содержание дисциплины

Государственная закупка: сущность, основные принципы, правовая основа. Понятие государственной закупки. Правовая основа государственных закупок в Российской Федерации. Международные нормы и принципы осуществления государственных закупок. Субъекты правоотношений в сфере государственных закупок. Государственные заказчики, уполномоченные органы, специализированные организации: понятие, функции. Участники размещения заказа: понятие, преимущества (льготы) для отдельных участников. Способы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Классификация способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Совместные торги. Стоимостные границы использования различных способов размещения заказов. Требования к участникам размещения заказа, условия допуска в торгах. Размещение заказа путем проведения конкурса. Размещение заказа путем проведения аукциона. Размещение заказа путем запроса котировок и иных способов закупки. Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов. Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации. К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: основное содержание нормативных актов, регулирующих управление государственными и муниципальными закупками; основные принципы и правила управления прокьюрементом зарубежных стран; меры административной и уголовной ответственности в сфере закупок Умеет: планировать закупки в таможенных органах; выбрать способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя; применять конкурентные и не конкурентные процедуры закупки; организовать закупочный процесс в таможенных органах Имеет практический опыт: составления документации, извещения и других документов закупочного процесса; составления государственных контрактов
ПК-15 Способен организовать административно-хозяйственную деятельность и деятельность по тыловому обеспечению в таможенных органах	Знает: основное содержание нормативных актов, регулирующих управление государственными и закупками в отделе тылового обеспечения таможенного органа Умеет: управлять государственными и муниципальными закупками в отделе тылового обеспечения таможенного органа; применять конкурсные процедуры закупки Имеет практический опыт: владения информационными технологиями подачи заявок по государственным закупкам в отделе тылового обеспечения таможенных органов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.12 Финансы, денежное обращение и кредит, 1.Ф.18 Основы документооборота в таможенных органах	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.18 Основы документооборота в таможенных органах	Знает: основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач с учетом основных требований информационной безопасности; основные приемы и методы сбора, обработки и анализа для

	решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; принципы и особенности электронного документооборота в таможенных органах Умеет: решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий Имеет практический опыт: работы с информацией и документами в управленческой деятельности таможенных органов; подготовки и оформления документов в управленческой деятельности таможенных органов
1.О.12 Финансы, денежное обращение и кредит	Знает: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру и принципы функционирования финансовой и бюджетной системы; характеристики кредитов и кредитной системы; основные категории финансов организации Умеет: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования; анализировать и оценивать источники финансирования деятельности предприятий и организаций Имеет практический опыт: владения методами расчета показателей эффективности функционирования финансовой системы государства; применения методик сравнения источников финансирования деятельности предприятий и организаций

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24

Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	31,75	31,75
Написание реферата	6	6
Подготовка к практическим занятиям (коллоквиум №1, коллоквиум №2, тестирование №1, тестирование №2, контрольная работа)	14	14
Подготовка к зачету	11,75	11.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Государственная закупка: сущность, основные принципы, правовая основа	26	8	18	0
2	Организация и проведение государственных закупок в таможенных органах	10	4	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие государственной закупки. Правовая основа государственных закупок в Российской Федерации. Международные нормы и принципы осуществления государственных закупок	2
2	1	Субъекты правоотношений в сфере государственных закупок. Государственные заказчики, уполномоченные органы, специализированные организации: понятие, функции. Участники размещения заказа: понятие, преимущества (льготы) для отдельных участников. Национальный режим	2
3	1	Способы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Классификация способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Совместные торги. Стоимостные границы использования различных способов размещения заказов. Требования к участникам размещения заказа, условия допуска в торгах. Основные аспекты разработки конкурсной документации	2
4	1	Размещение заказа путем проведения конкурса. Размещение заказа путем проведения аукциона. Размещение заказа путем запроса котировок и иных способов закупки	2
5	2	Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов	2
6	2	Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
-----------	-----------	---	--------------

