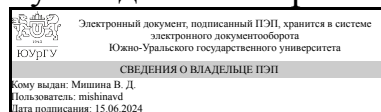


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



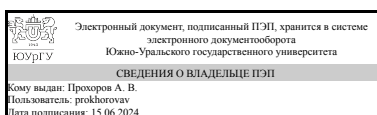
В. Д. Мишина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.19 Социология управления
для направления 46.03.02 Документоведение и архивоведение
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

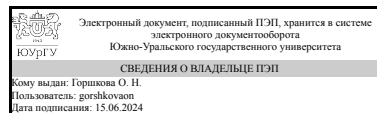
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.10.2020 № 1343

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.социол.н., доцент



О. Н. Горшкова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью данного курса является изучение студентами целостного представления об обществе, проблемах и закономерностях его функционирования и развития как социальной системы; познакомить с основными и специальными социологическими теориями управления; подготовить студента к практическому анализу явлений и событий социальной реальности. Задачи курса: 1. иметь системное видение социальных явлений, процессов, проблем, знать их региональные особенности; 2. использовать аналитические возможности социологии управления в системном исследовании потенциала и функциональной эффективности социально-экономической сферы; 3. владеть навыками программного подхода в социологических исследованиях, а также применения социологических методов в профессиональной работе.

Краткое содержание дисциплины

Социология управления как наука. Объект, предмет, методология. Взаимоотношения социологии управления с другими социальными науками. Становление социологии управления как науки. Современная социология управления. Прикладная социология управления.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: задачи межличностного взаимодействия; перечень организационных структур социологического сопровождения организации; теории социологии управления на уровне определений; объекты социологии управления Умеет: осуществлять межличностную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке; участвовать в деятельности коллективов социологических служб на уровне исполнения; соотносить теоретические положения социологии управления и методы исследования практики; исследовать объекты социологии управления на уровне выявления и фиксации Имеет практический опыт: владения основными формами межличностной и межкультурной коммуникации; социологического изучения этнической, конфессиональной и культурной специфики коллективов учреждений (организаций); использования методов исследования социологии управления на практике; использования научных методов исследования применительно к объектам социологии управления
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает: теоретические основы социологии управления, цели, сущность, содержание и основные категории; основные способы

	социологического анализа процессов управления Умеет: анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы Имеет практический опыт: эффективного участия в групповой работе на основе принципов формирования команды
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.16 Этика деловых отношений, 1.О.20 Теория организации и организационное поведение, 1.О.21 Основы менеджмента	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.20 Теория организации и организационное поведение	Знает: содержание процесса организационных действий на основе жизненного цикла организации; принципы статической и динамической организации, принципы рационализации; типы и подходы к формированию организационной культуры как системообразующего фактора современной организации, методы ее развития, понятие и сущность теории организации и её связь с другими науками; основные направления развития организаторской и организационно-управленческой мысли; сущность понятий "система", "организационная система" и их свойства; особенности управляемых систем, присущие организациям Умеет: распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности на основе знания процесса формирования, функционирования и развития организации, строить и анализировать модели социальных организаций; на основе анализа организационного потенциала разрабатывать направления повышения эффективности его использования; разрабатывать меры совершенствования деятельности организации на основе использования законов организации; проектировать основные элементы организационной системы оценивать эффективность деятельности организации с использованием существующих подходов Имеет практический опыт: участия в организационных

	действиях, моделирования и проектирования организационных действий и отношений в организационных системах различных видов, организационного проектирования деятельности организации; оценки организационной эффективности
1.О.21 Основы менеджмента	Знает: основные законы управления, их требования, формы их проявления и использования в управлении организации; принципы целеполагания, виды и методы планирования; основополагающие принципы управления, формы их реализации и направления развития, сущность и содержание управления, его особенности, цели, задачи и функции; принципы менеджмента, его роль в практической деятельности организации; основные этапы развития управленческой мысли за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке; основные законы управления, их требования, формы их проявления и использования в управлении организации Умеет: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления, понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления; Имеет практический опыт: использования современной научной методологии исследования проблем управления, работы со специальной терминологией в области современной теории управления; использования современной научной методологией исследования проблем управления
1.О.16 Этика деловых отношений	Знает: основные категории этики, этические нормы и принципы; нормы делового этикета; особенности выстраивания деловых отношений в разных культурах Умеет: работать в коллективе, в команде; доброжелательно воспринимать социальные, этнические и другие культурные различия Имеет практический опыт: участия в дискуссии; конструктивной критики; этического разрешения конфликтов

