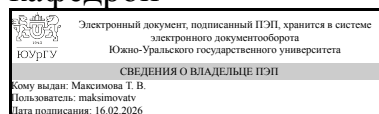


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



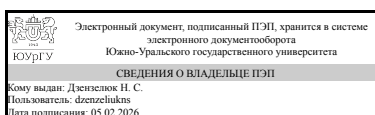
Т. В. Максимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.07 Управление командой проекта
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Управление бизнесом и проектами
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

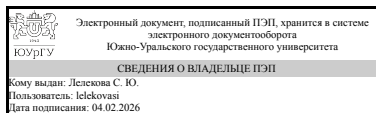
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
К.ЭКОН.Н., доц.



Н. С. Дзензелюк

Разработчик программы,
старший преподаватель



С. Ю. Лелекова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель - познакомить студентов с основными механизмами формирования проектных команд и управления ими; подготовить творчески мыслящих проект-менеджеров с навыками, знаниями и установками, необходимыми для эффективного управления командой. Задачи: - дать представление студентам о различиях между категорией "команда" и "рабочая группа"; - знать особенности этапов формирования и управления проектной команды; - уметь связывать стили лидерства на различных этапах формирования проектной команды; - уметь мотивировать членов проектной команды.

Краткое содержание дисциплины

Управление проектной командой - дисциплина, направленная на изучение вопросов формирования и управления проектными командами.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: - социально-психологические основы управления проектами; - основы управления коммуникационными процессами в команде; - технологию управления конфликтами, возникающими в процессе проектной работы Умеет: - применять методики выявления поведенческих установок на выполнение социально-психологических ролей у членов проектной команды; - эффективно делегировать полномочия членам проектной команды; - организовывать эффективные внутренние и внешние коммуникации команды проекта; - разрабатывать систему стимулов и мотивации команды проекта Имеет практический опыт: - делегирования полномочий, определения эффективных методов профилактики и управления конфликтами, осуществления внутренних и внешних коммуникаций в роли менеджера проекта
ПК-10 Способен организовывать деятельность коллектива в рамках кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами	Знает: - современные теории и концепции поведения сотрудников в рамках командной деятельности; - методику организации совместной деятельности членов команды проекта и оценки эффективности командной работы; - особенности и подходы к организации кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами; - требования к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Умеет: - координировать деятельность

	исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений Имеет практический опыт: - методами руководства коллективом в своей профессиональной деятельности; - навыками организации командной работы и управления командой
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Управление персоналом, Управление человеческими ресурсами, Основы менеджмента	Производственная практика (преддипломная) (9 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Основы менеджмента	Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;- критерии оценки эффективности принятого решения, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Умеет: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;- учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования

	Имеет практический опыт: - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Управление персоналом	Знает: - основы современного тимбилдинга , - основные принципы управления персоналом и основные составляющие кадровой стратегии;- порядок и принципы управления персоналом организации; - процедуру и составляющие аудита персонала Умеет: - управлять развитием персонала - применять современные тренинговые технологии командообразования, - применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления персоналом;- проводить оценку кадрового потенциала организации, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов;- осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания Имеет практический опыт: - осуществления социального взаимодействия в ролях руководителя и члена команды в процессе тимбилдинга, - навыками и методами разработки и обоснования решений в области управления персоналом; - навыками оценки и анализа организационных коммуникаций в коллективе
Управление человеческими ресурсами	Знает: - социально-психологические основы лидерства, управления конфликтами и командообразования (тимбилдинга) в трудовом коллективе;- ролевую структуру команды и роль руководителя в осуществлении социального взаимодействия в команде, - основные принципы управления человеческими ресурсами и основные составляющие кадровой стратегии;- порядок и принципы управления человеческими ресурсами организации;-процедуру и составляющие аудита человеческих ресурсов Умеет: - определять тип команды;- выявлять проблемные зоны в социальном взаимодействии и находить пути их преодоления;- создавать команду и взаимодействовать с уже существующей в трудовом коллективе, - применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами;- проводить оценку кадрового потенциала организации, обосновывать мероприятия по повышению