1	1	Государственная закупка: сущность, основные принципы, правовая основа. Понятие государственной закупки. Правовая основа государственных закупок в Российской Федерации. Международные нормы и принципы осуществления государственных закупок.	2
2	1	Правовая основа государственных закупок в Российской Федерации. Международные нормы и принципы осуществления государственных закупок. Вопросы внутреннего и внешнего аудита и контроля. Оценка обоснованности и эффективности закупок. Законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок. Основные подходы к определению рисков закупочных систем	2
3	1	Субъекты правоотношений в сфере государственных закупок. Государственные заказчики, уполномоченные органы, специализированные организации: понятие, функции.	2
4	1	Участники размещения заказа: понятие, преимущества (льготы) для отдельных участников. Требования к участникам закупок, подготовка технического задания, состав заявки. Техническое задание как специфичный раздел аукционной документации. Реестр недобросовестных поставщиков	2
5	1	Способы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Классификация способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Совместные торги. Стоимостные границы использования различных способов размещения заказов. Требования к участникам размещения заказа, условия допуска в торгах	2
6	1	Стоимостные границы использования различных способов размещения заказов. Требования к участникам размещения заказа, условия допуска в торгах	2
7	1	Размещение заказа путем проведения конкурса. Размещение заказа путем проведения аукциона	2
8	1	Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок. Риски формирования, размещения и исполнения заказа. Риски управления и обеспечения закупочной системы	2
9	1	Контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ о закупках. Участие общественности в контроле за государственными закупками	2
10	2	Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов	2
11	2	Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов	2
12	2	Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на	Семестр	Кол-во

	ресурс		часов
Написание реферата	ЭУМД 1 - https://urait.ru/bcode/509730 ЭУМД 2 - https://urait.ru/bcode/512359 ЭУМД 3 - https://urait.ru/bcode/509661 ЭУМД 4 - https://urait.ru/bcode/515081 ЭУМД 5 - https://urait.ru/bcode/514979 ЭУМД 6 - https://urait.ru/bcode/520400 ЭУМД 7 - https://urait.ru/bcode/518781 ЭУМД 8 - https://urait.ru/bcode/513543	10	6
Подготовка к практическим занятиям (коллоквиум №1, коллоквиум №2, тестирование №1, тестирование №2, контрольная работа)	ЭУМД 1 - https://urait.ru/bcode/509730 ЭУМД 2 - https://urait.ru/bcode/512359 ЭУМД 3 - https://urait.ru/bcode/509661 ЭУМД 4 - https://urait.ru/bcode/515081 ЭУМД 5 - https://urait.ru/bcode/514979 ЭУМД 6 - https://urait.ru/bcode/520400 ЭУМД 7 - https://urait.ru/bcode/518781 ЭУМД 8 - https://urait.ru/bcode/513543	10	14
Подготовка к зачету	ЭУМД 1 - https://urait.ru/bcode/509730 ЭУМД 2 - https://urait.ru/bcode/512359 ЭУМД 3 - https://urait.ru/bcode/509661 ЭУМД 4 - https://urait.ru/bcode/515081 ЭУМД 5 - https://urait.ru/bcode/514979 ЭУМД 6 - https://urait.ru/bcode/520400 ЭУМД 7 - https://urait.ru/bcode/518781 ЭУМД 8 - https://urait.ru/bcode/513543	10	11,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	10	Текущий контроль	Коллоквиум №1	0,2	20	Коллоквиум проводится в письменной форме на занятии. Студенты отвечают на ряд вопросов по изучаемой теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Полные, правильные ответы на поставленные вопросы, не требующие дополнительного пояснения, свидетельствующие о глубоком изучении материала, работе с информационными источниками, оцениваются в 20 баллов. Каждый полный и правильный ответ, не	зачет