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 16,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4

Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	55,75	55,75
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	20	20
Подготовка к зачету	11,75	11,75
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0": контрольные тесты 1,2; эссе; итоговая контрольная работа	24	24
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы социологии управления	4	2	2	0
2	Социальные процессы и социальные изменения	4	2	2	0
3	Прикладные аспекты социологии управления	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Социология управления в системе научного знания . История становления научного управления организациями.	2
2	2	Методология и методы социологического исследования.	2
3	3	Прикладные аспекты социологии управления	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Вопросы для обсуждения: 1. Объект, предмет и основные категории социологии управления. 2. Структура и функции социологии управления. 3. Законы социологии управления. 4. История становления науки управления. 5. Классический период в развитии социологии управления.	2
2	2	Социальные процессы и социальные изменения	2
3	3	Прикладные аспекты социологии управления	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам	Семинар: 1. ЭУМД, осн. лит №1: Шафранов-Куцев, Г. Ф. Социология: курс лекций : учебное пособие / Г. Ф. Шафранов-Куцев. — 3-е изд., доп. и перераб. — Москва : Логос, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-98704-600-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/163119 . Лекции 1,2; стр.:6-28. ЭУМД, доп. лит №1: Лукьяненко, Н. В. Основы социологии: предмет, метод, история : учебное пособие / Н. В. Лукьяненко. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-00148-094-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164629 . Разделы 1-4; стр.: 6-251. Семинар 2. ЭУМД, осн. лит №1: Шафранов-Куцев, Г. Ф. Социология: курс лекций : учебное пособие / Г. Ф. Шафранов-Куцев. — 3-е изд., доп. и перераб. — Москва : Логос, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-98704-600-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/163119 . Лекции 5 - 7.; стр.: 85-125. Семинар 3. ЭУМД, осн. лит №1: Шафранов-Куцев, Г. Ф. Социология: курс лекций : учебное пособие / Г. Ф. Шафранов-Куцев. — 3-е изд., доп. и перераб. — Москва : Логос, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-98704-600-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/163119 . Лекции 8,9.; стр.: 139-158; лекция 15: стр.: 279-300. Семинар 4. ЭУМД, осн. лит №1: Шафранов-Куцев, Г. Ф. Социология: курс лекций : учебное пособие / Г. Ф. Шафранов-Куцев. — 3-е изд., доп. и перераб. — Москва : Логос, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-98704-600-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/163119 . Лекция 16: стр.:300-331.	4	20
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн. лит № 1; доп. лит №1.; ПУМД, осн. лит. № 1,2; ПУМД, доп. лит № 1.	4	11,75
Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0": контрольные тесты 1,2; эссе; итоговая контрольная работа	https://edu.susu.ru/course/view.php?id=146802	4	24

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Контрольный тест №1	0,1	10	Контрольный тест №1 состоит из 10 заданий по темам первого раздела. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.	зачет
2	4	Текущий контроль	Эссе	0,2	10	После изучения 1 раздела студенты пишут эссе на предложенную преподавателем тему. 1. Введение (1,5-2стр.) – актуальность и обоснование темы – 2 балла. 2. Основная часть (4-6 стр.) - теоретические основы проблемы и изложение основного вопроса – 5 баллов. 3. Заключение (1,5-2 стр.). Обобщения и аргументированные выводы по теме– 2 балла 4. Список литературы – 1 балл. Максимальная оценка – 10 баллов. Минимальная оценка – 6 баллов.	зачет
3	4	Текущий контроль	Контрольный тест №2	0,1	10	Контрольный тест №2 состоит из 10 заданий по темам второго раздела. Время тестирования — 10 минут. Предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным при условии, что студент набрал не менее 60 % правильных ответов.	зачет
4	4	Текущий контроль	Итоговая контрольная работа	0,5	30	Контрольная работа представляет собой отчет о проведении учебного опроса по мини-анкете. Структура работы и критерии оценки: Титульный лист (с обязательным указанием названия выбранной темы исследования). Оглавление (план исследования). Включает следующие разделы: 1. Введение - 1-1,5 стр. Обоснование	зачет

