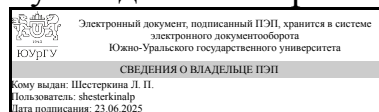


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



Л. П. Шестеркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.17.М5.02 Современная риторика: стратегии эффективной презентации

для направления 42.03.02 Журналистика

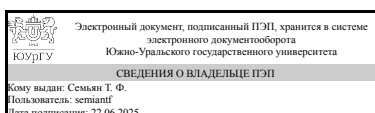
уровень Бакалавриат

форма обучения очная

кафедра-разработчик Русский язык и литература

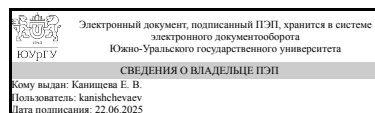
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 524

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



Е. В. Канищева

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса – повышение уровня профессионально ориентированной коммуникативной компетенции студентов. Задачи курса: 1. Сформировать основы речевого мастерства в профессиональной деятельности, развить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения. 2. Отработать навык применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. 3. Познакомить со стратегиями ухода от правовых рисков в публичной речевой коммуникации. Курс имеет практическую направленность, поэтому главное внимание в нем уделяется выработке коммуникативно-речевых умений.

Краткое содержание дисциплины

Стратегии эффективного монолога. Самопрезентация в профессиональной коммуникации. Стратегии самопрезентации в интернет-пространстве. Резюме. Мотивационное письмо. Публичное выступление и бизнес-презентация. Питч. Академическая коммуникация: научный доклад, стендовый доклад. Особенности подготовки и проведения выступлений разных жанров: информационных, рекламных, протольно-этикетных, развлекательных, убеждающих.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: основы современной риторики, ее правила и законы; основные языковые нормы (в том числе стилистические) и коммуникативные стратегии и тактики, обеспечивающие успешную самопрезентацию в деловой коммуникации; законы создания текста в рамках определенной коммуникативной ситуации. Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры; видеть и устранять коммуникативные и речевые ошибки; использовать стратегии и тактики эффективной самопрезентации при создании текстов разных жанров. Имеет практический опыт: создания устных и письменных текстов-презентаций.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: стратегии и способы совершенствования собственных коммуникативных умений и навыков. Умеет: выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере. Имеет практический опыт: осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.04 Иностранный язык, 1.Ф.17.М1.01 Теория и практика интегрированных коммуникаций, 1.Ф.08 Риторика, 1.О.15 Современный русский (родной) язык, 1.Ф.07 Профессиональный образ журналиста, 1.Ф.17.М4.01 Методология и методы социологических исследований, 1.Ф.17.М6.01 Эмоции человека и саморегуляция, 1.Ф.17.М3.01 Практическая грамматика русского языка как иностранного, 1.Ф.05 Практикум по современной русской орфографии и пунктуации, 1.Ф.17.М5.01 Стратегии эффективной деловой коммуникации, Учебная практика (учебно-ознакомительная) (2 семестр)	1.О.09 Менеджмент, 1.Ф.17.М6.03 Психология карьеры и профессионального роста, 1.О.07 Психология, 1.Ф.17.М3.03 Практическая стилистика научной речи, 1.Ф.17.М5.03 Современная риторика: стратегии эффективного диалога, 1.О.24 Стилистика и литературное редактирование, ФД.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, 1.Ф.09 Культура русской речи

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.07 Профессиональный образ журналиста	Знает: теорию и практику имиджмейкинга, основные принципы построения профессионального образа и самопрезентации, этические и моральные принципы эффективных межличностных и массовых коммуникаций Умеет: формировать свой профессиональный образ на основе технологий имиджирования, выстраивать коммуникации на основе приемов аттракции, эмпатии, асертивности и т.п. Имеет практический опыт: применения технологий имиджмейкинга, самопрезентации и применяет их в профессиональных межличностных и массовых коммуникациях
1.Ф.17.М5.01 Стратегии эффективной деловой коммуникации	Знает: структуру деловой коммуникации; стратегии и тактики конструктивного устного и письменного общения; речевой этикет, стратегии и способы совершенствования собственных коммуникативных умений и навыков. Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры; видеть и устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного делового общения в устной и письменной форме; противодействовать манипуляции, выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере. Имеет практический опыт: осуществления эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах, осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере.

