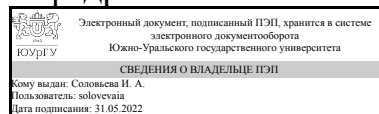


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



И. А. Соловьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.05 Бухгалтерский финансовый учет
для направления 38.03.01 Экономика

уровень Бакалавриат

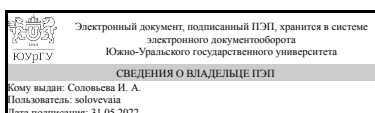
профиль подготовки Прикладная экономика и финансы

форма обучения очно-заочная

кафедра-разработчик Экономика и финансы

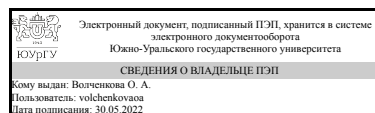
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. А. Волченкова

1. Цели и задачи дисциплины

формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета расчетов с разными контрагентами в коммерческих организациях, использованию полученной учетной информации для принятия эффективных управленческих решений. Задачами учебной дисциплины являются: - изучение общих положений по учету обязательств и расчетов – приобретение системы знаний о сущности расчетов в бухгалтерском учете и их месте в системе управления организацией в современных условиях – приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета расчетов с разными контрагентами

Краткое содержание дисциплины

Общие положения по учету обязательств и расчетов. Учет расчетов по договорам аренды. Учет операций по договору лизинга. Учет расчетов по договорам кредита и займам. Учет расчетов по договору ссуды. Учет расчетов по целевому финансированию. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с использованием неденежных средств. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знает: методы финансового анализа и финансовых вычислений. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Умеет: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Имеет практический опыт: формирования количественных показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Бухгалтерский учет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Бухгалтерский учет	Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете, - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации, - систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений, - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета экономических субъектов и отражения хозяйственных операций в регистрах учета

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 43,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144

Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	100,5	100,5
Подготовка к экзамену	20,5	20,5
Выполнение курсовой работы	50	50
Выполнение домашних заданий	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	11,5	11,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен, КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения по учету обязательств и расчетов	4	2	2	0
2	Учет расчетов по договорам аренды и лизинга	4	2	2	0
3	Учет расчетов по договорам кредита и займам, по договору ссуды	4	2	2	0
4	Учет расчетов по целевому финансированию. Учет внутрихозяйственных расчетов	4	2	2	0
5	Учет расчетов с подотчетными лицами	4	2	2	0
6	Учет расчетов с использованием неденежных средств	4	2	2	0
7	Учет расчетов по имущественному и личному страхованию	4	2	2	0
8	Учет расчетов с персоналом	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общие положения по учету обязательств и расчетов	2
2	2	Учет расчетов по договорам аренды и лизинга	2
3	3	Учет расчетов по договорам кредита и займам, по договору ссуды	2
4	4	Учет расчетов по целевому финансированию. Учет внутрихозяйственных расчетов	2
5	5	Учет расчетов с подотчетными лицами	2
6	6	Учет расчетов с использованием неденежных средств	2
7	7	Учет расчетов по имущественному и личному страхованию	2
8	8	Учет расчетов с персоналом	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Общие положения по учету обязательств и расчетов	2

2	2	Учет расчетов по договорам аренды и лизинга	2
3	3	Учет расчетов по договорам кредита и займам, по договору ссуды	2
4	4	Учет расчетов по целевому финансированию. Учет внутрихозяйственных расчетов	2
5	5	Учет расчетов с подотчетными лицами	2
6	6	Учет расчетов с использованием денежных средств	2
7	7	Учет расчетов по имущественному и личному страхованию	2
8	8	Учет расчетов с персоналом	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн. лит., 1; ПУМД, осн. лит., 2 ; ПУМД, доп. лит., 2	7	20,5
Выполнение курсовой работы	ПУМД, осн. лит., 1; ПУМД, осн. лит., 2 ; ПУМД, доп. лит., 2; ЭУМД, осн. лит., 1.	7	50
Выполнение домашних заданий	ПУМД, осн. лит., 1; ПУМД, осн. лит., 2 ; ПУМД, доп. лит., 2	7	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Промежуточная аттестация	Задание 1	-	30	Отлично: задачи решены полностью, студент показал отличные знания, 13,5 - 15 баллов Хорошо: задачи решены хорошо, с достаточной степенью полноты, 12 - 13,4 баллов Удовлетворительно: задачи решены удовлетворительно, но имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа. 9 - 11,9 баллов Неудовлетворительно: отсутствует решение задачи или содержание ответа	экзамен