					актуальности темы исследования. Объект, предмет, цель и задачи работы – 5 баллов. 2. Основная часть - 7-10 стр. В содержании основной части (подпункты): -Программа исследования (постановка проблемы исследования, цели, задач, выбор объекта, определение предмета):1,5 - 2 стр.- 5 баллов. -Описание характеристик используемой базы (социально-демографические характеристики опрашиваемых, время, место проведения и т.п.) – 2-3 стр. – 2 балла. - Описание процедуры учебного опроса: используемые приемы установления контакта с респондентами, анализ трудностей и способы их решения, тенденции в ответах и пр. – 0,5-1 стр. – 3 балла. - Краткие выводы по результатам (по задачам исследования). Должны быть представлены в виде таблиц, диаграмм и комментариев к ним –2-3 стр.- 5 баллов. 3. Заключение – 1-2 стр. Общие выводы – 3 балла. 4. Список литературы (с указанием используемых источников и авторов) – 2 балла. 5. Приложение: анкета исследования - 5 баллов. При полном раскрытии задания и правильном оформлении оценка – 30 баллов. Минимальный проходной балл - 18 баллов.		
5	4	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	40	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет зачетный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 2. Количество вопросов - 10.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	аттестации.	
--	-------------	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-3	Знает: задачи межличностного взаимодействия; перечень организационных структур социологического сопровождения организации; теории социологии управления на уровне определений; объекты социологии управления	+	+	+	+	+
УК-3	Умеет: осуществлять межличностную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке; участвовать в деятельности коллективов социологических служб на уровне исполнения; соотносить теоретические положения социологии управления и методы исследования практики; исследовать объекты социологии управления на уровне выявления и фиксации			+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: владения основными формами межличностной и межкультурной коммуникации; социологического изучения этнической, конфессиональной и культурной специфики коллективов учреждений (организаций); использования методов исследования социологии управления на практике; использования научных методов исследования применительно к объектам социологии управления				+	+
УК-9	Знает: теоретические основы социологии управления, цели, сущность, содержание и основные категории; основные способы социологического анализа процессов управления		+			+
УК-9	Умеет: анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы		+			+
УК-9	Имеет практический опыт: эффективного участия в групповой работе на основе принципов формирования команды					+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Социология [Текст] учеб. для вузов Ю. Г. Волков, В. И. Добренев, В. Н. Нечипуренко, А. В. Попов. - 3-е изд. - М.: Гардарики, 2006. - 510 с.

б) дополнительная литература:

1. Общая социология [Текст] учеб. пособие для вузов А. Г. Эфендиев и др.; под общ. ред. А. Г. Эфендиева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 652, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. 1. Зиновьева, Т. В. Основные социологические термины [Текст] учеб. пособие Т. В. Зиновьева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Социология ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2006. - 66 с. электрон. версия

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Зиновьева, Т. В. Основные социологические термины [Текст] учеб. пособие Т. В. Зиновьева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Социология ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2006. - 66 с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шафранов-Куцев, Г. Ф. Социология: курс лекций : учебное пособие / Г. Ф. Шафранов-Куцев. — 3-е изд., доп. и перераб. — Москва : Логос, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-98704-600-5. — Текст : электронный.// Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/163119
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лукьяненко, Н. В. Основы социологии: предмет, метод, история : учебное пособие / Н. В. Лукьяненко. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-00148-094-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/164629
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Клементьев, Д.С. Социология управления : учебное пособие / Д.С. Клементьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2008. — 240 с. — ISBN 978-5-211-05335-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/96227

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz,

		8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)