1.Ф.05 Практикум по современной русской орфографии и пунктуации	Знает: орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка Умеет: оформлять нормативные (с точки зрения орфографии и пунктуации) письменные тексты на русском языке для осуществления письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: создания и корректуры письменных текстов для осуществления деловой коммуникации в профессиональной деятельности
1.Ф.17.М1.01 Теория и практика интегрированных коммуникаций	Знает: основные понятия, структуру и законы коммуникации, историю социальной коммуникации, основные модели коммуникации; профессиональные задачи и функции в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации; основные запросы и потребности общества и собственного опыта по управлению ситуацией. Умеет: анализировать основные проблемы саморазвития, социальной коммуникации, интегрированных коммуникаций, используя коммуникационные категории; решать профессиональные задачи и совершенствовать профессиональные навыки в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации; предвидеть, выявлять и прогнозировать потребности целевых аудиторий; проводить анализ маркетинговой среды предприятия, осуществлять выбор инструментов маркетинга; определять методику оценки эффективности маркетинговых мероприятий; строить стандартные прогнозы в профессиональной деятельности, направленные на удовлетворение общественных потребностей; применять практические навыки при работе с аудиторией Имеет практический опыт: изучения, анализа и самоорганизации и организации групповой коммуникации; опыт групповой дискуссии; осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации; выявления ключевых запросов общества, определения потребностей реальных и потенциальных целевых групп; использования инструментов для анализа микро и макросреды; выбора инструментов комплекса маркетинга; использования и анализа эффективности применения маркетинговых технологий; применения современных методик анализа и интерпретации полученных результатов в рамках профессиональной деятельности
1.Ф.08 Риторика	Знает: основы эффективного общения, его законы, приемы, стратегии и тактики

	конструктивного общения; особенности межкультурного общения. Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры, устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного общения; использовать знание основ межкультурной коммуникации. Имеет практический опыт: организации эффективного межличностного и межкультурного общения; преодоления коммуникативных барьеров.
1.Ф.17.М4.01 Методология и методы социологических исследований	Знает: теоретико-методологические основы проведения эмпирического социологического исследования, практических навыков применения методов; Умеет: решать проблему адекватности теоретической концепции эмпирическому уровню исследования; Имеет практический опыт: применения методологических, методических и организационных навыков исследовательской деятельности.
1.О.15 Современный русский (родной) язык	Знает: современные литературные нормы русского языка, семантические и коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней. Умеет: пользоваться литературной нормой в зависимости от коммуникативной ситуации., анализировать фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические особенности языковых единиц с целью наилучшего применения их коммуникативных возможностей. Имеет практический опыт: применения навыков создания устных и письменных форм текста, навыков ведения дискуссии и полемики, навыков критического восприятия информации., использования приёмов и методов осуществления речевой коммуникации
1.Ф.17.М6.01 Эмоции человека и саморегуляция	Знает: соотношение эмоциональных явлений с другими психическими явлениями, закономерности их развития в онтогенезе и в трудных жизненных ситуациях, основные методы регуляции эмоциональных состояний, основные классы эмоциональных явлений, основные теоретические подходы к изучению эмоций в современной психологии, методы осознания своих эмоций и эмоций других людей; Умеет: применять техники анализа эмоциональных состояний и техники эмоциональной саморегуляции и управления, распознавать эмоциональное состояние по его проявлениям и применять техники распознавания эмоций и навыки самовыражения для их управления; Имеет практический опыт: применения техник эмоциональной саморегуляции и управления эмоциями других людей, планирования своего эмоционального саморазвития. , применения техник

