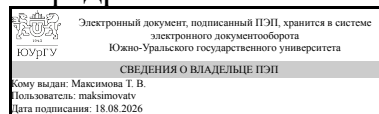


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



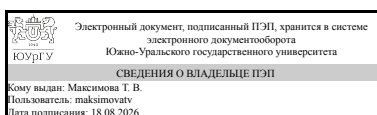
Т. В. Максимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М0.09 Карьерное консультирование и коучинг
для направления 38.04.03 Управление персоналом
уровень Магистратура
магистерская программа Управление человеческими ресурсами
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

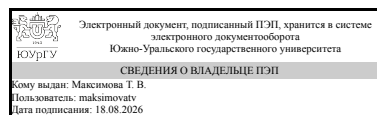
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., заведующий
кафедрой



Т. В. Максимова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины является: формирование новых профессиональных компетенций обучающегося в сфере карьерного коучинга: построения индивидуальной карьерной траектории и сопровождения профессиональной самореализации клиентов

Задачи: - сформировать системное представление о коучинге как эффективной технологии; – изучить принципы, модели, базовые навыки и основные инструменты коучинга для профессиональной деятельности преподавателя; – рассмотреть структуру и методику проведения индивидуальной коучинговой беседы (коуч-сессии)

Краткое содержание дисциплины

Рассматривается понятие карьерного коучинга как специализации и его отличие от консультирования. Специфика понятий работа, карьера, призвание, самореализация, предназначение в рамках запроса выбора пути профессионального развития клиента. Типы карьеры и их особенности, этапы карьеры, карьерограмма. Будущее рынка труда: основные тренды.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: - технологии целеполагания; - понятие карьерного консультирования и коучинга; - техники (инструменты) коучинга Умеет: - выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста; - определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Имеет практический опыт: - оценки собственного ресурсного состояния и выбора средств коррекции ресурсного состояния; планирования самостоятельно деятельности в решении профессиональных задач
ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать системы стратегического управления персоналом организации	Знает: - методологию управления развитием организации; - основы работы по профориентации персонала; - системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда Умеет: - формировать планы развития карьеры персонала организации; - формулировать стратегические цели карьерного консультирования персонала; - определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала Имеет практический опыт: - разработки стратегии развития персонала организации; - анализа индивидуальных особенностей сотрудников при формировании карьерной

	стратегии
--	-----------

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Персональный менеджмент и построение карьеры, Экономика труда	Управление организационной культурой, Корпоративная культура и кадровая политика, Стратегии управления персоналом в международных компаниях, Производственная практика (научно-исследовательская работа, по теме выпускной квалификационной работы) (4 семестр), Производственная практика (преддипломная) (5 семестр), Производственная практика (научно-исследовательская работа, по теме выпускной квалификационной работы) (5 семестр), Производственная практика (профессиональная) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Экономика труда	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем, - методы исследования экономических и социальных проблем труда; - методы расчета основных показателей по труду, - способы обработки собранной информации для решения профессиональных задач в области экономики труда Умеет: - оценивать свои ресурсы и эффективно планировать и контролировать собственное время, - анализировать показатели деятельности, воспроизводства рабочей силы, формирования качества жизни, доходов и заработной платы населения, социальной защиты населения, социального партнерства, - систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач в области экономики труда Имеет практический опыт: - разработки оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания, - решения кадровых проблем с учетом экономических и социальных последствий, требований этики, кадрового аудита и политики, - решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в ходе анализа и обработки собранной информации
Персональный менеджмент и построение карьеры	Знает: - современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования

	жизненных целей;- основы построения карьеры-технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности; - критерии оценки уровня организации своей трудовой деятельности и пути её рационализации; - способы совершенствования деятельности на основе самооценки;- методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности; - принципы самоорганизации личного здоровья и правила гигиены умственного труда. Умеет: - структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда; - разрабатывать траекторию своего профессионального и карьерного развития;- реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;- конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде. Имеет практический опыт: - планирования и эффективного использования рабочего времени;- планирования личностного и профессионального развития; - анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его оптимизации;- самоорганизации и саморазвития
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 14,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	93,75	93,75
Подготовка к тестированию	25	25
Теоретическое изучение и дисциплины и подготовка к экзамену	38,75	38.75
Написание реферата и подготовка защиты по теме реферата	30	30

Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Определение понятий работа, карьера, призвание, самореализация. Поиск призвания и выбор пути профессионального развития клиент. Введение в карьерный коучинг	4	0	4	0
2	Применение коучинговых технологий в построении индивидуальной карьерной траектории. Возможности карьерного коучинга при работе с лидерами и руководителям	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	1. Определение понятий работа, карьера, призвание, самореализация. 2. Поиск призвания. Работа с ценностями, установками и убеждениями клиента. 3. Самореализация клиента, как особое состояние. Роль коуча в работе с запросом на самореализацию. 3. Понятие карьерного коучинга, как специализации и его отличие от других видов коучинга и карьерного консультирования. 4. Основы оперативной психодиагностики клиента. 5. Современные требования к навыкам карьерного коуча. Возможные траектории развития.	2
2	1	1. Типы карьеры и их особенности, этапы карьеры, карьерограмма. Будущее рынка труда: основные тренды. 2. Понятие карьерного коучинга, как специализации и его отличие от других видов коучинга и карьерного консультирования. 3. Карьера и карьерный коучинг.	2
3	2	1. Коучинговые инструменты и их применение при работе с карьерными запросами. 2. Поиск внутреннего ресурса при карьерном переходе 3. Теоретические основы лидерства. 4. Особенности коучингового сопровождения лидеров и руководителей	2
4	2	1. Поиск внутреннего ресурса при карьерном переходе. 2. Основные принципы Чистого Языка, описание методики. Метод #DramaFree, как направление в Чистом Языке и культуре коммуникации и ненасильственного общения. 3. Драматический треугольник: Преследователь, Жертва, Спасатель. Работа в зоне дискомфорта (Марша Рейнолдс)	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к тестированию	1) Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. 2) Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-4712-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. 3) Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-6553-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/125870 4) Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. https://urait.ru/bcode/515756 5) Антонова, Н. В. Коучинг в бизнесе : учебное пособие для вузов / Н. В. Антонова, Л. В. Казинцева, Н. А. Сизова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14122-1. https://urait.ru/bcode/519795 6) Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. https://urait.ru/bcode/511065	3	25
Теоретическое изучение и дисциплины и подготовка к экзамену	1) Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. 2) Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-4712-4. — Текст :	3	38,75

	электронный // Лань : электронно-библиотечная система. 3) Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-6553-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/125870 4) Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. https://urait.ru/bcode/515756 5) Антонова, Н. В. Коучинг в бизнесе : учебное пособие для вузов / Н. В. Антонова, Л. В. Казинцева, Н. А. Сизова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14122-1. https://urait.ru/bcode/519795 6) Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. https://urait.ru/bcode/511065		
Написание реферата и подготовка защиты по теме реферата	1) Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. 2) Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-4712-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. 3) Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-6553-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/125870 4) Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. —	3	30

	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. https://urait.ru/bcode/515756 5) Антонова, Н. В. Коучинг в бизнесе : учебное пособие для вузов / Н. В. Антонова, Л. В. Казинцева, Н. А. Сизова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14122-1. https://urait.ru/bcode/519795 6) Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. https://urait.ru/bcode/511065		
--	---	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	КРМ1 решение практических заданий	1	9	Критерии оценки: 1 балл за полный, правильный и аргументированный ответ на вопросы задания, студент ответил на дополнительные вопросы; 0 - баллов студент не ответил на вопрос. Максимальная оценка – 9 баллов, по 1 баллу за каждое задание.	зачет
3	3	Текущий контроль	КРМ2 написание и защита реферата	1	8	Оценка выставляется за реферат и за защиту реферата Максимальная оценка за реферат 5 баллов, из которых: 4 балла за содержание реферата (4 баллов при условии, что реферат полностью раскрывает темы, сдан в срок; 3 баллов - реферат полностью раскрывает тему, но представлен на проверку с нарушением сроков; 2 баллов - реферат по содержанию имеет недочеты, но сдан в срок; 1 балла - тема реферата не раскрыта и реферат требует доработки) и 1 балл за правильное оформление.	зачет

						Защита реферата состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу темы реферата. Максимальная оценка за процедуру защиты 3 балла - доклад раскрывает тему, есть презентация; 2 балла - доклад раскрывает тему, но нет презентации; 1 балл - доклад частично раскрывает тему, нет презентации; 0 баллов - доклад не сделан.	
4	3	Текущий контроль	КРМ 3 проверочный тест	1	10	Проверочное тестирование. Тест состоит из 10 вопросов. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за текущую аттестацию – 10	зачет
5	3	Текущий контроль	Контрольное мероприятие (итоговое тестирование по курсу)	1	30	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования. Тест состоит из 30 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 30	зачет
6	3	Промежуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	5	В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Критерии оценивания: - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3	зачет

					балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях курса - 2 балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 за задание	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	3	4	5	6
УК-6	Знает: - технологии целеполагания; - понятие карьерного консультирования и коучинга; - техники (инструменты) коучинга	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: - выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста; - определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - оценки собственного ресурсного состояния и выбора средств коррекции ресурсного состояния; планирования самостоятельно деятельности в решении профессиональных задач	+			+	+
ПК-3	Знает: - методологию управления развитием организации; - основы работы по профориентации персонала; - системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда	+	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: - формировать планы развития карьеры персонала организации; - формулировать стратегические цели карьерного консультирования персонала; - определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: - разработки стратегии развития персонала организации; - анализа индивидуальных особенностей сотрудников при формировании карьерной стратегии				+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Кадровое дело практ. журн. по работе с персоналом ЗАО "Акцион-Медиа" журнал. - М., 2007-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Карьерное консультирование и коучинг: рабочая тетрадь /Ю.А. Балдина. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2023. – 99 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Карьерное консультирование и коучинг: рабочая тетрадь /Ю.А. Балдина. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2023. – 99 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. https://urait.ru/bcode/515756
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Антонова, Н. В. Коучинг в бизнесе : учебное пособие для вузов / Н. В. Антонова, Л. В. Казинцева, Н. А. Сизова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14122-1. https://urait.ru/bcode/519795
6	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. https://urait.ru/bcode/511065

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Зачет	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Самостоятельная работа студента	256 (2)	ПК, подключение к сети интернет и с доступом в электронно-информационную среду университета
Лекции	451 (2)	Лекционная аудитория, оснащенная ПК с современным ПО, проектором.