	эффективности использования человеческих ресурсов;- осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания Имеет практический опыт: - применения методов формирования и поддержания духа единой команды в трудовом коллективе; - диагностики собственной роли в команде, - разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами; - оценки и анализа организационных и кросс-функциональных коммуникаций в коллективе
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,75	69,75
Подготовка к мероприятию промежуточной аттестации и контрольно-рейтинговым мероприятиям текущего контроля	39,75	39.75
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объём аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Формирование команды проекта	12	6	6	0
2	Управление проектной командой	12	6	6	0
3	Мотивация членов проектной команды	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Разграничение категорий "проектная команда" и "рабочая группа". Признаки группы, достигшей уровня командной работы.	2
2-3	1	Этапы формирования проектной команды.	4

4	2	Основные задачи проект-менеджера на этапах формирования проектной команды.	2
5-6	2	Стили лидерства, используемые на различных этапах формирования проектной команды.	4
7	3	Методы мотивации членов проектных команд.	2
8	3	Проблемы мотивации членов проектных команд.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1,2	1	Организационная диагностика готовности группы к командообразованию.	4
3	1	Обсуждение норм проектной команды.	2
4	2	Подбор и отбор кандидатов в команду проекта.	2
5,6	2	Обсуждение основных задач проект-менеджера на различных этапах формирования команды.	4
7	3	Анализ проблем мотивации проектной команды.	2
8	3	Методы мотивации членов проектных команд	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к мероприятию промежуточной аттестации и контрольно-рейтинговым мероприятиям текущего контроля	Лелекова, С. Ю. Менеджмент : командообразование и мотивация деятельности [Текст] метод. указания к практ. занятиям для направления 38.03.02 "Менеджмент" С. Ю. Лелекова ; под ред. Л. А. Баева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 35, [1] с. электрон. версия. Раздел 1 - стр. 4-17, раздел 2 - стр. 17-35. раздел 3 - стр. 35-36.	8	39,75
Подготовка к практическим занятиям	Лелекова, С. Ю. Менеджмент : командообразование и мотивация деятельности [Текст] метод. указания к практ. занятиям для направления 38.03.02 "Менеджмент" С. Ю. Лелекова ; под ред. Л. А. Баева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 35, [1] с. электрон. версия. Раздел 1 - стр. 4-17, раздел 2 - стр. 17-35. раздел 3 - стр. 35-36.	8	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	КМ 1 Домашняя письменная работа	0,15	2	Студент дома выполняет работу по заданию, ответ прикрепляет в курс дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Данное задание выполняется согласно графику, размещаемому в электронном ЮУрГУ. 2 балла – полностью выполненная практическая работа в установленные сроки без замечаний. Если при проверке преподаватель указывает на ошибки, студент имеет право их исправить без понижения оценки. 1 балл – полностью выполненное задание не в установленные сроки.	зачет
2	8	Текущий контроль	КМ 2 Домашняя письменная работа	0,15	2	Студент дома выполняет работу по заданию, ответ прикрепляет в курс дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Данное задание выполняется согласно графику, размещаемому в электронном ЮУрГУ. 2 балла – полностью выполненная практическая работа в установленные сроки без замечаний. Если при проверке преподаватель указывает на ошибки, студент имеет право их исправить без понижения оценки. 1 балл – полностью выполненное задание не в установленные сроки.	зачет
3	8	Текущий контроль	КМ 3 Домашняя письменная работа	0,15	2	Студент дома выполняет работу по заданию, ответ прикрепляет в курс дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Данное задание выполняется согласно графику, размещаемому в электронном ЮУрГУ. 2 балла – полностью выполненная практическая работа в установленные сроки без замечаний. Если при проверке преподаватель указывает на ошибки,	зачет