	распознавания своих и чужих эмоций, техник самовыражения.
1.О.04 Иностранный язык	Знает: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации в профессионально-деловой и научной сферах; основную профессиональную терминологию на иностранном языке; правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке; правила переработки информации (аннотация, реферат); правила перевода специальных и научных текстов; социокультурную специфику международного профессионально-делового общения., основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи, закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте Умеет: понимать устную речь (монолог, диалог) профессионально-делового характера; участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения; продуцировать монологическое высказывание по профилю специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (графики, таблицы, диаграммы, мультимедиа презентации и т.д.); писать деловые письма; соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители иностранного языка; составлять аннотации, рефераты, тезисы, продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка, методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Имеет практический опыт: применения всех видов чтения профессиональной литературы в оригинале (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного; использования стратегий организации письменной речи; применения навыков поиска и критического осмысления информации, полученной из зарубежных

	источников, аргументированного изложения собственной точки зрения; использования стратегий организации коммуникативной и научно-исследовательской деятельности, исходя из своих образовательных и профессиональных потребностей; реализации основ публичной речи (сообщения, презентации); применения учебных стратегий и технологий для эффективной организации своей учебной деятельности, использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации, общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
1.Ф.17.М3.01 Практическая грамматика русского языка как иностранного	Знает: способы формулировки цели и задач на русском языке в соответствии с грамматическими нормами русского языка, приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития (совершенствования грамматических навыков на русском языке как иностранном); Умеет: формулировать цели и задач на русском языке в соответствии с грамматическими нормами русского языка, а также исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, планировать и выстраивать траекторию своего профессионального развития (совершенствования грамматических навыков на русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля; Имеет практический опыт: формулирования целей и задач на русском языке в соответствии с грамматическими нормами русского языка, планирования траектории развития и совершенствования своих грамматических навыков на русском языке как иностранном.
Учебная практика (учебно-ознакомительная) (2 семестр)	Знает: закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития, основные принципы работы в творческом коллективе, основные нормы литературного языка, сущность принципов орфографии и пунктуации; основные стандарты, принятые в разных СМИ, принципы редактирования журналистского произведения Умеет: анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для самоактуализации, обновления профессиональных знаний, повышения своей квалификации и воспитания личностных качеств, выстраивать взаимоотношения с коллегами и руководителями в редакции, уважительно относиться к чужой

	точке зрения, толерантно воспринимать конструктивную критику и замечания, использовать правила орфографии и пунктуации, определять условия орфограмм и пунктограмм; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами литературного языка; оценивать коммуникацию с точки зрения соответствия формы, оформления и содержания, эффективности; осуществлять анализ и редактирование журналистских произведений; Имеет практический опыт: саморефлексии, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний, межличностного, профессионального, официально-делового общения, использования справочной литературы, орфографических, толковых, орфоэпических словарей в процессе работы над журналистским материалом; профессионального владения устной и письменной речью в условиях делового общения и при подготовке собственных журналистских материалов; редактирования медиатекстов
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	71,5	71,5
Решение коммуникативных задач, анализ коммуникативных ситуаций	11,5	11.5
Подготовка к зачету	20	20
Подготовка электронной презентации к публичному выступлению	5	5
Проведение риторического анализа публичного выступления	15	15
Подготовка к публичным выступлениям (самопрезентация, убеждающая речь, информационная речь и др.) с электронным сопровождением	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5

Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет
--	---	-----------

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Риторика как наука и искусство: истоки, определение, основные особенности	16	10	6	0
2	Основы мастерства публичного выступления, самопрезентации	28	12	16	0
3	Основы создания сильной устной и письменной монологической речи	20	10	10	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1, 2	1	Риторика как наука и искусство. Статус риторики среди других филологических дисциплин. Определения риторики в работах современных авторов. Риторический идеал: определение, характеристики, истоки русского риторического идеала.	4
3, 4	1	Античная риторика как система. Античный риторический канон. Инвенция. «Общее место» как смысловая модель. Диспозиция. Хрия прямая и обратная. Элокуция. Риторические тропы и фигуры.	4
5	1	Законы современной общей риторики. Понятие сильного текста. Эффективное общение.	2
6	2	Диспозиция. Хрия прямая и обратная. Элокуция. Риторические тропы и фигуры.	2
7, 8	2	Образ оратора, особенности поведения оратора в разных аудиториях. Коммуникативные позиции. Приемы привлечения и удержания внимания.	4
9	2	Средства невербального общения. Невербальные приемы выразительности	2
10, 11	2	Виды выступлений по цели и форме. Общие правила подготовки выступлений разных видов.	4
12	3	Понятие самопрезентации. Правила эффективной самопрезентации. Самопрезентация в разных сферах общения	2
13 - 15	3	Информационные и убеждающие выступления: правила подготовки и проведения. Протокольно-этикетные и рекламные выступления: правила подготовки и проведения.	6
16	3	Общие принципы создания сильной устной и письменной монологической речи. Способы воздействия на слушателя	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Законы современной общей риторики. Способы реализации этих законов в речевой практике.	2
2	1	Невербальные приемы выразительности.	2
3	1	Способы привлечения и удержания внимания аудитории	2

4, 5	2	Изобретение содержания речи (инвенция). Топика; развитие какой-либо мысли при помощи разнообразных смысловых моделей (топов).	4
6, 7	2	Расположение изобретенного (диспозиция). Особенности композиции произведений различных типов: описаний, повествований, рассуждений.	4
8, 9	2	Создание и оформление речи (элокуция).	4
10	2	Техники работы над запоминанием речи (меморио).	2
11	2	Работа над эффективной манерой выступления (акцио)	2
12, 13	3	Информационное выступление: правила подготовки и проведения.	4
14	3	Убеждающее выступление: правила подготовки и проведения.	2
15	3	Протоколно-этикетное выступление: правила подготовки и проведения.	2
16	3	Рекламное выступление: правила подготовки и проведения.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Решение коммуникативных задач, анализ коммуникативных ситуаций	Хазагеров Г. Г. Риторика для делового человека : Учеб. пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова; Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т. - М. : Флинта: МПСИ, 2001. — С. 12 - 17. Пескова, Е. Н. Риторика и речевое воздействие в рекламе [Текст] учеб.-метод. комплекс Е. Н. Пескова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Массовая коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 25, [1] Лисоченко О. В. Риторика для журналистов : прецедентность в языке и в речи : учеб. пособие для вузов по направлению 03100 и специальностям 031001 "Филология" и 030601 "Журналистика" / О. В. Лисоченко ; отв. ред. Л. В. Поповская (Лисоченко). - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 318 с. Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики : учебное пособие / Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 118 с. https://www.iprbookshop.ru/22232.html	4	11,5
Подготовка к зачету	Медведев Ю.В. Общая риторика : учебное пособие / Медведев Ю.В., Завражин А.В., Шубина И.В.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 319 с. https://www.iprbookshop.ru/10727.html Абрашина Е.Н. Риторика. Культура	4	20