						требующий дополнительного пояснения, свидетельствующий о глубоком изучении материала и работе студента с информационными источниками, оценивается в 2 балла. Каждый неполный ответ студента на вопрос в коллоквиуме, требующий дополнительного пояснения и свидетельствующий о поверхностном изучении материала, оценивается в 1 балл. Неправильный ответ студента на вопрос, свидетельствующий о его неготовности к проводимому мероприятию, оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	
2	10	Текущий контроль	Тестирование 1	0,1	10	Тестирование студенты осуществляют на занятии, на базе платформы "Электронный ЮУрГУ". Студенту необходимо ответить на 10 тестовых вопросов. Время, отведенное на тестирование - 20 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	зачет
3	10	Текущий контроль	Коллоквиум №2	0,2	20	Коллоквиум проводится в письменной форме на занятии. Студенты отвечают на ряд вопросов по изучаемой теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Полные, правильные ответы на поставленные вопросы, не требующие дополнительного пояснения, свидетельствующие о глубоком изучении материала, работе с информационными источниками, оцениваются в 20 баллов. Каждый полный и правильный ответ, не требующий дополнительного пояснения, свидетельствующий о глубоком изучении материала и работе студента с информационными источниками, оценивается в 2 балла. Каждый неполный ответ студента на вопрос в коллоквиуме, требующий дополнительного пояснения и свидетельствующий о поверхностном изучении материала, оценивается в 1 балл. Неправильный ответ студента на вопрос, свидетельствующий о его неготовности к проводимому мероприятию, оценивается в 0	зачет

						баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	
4	10	Текущий контроль	Тестирование 2	0,1	10	Тестирование студенты осуществляют на занятии, на базе платформы "Электронный ЮУрГУ". Студенту необходимо ответить на 10 тестовых вопросов. Время, отведенное на тестирование - 25 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	зачет
5	10	Текущий контроль	Контрольная работа	0,2	20	Решение контрольной работы студентами осуществляют на практических занятиях, на базе платформы "Электронный ЮУрГУ". Студенту необходимо выполнить 2 задания. Комплексная задача выполняется в течение семестра. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). За каждое задание студент получает баллы. Если задание выполнено правильно – 20 баллов. Если в работе имеются незначительные ошибки (неточности) 17-19 баллов. Если в работе имеются незначительные ошибки (неточности), и работа выполнена не в срок, установленный контрольным мероприятием, то выставляется 15-16 баллов. Если в работа выполнена не в полном объеме, а также имеются незначительные ошибки (неточности), работа выполнена не в срок, установленный контрольным мероприятием, то выставляется 12-14 баллов. Если в работа выполнена не в полном объеме, а также имеются значительные ошибки (неточности), работа выполнена не в срок, установленный контрольным мероприятием, то выставляется 0-11 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2. Отлично: рейтинг обучающегося за мероприятие равен 85-100% соответствует 17-20 баллам. Хорошо: рейтинг 75-84% соответствует 15-	зачет

						16 баллам. Удовлетворительно: рейтинг 60-74% соответствует 12-14 баллам. Неудовлетворительно: рейтинг 0-59% соответствует 0-11 баллам.	
6	10	Текущий контроль	Реферат	0,2	20	Написание реферата выполняется студентами в рамках СРС. Защита реферата осуществляется на практическом занятии в виде доклада с презентацией. Все файлы загружаются на платформу "Электронный ЮУрГУ". Реферат пишется студентами в течение семестра. Темы рефератом выбирается из предложенного списка. Также студент может самостоятельно предложить тему, предварительно ее согласовав с руководителем. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). За каждое задание студент получает баллы. Если задание выполнено правильно – 20 баллов. Если в работе имеются незначительные ошибки (неточности) 17-19 баллов. Если в работе имеются незначительные ошибки (неточности), и работа выполнена не в срок, установленный контрольным мероприятием, то выставляется 15-16 баллов. Если в работа выполнена не в полном объеме, а также имеются незначительные ошибки (неточности), работа выполнена не в срок, установленный контрольным мероприятием, то выставляется 12-14 баллов. Если в работа выполнена не в полном объеме, а также имеются значительные ошибки (неточности), работа выполнена не в срок, установленный контрольным мероприятием, то выставляется 0-11 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2. Отлично: рейтинг обучающегося за мероприятие равен 85-100% соответствует 17-20 баллам. Хорошо: рейтинг 75-84% соответствует 15-16 баллам. Удовлетворительно: рейтинг 60-74% соответствует 12-14 баллам. Неудовлетворительно: рейтинг 0-59% соответствует 0-11 баллам.	зачет
7	10	Промежуточная аттестация	Зачет	-	25	Тестирование студенты осуществляют на занятии, на базе платформы "Электронный ЮУрГУ". Студенту необходимо ответить на	зачет