						студент имеет право их исправить без понижения оценки. 1 балл – полностью выполненное задание не в установленные сроки.	
4	8	Текущий контроль	КМ 4 домашняя письменная работа	0,15	2	Студент дома выполняет работу по заданию, ответ прикрепляет в курс дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Данное задание выполняется согласно графику, размещаемому в электронном ЮУрГУ. 2 балла – полностью выполненная практическая работа в установленные сроки без замечаний. Если при проверке преподаватель указывает на ошибки, студент имеет право их исправить без понижения оценки. 1 балл – полностью выполненное задание не в установленные сроки.	зачет
5	8	Текущий контроль	КМ5 домашняя письменная работа	0,15	0	Студент дома выполняет работу по заданию, ответ прикрепляет в курс дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Данное задание выполняется согласно графику, размещаемому в электронном ЮУрГУ. 2 балла – полностью выполненная практическая работа в установленные сроки без замечаний. Если при проверке преподаватель указывает на ошибки, студент имеет право их исправить без понижения оценки. 1 балл – полностью выполненное задание не в установленные сроки.	зачет
6	8	Текущий контроль	КМ 6. Контрольная работа	0,25	2	Контрольная работа проводится в форме теста.	зачет
7	8	Промежуточная аттестация	мероприятие промежуточной аттестации	-	2	Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может получить зачет на основе баллов, сформированных за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля или улучшить свой результат. Если у студента не сформировался рейтинг, достаточный для получения "зачтено" по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации в виде ответа по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. Время на подготовку - 20 мин. 2 балла – верный ответ на вопрос; 0 баллов – неверный ответ на вопрос. Максимальное количество баллов – 4. В этом случае оценка за дисциплину рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые	зачет

					мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации, Фиксация результатов учебной деятельности по дисциплине проводится в день зачета.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может получить зачет на основе баллов, сформированных за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля или улучшить свой результат. Если у студента не сформировался рейтинг, достаточный для получения "зачтено" по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации в виде ответа по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. Время на подготовку - 20 мин. В этом случае оценка за дисциплину рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации, Фиксация результатов учебной деятельности по дисциплине проводится в день зачета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-3	Знает: - социально-психологические основы управления проектами; - основы управления коммуникационными процессами в команде; - технологию управления конфликтами, возникающими в процессе проектной работы				+		++	
УК-3	Умеет: - применять методики выявления поведенческих установок на выполнение социально-психологических ролей у членов проектной команды; - эффективно делегировать полномочия членам проектной команды; - организовывать эффективные внутренние и внешние коммуникации команды проекта; - разрабатывать систему стимулов и мотивации команды проекта				+		++	
УК-3	Имеет практический опыт: - делегирования полномочий, определения эффективных методов профилактики и управления конфликтами, осуществления внутренних и внешних коммуникаций в роли менеджера проекта				+		++	
ПК-10	Знает: - современные теории и концепции поведения сотрудников в рамках командной деятельности; - методику организации совместной деятельности членов команды проекта и оценки эффективности командной работы; - особенности и подходы к организации кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами; - требования к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	++	++			++	++	
ПК-10	Умеет: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений	++	++			++	++	
ПК-10	Имеет практический опыт: - методами руководства коллективом в своей	++	++			++	++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс MBA [Текст] А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2018. - 533 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Мередит, Д. Управление проектами [Текст] учебник для доп. проф. образования Д. Мередит, С. Мантел (мл.) ; пер. с англ. В. Кузина. - 8-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2014. - 638, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Управление персоналом деловой журн. АОЗТ "Бизнес-Школа "Интел-Синтез" журнал. - М., 1996-
2. Трудовое право практ. журн. Изд. дом "Управление персоналом" журнал. - М., 2007-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Лелекова, С. Ю. Менеджмент : командообразование и мотивация деятельности [Текст] метод. указания к практ. занятиям для направления 38.03.02 "Менеджмент" С. Ю. Лелекова ; под ред. Л. А. Баева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 35, [1] с. электрон. версия

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Лелекова, С. Ю. Менеджмент : командообразование и мотивация деятельности [Текст] метод. указания к практ. занятиям для направления 38.03.02 "Менеджмент" С. Ю. Лелекова ; под ред. Л. А. Баева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 35, [1] с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" - Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет	263 (3)	учебная аудитория
Практические занятия и семинары	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Лекции	265 (3)	ПК, проектор, экран
Контроль самостоятельной работы	264 (2)	учебная аудитория
Самостоятельная работа студента	256 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Пересдача	264 (2)	учебная аудитория