	оратора : учебное пособие / Абрашина Е.Н.. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. — 186 с. https://www.iprbookshop.ru/26584.html Стернин, И. А. Практическая риторика [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 268, [1] с.		
Подготовка электронной презентации к публичному выступлению	Хазагеров Г. Г. Риторика для делового человека : Учеб. пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова; Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т. - М. : Флинта: МПСИ, 2001. — С. 12 - 17. Пескова, Е. Н. Риторика и речевое воздействие в рекламе [Текст] учеб.-метод. комплекс Е. Н. Пескова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Массовая коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 25, [1] Лисоченко О. В. Риторика для журналистов : прецедентность в языке и в речи : учеб. пособие для вузов по направлению 03100 и специальностям 031001 "Филология" и 030601 "Журналистика" / О. В. Лисоченко ; отв. ред. Л. В. Поповская (Лисоченко). - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 318 с. Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики : учебное пособие / Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 118 с. https://www.iprbookshop.ru/22232.html	4	5
Проведение риторического анализа публичного выступления	Хазагеров Г. Г. Риторика для делового человека : Учеб. пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова; Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т. - М. : Флинта: МПСИ, 2001.- С. 12 - 17. Стернин, И. А. Практическая риторика [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 268, [1] с. Лисоченко О. В. Риторика для журналистов : прецедентность в языке и в речи : учеб. пособие для вузов по направлению 03100 и специальностям 031001 "Филология" и 030601 "Журналистика" / О. В. Лисоченко ; отв. ред. Л. В. Поповская (Лисоченко). - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 318 с.	4	15
Подготовка к публичным выступлениям (самопрезентация, убеждающая речь, информационная речь и др.) с электронным сопровождением	Стернин, И. А. Практическая риторика: уч. пос. для вузов / И. А. Стернин. — М.: Академия, 2008. — С. 172-177; С. 177-182; С. 190-193. Корнилова, Е. Н. Риторика -	4	20

	искусство убеждать: Своеобразие публицистики античной эпохи Учеб. пособие Ун-т Рос. акад. образования; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. журналистики; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: УРАО, 1998. - 204 с. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора : учебное пособие / Абрашина Е.Н.. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. — 186 с. https://www.iprbookshop.ru/26584.html		
--	---	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Подготовка к публичным выступлениям	40	40	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенты готовят 2 публичных выступления разных типов, каждое из которых оценивается в 20 баллов. Методика оценивания задания: 20 - 17 баллов - Студент демонстрирует свободное владение текстом речи, устанавливает контакт с аудиторией, манера изложения уместная для выбранной темы. Текст речи укладывается во временной регламент. 16 - 12 баллов - Студент изредка обращается к тексту речи, в отдельные моменты выступления упускает внимание	дифференцированный зачет

					аудитории, манера изложения уместная для выбранной темы. Текст речи укладывается во временной регламент. 11 - 7 баллов - Работа выполнена позже срока. Студент часто обращается к тексту речи, часто упускает внимание аудитории, манера изложения не уместна для выбранной темы. Текст речи не укладывается во временной регламент. 6 - 1 балл - Работа выполнена позже срока. Студент читает текст речи, не устанавливает контакт с аудиторией, манера изложения не уместна для выбранной темы. Текст речи не укладывается во временной регламент. 0 баллов - Работа не выполнена. Максимальное количество баллов - 20 б.	
2	4	Текущий контроль	Проведение риторического анализа публичного выступления	20	20 При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Методика оценивания работы: 20 - 17 баллов - Работа выполнена с соблюдением всех требований. Выполнены требования к оформлению, работа представляет собой целостный анализ, в котором описаны все параметры выступления. Студент демонстрирует понимание материала, легко ориентируется в теме, использует терминологию. 16 - 12 баллов - Работа	дифференцированный зачет

					выполнена с незначительным нарушением требований. На проверку представлен целостный анализ, в котором упускаются описание некоторых особенностей выступления. Студент в целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию. 11 - 7 баллов - Работа выполнена позже срока с нарушением требований к оформлению. На проверку представлен не целостный анализ, а тезисное перечисление особенностей выступления. Студент в целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию. 6 - 1 балл - Работа выполнена позже срока, нарушены требования к оформлению. На проверку представлен не целостный анализ, а тезисное перечисление особенностей выступления. Либо студент упускает значительную часть описания важных особенностей выступления. Студент демонстрирует непонимание материала, не использует терминологию. 0 баллов - Работа не представлена. Максимальный балл за задание - 20 баллов.		
3	4	Текущий контроль	Решение коммуникативных задач, анализ коммуникативных ситуаций	20	20	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом	дифференцированный зачет