						25 тестовых вопросов. Время, отведенное на тестирование - 40 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов – 25.	
--	--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Студент вправе прийти на промежуточную аттестацию (зачет) для улучшения своего рейтинга и получить оценку с учетом текущего контроля и баллов за промежуточное испытание. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие равен или более 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-9	Знает: основное содержание нормативных актов, регулирующих управление государственными и муниципальными закупками; основные принципы и правила управления прокьюрементом зарубежных стран; меры административной и уголовной ответственности в сфере закупок	+	+	+	+	+	+	+
УК-9	Умеет: планировать закупки в таможенных органах; выбрать способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя; применять конкурентные и не конкурентные процедуры закупки; организовать закупочный процесс в таможенных органах						+	+
УК-9	Имеет практический опыт: составления документации, извещения и других документов закупочного процесса; составления государственных контрактов						+	+
ПК-15	Знает: основное содержание нормативных актов, регулирующих управление государственными и закупками в отделе тылового обеспечения таможенного органа	+	+	+	+	+	+	+
ПК-15	Умеет: управлять государственными и муниципальными закупками в отделе тылового обеспечения таможенного органа; применять конкурсные процедуры закупки						+	+
ПК-15	Имеет практический опыт: владения информационными технологиями подачи заявок по государственным закупкам в отделе тылового обеспечения таможенных органов						+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — URL : https://urait.ru/bcode/509730
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — URL : https://urait.ru/bcode/512359
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, В. В. Жогличева, Т. С. Кудрявицкая ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15773-4. — URL : https://urait.ru/bcode/509661
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — URL : https://urait.ru/bcode/515081
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

			Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — URL : https://urait.ru/bcode/514979
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — URL : https://urait.ru/bcode/520400
7	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Организация фармацевтической деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13524-4. — URL : https://urait.ru/bcode/518781
8	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — URL : https://urait.ru/bcode/513543

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ООО Альта-софт-Альта-Максимум (версия PRO)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "Акцион-пресс"-База данных "Финансовый директор"(28.02.2023)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Пересдача	118 (3б)	Стол компьютерный на металлокаркасе, цвет: молочный (90х60х75 см) - 20 шт. Стол преподавателя на металлокаркасе, цвет: молочный, размеры: (140х60х75 см) - 1 шт. Стол для переговоров на металлокаркасе, цвет: молочный (160х80х75) - 2 шт. Кресло «бюрократ» СН-250-V/KRIT-GREEN на полозьях зелёный искусственная кожа (910х410х620) – 29 шт. Моноблок DK , модель Defaultstrng, компьютер на базе x64, процессор IntelCorei30-10100 CPU @3.60GHz, 3600 Мгц 222Gb/ОЗУ (RAM) 8Gb - 21 шт. Таблица «Азбука товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического союза» - 1 шт. Таблица «Этапы организации автомобильной перевозки» - 1 шт. Таблица «Инкотермс 2020 место доставки и момент перехода рисков» - 1 шт. Интерактивная панель LumienLMP7501elru, дисплей 75” - 1 шт.
Лекции	118 (3б)	Стол компьютерный на металлокаркасе, цвет: молочный (90х60х75 см) - 20 шт. Стол преподавателя на металлокаркасе, цвет: молочный, размеры: (140х60х75 см) - 1 шт. Стол для переговоров на металлокаркасе, цвет: молочный (160х80х75) - 2 шт. Кресло «бюрократ» СН-250-V/KRIT-GREEN на полозьях зелёный искусственная кожа (910х410х620) – 29 шт. Моноблок DK , модель Defaultstrng, компьютер на базе x64, процессор