						не совпадает с поставленной задачей. 0 - 8,9	
2	7	Текущий контроль	Задание 2	1	20	Отлично: задачи решены полностью, студент показал отличные знания, 13,5 - 15 баллов Хорошо: задачи решены хорошо, с достаточной степенью полноты, 12 - 13,4 баллов Удовлетворительно: задачи решены удовлетворительно, но имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа. 9 - 11,9 баллов Неудовлетворительно: отсутствует решение задачи или содержание ответа не совпадает с поставленной задачей. 0 - 8,9	экзамен
3	7	Текущий контроль	Тест	1	10	Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Отлично: рейтинг обучающегося за мероприятие 90% и более; Хорошо: рейтинг обучающегося за мероприятие от 75% до 90%; Удовлетворительно: рейтинг обучающегося за мероприятие от 60 % до 75%; Неудовлетворительно: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.	экзамен
4	7	Промежуточная аттестация	Контрольный тест	-	40	Промежуточная аттестация проводится в форме ОЧНОГО тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный	экзамен

						ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов.	
5	7	Курсовая работа/проект	Пояснительная записка к курсовой работе	-	100	Отлично: 85 - 100 баллов: содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено по требованиям СТО ЮУрГУ 21-2008, ответы на вопросы чёткие и полные; Хорошо: 75 - 84 баллов: содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено по требованиям СТО ЮУрГУ 21-2008, ответы на вопросы нечёткие или неполные; Удовлетворительно: 60 - 74 баллов: содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено с нарушениями требований СТО ЮУрГУ 21-2008, ответы на вопросы не чёткие или не полные; Неудовлетворительно: менее 60 баллов: содержание работы не соответствует заданию, оформление выполнено с нарушениями требований СТО ЮУрГУ 21-2008, ответы на вопросы неверные.	кур- совые работы

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
курсовые работы	На защите работы студент должен кратко изложить ее содержание, свои выводы, ответить на замечания и поставленные преподавателем вопросы.	В соответствии с п. 2.7 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ
-------------	---------------------	------

		1	2	3	4	5
ПК-4	Знает: методы финансового анализа и финансовых вычислений. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	++			++	
ПК-4	Умеет: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	++	++	++	++	
ПК-4	Имеет практический опыт: формирования количественных показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности			++	++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Шевелев, А. Е. Бухгалтерский учет расчетов Текст учебное пособие по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" А. Е. Шевелев, Е. В. Шевелева. - М.: КноРус, 2009
2. Бухгалтерский учет и анализ Текст учебник для вузов по направлению 38.03.01.62 "Экономика" А. Е. Шевелев и др. - М.: КНОРУС, 2016. - 474 с.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет Текст учеб. пособие Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 638,[1] с.
4. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013. - 429 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 679, [1] с. ил.
2. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров [Текст] учебник для вузов А. И. Нечитайло и др.; под ред. А. И. Нечитайло, Л. Ф. Фоминой. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 509, [1] с. табл.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет
2. Практический бухгалтерский учет
3. Все для бухгалтера
4. Главбух

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерский учет и анализ (серия «Бакалавриат»): учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Л.Л. Зайончик. – М.: КНОРУС, 2016. – 474 с

2. Бухгалтерский учет: теория и принципы. Учебное пособие/ А.Е. Шевелев, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – 98 с

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бухгалтерский учет и анализ (серия «Бакалавриат»): учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Л.Л. Зайончик. – М.: КНОРУС, 2016. – 474 с
2. Бухгалтерский учет: теория и принципы. Учебное пособие/ А.Е. Шевелев, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – 98 с

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учебное пособие. / М.С Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2009. – 436 с. http://www.lib.susu.ac.ru/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Богатая, И.Н. Бухгалтерский финансовый учет. [Электронный ресурс] / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 590 с. https://e.lanbook.com/book/53701?category_pk=1030

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	438 (2)	Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий: столы, стулья, доска
Практические занятия и семинары	342 (3)	Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий: столы, стулья, доска

Самостоятельная работа студента	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	451 (2)	Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий: столы, стулья, доска