					ректора от 24.05.2019 г. № 179) Методика оценивания работы: 20 - 19 баллов - Работа выполнена с соблюдением всех требований. Выполнены требования к оформлению, работа представляет собой целостный анализ, в котором описаны все манипулятивные тактики. Студент демонстрирует понимание материала, легко ориентируется в теме, использует терминологию. 18 - 16 баллов - Работа выполнена с незначительным нарушением требований. На проверку представлен целостный анализ, в котором упускаются описание некоторых манипулятивных тактик. Студент в целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию. 15 - 10 баллов - Работа выполнена позже срока с нарушением требований к оформлению. На проверку представлен не целостный анализ, а тезисное перечисление тактик манипуляции. Студент в целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию. 9 - 1 балл - Работа выполнена позже срока, нарушены требования к оформлению. На проверку представлен не целостный анализ, а тезисное перечисление манипулятивных тактик, при этом студент упускает значительную часть описания изучаемых риторических приемов, демонстрирует	
--	--	--	--	--	--	--

						непонимание материала, не использует терминологию. 0 баллов - Работа не представлена. Максимальный балл за задание - 20 баллов.	
4	4	Текущий контроль	Подготовка электронной презентации к публичному выступлению	20	20	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Методика оценивания задания: 20 - 19 баллов - Студент демонстрирует свободное владение материалом, отражает в письменном тексте общий стиль и манеру выступления. Студент владеет навыками деловой риторики, свободно участвует в дискуссии. 18 - 16 баллов - Студент демонстрирует ошибки в передаче материала. В тексте допускает незначительные ошибки. Манера изложения уместная для данного жанра публичной речи. Студент в целом владеет навыками деловой риторики, допускает незначительные ошибки в процессе дискуссии. 15 - 10 баллов - Студент допускает многочисленные ошибки в изложении материала, манера изложения не уместна для данного жанра публичной речи. Студент слабо владеет навыками деловой риторики, допускает значительные ошибки в процессе дискуссии. 9 - 1 балл - Работа выполнена позже срока.	дифференцированный зачет

					Студент демонстрирует непонимание логики изложения материала, манера изложения не уместна для данного жанра публичной речи. Студент не владеет навыками деловой риторики, допускает значительные ошибки в процессе дискуссии. 0 баллов - Работа не выполнена. Максимальное количество баллов - 20 б.	
5	4	Промежуточная аттестация	Зачет	-	10 При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Билет предполагает ответ на 2 вопроса, каждый из которых оценивается по следующим критериям: 5 баллов — студент отлично ориентируется в материале. На вопросы дает правильные, сознательные, уверенные, аргументированные, связные, развернутые ответы. Демонстрирует понимание анализируемого вопроса либо проблемы, знание научной и критической литературы, умение делать целостный, развернутый ответ на вопрос. 4-3 балла — студент хорошо ориентируется в материале. На вопросы дает правильные, аргументированные, связные, развернутые ответы, допуская в ответе неточности либо не предлагает развернутый, связный ответ на вопрос. Демонстрирует в целом	дифференцированный зачет