		IntelCorei30-10100 CPU @3.60GHz, 3600 МГц 222Gb/ОЗУ (RAM) 8Gb - 21 шт. Таблица «Азбука товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического союза» - 1 шт. Таблица «Этапы организации автомобильной перевозки» - 1 шт. Таблица «Инкотермс 2020 место доставки и момент перехода рисков» - 1 шт. Интерактивная панель LumienLMP7501elru, дисплей 75” - 1 шт.
Контроль самостоятельной работы	118 (36)	Стол компьютерный на металлокаркасе, цвет: молочный (90х60х75 см) - 20 шт. Стол преподавателя на металлокаркасе, цвет: молочный, размеры: (140х60х75 см) - 1 шт. Стол для переговоров на металлокаркасе, цвет: молочный (160х80х75) - 2 шт. Кресло «бюрократ» СН-250-V/KRIT-GREEN на полозьях зелёный искусственная кожа (910х410х620) – 29 шт. Моноблок DK , модель Defaultstrng, компьютер на базе x64, процессор IntelCorei30-10100 CPU @3.60GHz, 3600 МГц 222Gb/ОЗУ (RAM) 8Gb - 21 шт. Таблица «Азбука товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического союза» - 1 шт. Таблица «Этапы организации автомобильной перевозки» - 1 шт. Таблица «Инкотермс 2020 место доставки и момент перехода рисков» - 1 шт. Интерактивная панель LumienLMP7501elru, дисплей 75” - 1 шт.
Самостоятельная работа студента	118 (36)	Стол компьютерный на металлокаркасе, цвет: молочный (90х60х75 см) - 20 шт. Стол преподавателя на металлокаркасе, цвет: молочный, размеры: (140х60х75 см) - 1 шт. Стол для переговоров на металлокаркасе, цвет: молочный (160х80х75) - 2 шт. Кресло «бюрократ» СН-250-V/KRIT-GREEN на полозьях зелёный искусственная кожа (910х410х620) – 29 шт. Моноблок DK , модель Defaultstrng, компьютер на базе x64, процессор IntelCorei30-10100 CPU @3.60GHz, 3600 МГц 222Gb/ОЗУ (RAM) 8Gb - 21 шт. Таблица «Азбука товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического союза» - 1 шт. Таблица «Этапы организации автомобильной перевозки» - 1 шт. Таблица «Инкотермс 2020 место доставки и момент перехода рисков» - 1 шт. Интерактивная панель LumienLMP7501elru, дисплей 75” - 1 шт.
Зачет, диф.зачет	118 (36)	Стол компьютерный на металлокаркасе, цвет: молочный (90х60х75 см) - 20 шт. Стол преподавателя на металлокаркасе, цвет: молочный, размеры: (140х60х75 см) - 1 шт. Стол для переговоров на металлокаркасе, цвет: молочный (160х80х75) - 2 шт. Кресло «бюрократ» СН-250-V/KRIT-GREEN на полозьях зелёный искусственная кожа (910х410х620) – 29 шт. Моноблок DK , модель Defaultstrng, компьютер на базе x64, процессор IntelCorei30-10100 CPU @3.60GHz, 3600 МГц 222Gb/ОЗУ (RAM) 8Gb - 21 шт. Таблица «Азбука товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического союза» - 1 шт. Таблица «Этапы организации автомобильной перевозки» - 1 шт. Таблица «Инкотермс 2020 место доставки и момент перехода рисков» - 1 шт. Интерактивная панель LumienLMP7501elru, дисплей 75” - 1 шт.
Практические занятия и семинары	118 (36)	Стол компьютерный на металлокаркасе, цвет: молочный (90х60х75 см) - 20 шт. Стол преподавателя на металлокаркасе, цвет: молочный, размеры: (140х60х75 см) - 1 шт. Стол для переговоров на металлокаркасе, цвет: молочный (160х80х75) - 2 шт. Кресло «бюрократ» СН-250-V/KRIT-GREEN на полозьях зелёный искусственная кожа (910х410х620) – 29 шт. Моноблок DK , модель Defaultstrng, компьютер на базе x64, процессор IntelCorei30-10100 CPU @3.60GHz, 3600 МГц 222Gb/ОЗУ (RAM) 8Gb - 21 шт. Таблица «Азбука товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического союза» - 1 шт. Таблица «Этапы организации автомобильной перевозки» - 1 шт. Таблица «Инкотермс 2020 место доставки и момент перехода рисков» - 1 шт. Интерактивная панель LumienLMP7501elru, дисплей 75” - 1 шт.