					понимание анализируемого вопроса либо проблемы, знание научной и критической литературы. 2 балла — студент плохо ориентируется в материале. На вопросы дает правильные ответы только с помощью преподавателя, допускает в ответе неточности либо не предлагает развернутый, связный ответ на вопрос. Ответ не демонстрирует понимание анализируемого вопроса либо проблемы, знание научной и критической литературы. 1 балл — студент не ориентируется в материале. На вопросы дает правильные ответы с трудом, допуская значительные отклонения, ошибки в понимании темы, ответы формулирует только с помощью преподавателя. Ответ не демонстрирует понимание анализируемого вопроса либо проблемы, знание научной и критической литературы. 0 баллов — студент не дает ответ на предложенный вопрос. Максимальное количество баллов - 10 баллов.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Итоговая оценка выставляется по результатам работы в семестре. Соотношение баллов и выставаемой оценки: 100 - 85% - "отлично"; 84 - 75% - "хорошо"; 74 - 60% - "удовлетворительно"; 59 - 0% - "неудовлетворительно". Результаты работы студента отображаются в журнале оценок. На зачете студент может повысить баллы,	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-4	Знает: основы современной риторики, ее правила и законы; основные языковые нормы (в том числе стилистические) и коммуникативные стратегии и тактики, обеспечивающие успешную самопрезентацию в деловой коммуникации; законы создания текста в рамках определенной коммуникативной ситуации.	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры; видеть и устранять коммуникативные и речевые ошибки; использовать стратегии и тактики эффективной самопрезентации при создании текстов разных жанров.	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: создания устных и письменных текстов-презентаций.	+	+	+	+	+
УК-6	Знает: стратегии и способы совершенствования собственных коммуникативных умений и навыков.			+		+
УК-6	Умеет: выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере.			+		+
УК-6	Имеет практический опыт: осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере.			+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Корнилова, Е. Н. Риторика - искусство убеждать: Своеобразие публицистики античной эпохи Учеб. пособие Ун-т Рос. акад. образования; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. журналистики; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: УРАО, 1998. - 204 с.
2. Пескова, Е. Н. Риторика и речевое воздействие в рекламе [Текст] учеб.-метод. комплекс Е. Н. Пескова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Массовая коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 25, [1] с. электрон. версия
3. Петров, О. В. Риторика [Текст] учебник О. В. Петров ; Моск. гос. юрид. акад. - М.: Проспект, 2009. - 423 с.
4. Стернин, И. А. Практическая риторика [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 268, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Введенская, Л. А. Риторика для юристов Учеб. пособие для вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 4-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 568 с.
2. Александров Д. Н. Риторика : Учеб. пособие для вузов / Д. Н. Александров. - 3-е изд.. - М. : Флинта: Наука, 2004. - 622, [1] с.

3. Введенская Л. А. Риторика и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 13-е изд., стер.. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 537, [2] с.

4. Лисоченко О. В. Риторика для журналистов : прецедентность в языке и в речи : учеб. пособие для вузов по направлению 03100 и специальностям 031001 "Филология" и 030601 "Журналистика" / О. В. Лисоченко ; отв. ред. Л. В. Поповская (Лисоченко). - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 318 с.

5. Сурин Н. Риторика : учеб. пособие для вузов / Моск. гос. индустр. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - 3-е изд., стер.. - М. : Издательство МГИУ, 2007. - 247 с. : ил.

6. Хазагеров Г. Г. Риторика для делового человека : Учеб. пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова; Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т. - М. : Флинта: МПСИ, 2001. - 133, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Лингвориторическая парадигма: теоретические и прикладные аспекты. Сочинский государственный университет (Сочи) // <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=37965>

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Поморцева Л.Я. Деловая риторика : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», по направлению подготовки 09.03.03 (230700) «Прикладная информатика», профиль «Информационная сфера», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Поморцева Л.Я., Зауэрвайн Л.Т.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 32 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29654.html>

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Поморцева Л.Я. Деловая риторика : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», по направлению подготовки 09.03.03 (230700) «Прикладная информатика», профиль «Информационная сфера», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Поморцева Л.Я., Зауэрвайн Л.Т.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 32 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29654.html>

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной	Библиографическое описание
---	----------------	------------------------------------	----------------------------

		форме	
1	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Медведев Ю.В. Общая риторика : учебное пособие / Медведев Ю.В., Завражин А.В., Шубина И.В.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 319 с. https://www.iprbookshop.ru/10727.html
2	Дополнительная литература	ЭБС IPR SMART	Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики : учебное пособие / Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 118 с. https://www.iprbookshop.ru/22232.html
3	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора : учебное пособие / Абрашина Е.Н.. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. — 186 с. https://www.iprbookshop.ru/26584.html

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" -Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	239 (1)	мультимедийное оборудование
Практические занятия и семинары	239 (1)	мультимедийное оборудование
Зачет	239 (1)	мультимедийное оборудование
Самостоятельная работа студента	239 (1)	мультимедийное оборудование