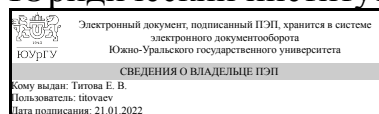


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



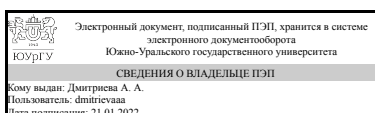
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.03 Юридическое консультирование
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

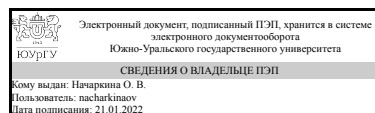
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



А. А. Дмитриева

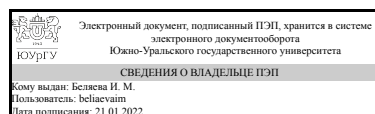
Разработчик программы,
старший преподаватель



О. В. Начаркина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель специальности
к.юрид.н., доц.



И. М. Беляева

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины "Юридическое консультирование" заключается в расширении умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, а так же в освоении навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера. Задачи дисциплины состоят: - в выработке и совершенствовании у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; - в приобретении навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций; - в формировании навыков составления необходимых юридических документов

Краткое содержание дисциплины

Понятие консультирования как вид юридической деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Государственная система оказания бесплатной юридической помощи Негосударственная система; Профессиональная этика консультанта; Анализ дела и выработка позиции по делу в разных отраслях права; Переговорные процедуры как возможный вариант консультирования; Составление процессуальных документов как результат консультирования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования
ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	Умеет: применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе при осуществлении консультирования в рамках профессиональной деятельности; Имеет практический опыт: предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах профессиональной деятельности	Знает: основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования, этические требования, предъявляемые к консультанту Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их

	последствий Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации с соблюдением принципов этики юриста
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.10 Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), 1.О.29.01 Тактико-специальная подготовка, 1.Ф.12 Прокурорский надзор, 1.Ф.15 Государственная и муниципальная служба, 1.О.18 Криминалистика, 1.О.12 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела (вариативно проект жалобы, письменной консультации по кейсу)	5,75	5.75
Подготовка к зачету	10	10
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки	4	2	2	0
2	Консультирование как основание системы бесплатной юридической помощи	4	2	2	0
3	Профессиональная этика консультанта	8	4	4	0
4	Консультирование по гражданским делам. Анализ договора: приемы, особенности, итоговая оценка для подготовки	4	2	2	0
5	Анализ уголовного дела. Выработка позиции. Особенности консультирования по уголовному делу	4	2	2	0
6	Итоговые процессуальные и иные документы по результатам процесса консультирования. Подготовка состязательных документов. Особенности обжалования судебных актов в апелляционной и кассационной инстанции.	4	2	2	0
7	Консультирование по отдельным категориям административных дел	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки	2
2	2	Консультирование как основание системы бесплатной юридической помощи	2
3	3	Профессиональная этика консультанта	4
4	4	Консультирование по гражданским делам. Анализ договора: приемы, особенности, итоговая оценка для подготовки	2
5	5	Анализ уголовного дела. Выработка позиции. Особенности консультирования по уголовному делу	2
6	6	Итоговые процессуальные и иные документы по результатам процесса консультирования. Подготовка состязательных документов. Особенности обжалования судебных актов в апелляционной и кассационной инстанции.	2
7	7	Консультирование по отдельным категориям административных дел	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки	2
2	2	Консультирование как основание системы бесплатной юридической помощи	2
3	3	Профессиональная этика консультанта	4
4	4	Консультирование по гражданским делам. Анализ договора: приемы, особенности, итоговая оценка для подготовки	2
5	5	Анализ уголовного дела. Выработка позиции. Особенности консультирования по уголовному делу	2

6	6	Итоговые процессуальные и иные документы по результатам процесса консультирования. Подготовка состязательных документов. Особенности обжалования судебных актов в апелляционной и кассационной инстанции.	2
7	7	Консультирование по отдельным категориям административных дел	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела (вариативно проект жалобы, письменной консультации по кейсу)	ЭУМД основ. лит-ра 1; ЭУМД доп. лит-ра 2,3,4	4	5,75
Подготовка к зачету	ЭУМД основ. лит-ра 1; ЭУМД доп. лит-ра 2,3,4	4	10
Подготовка к практическим занятиям	Подготовка к практическим занятиям	4	20

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки	0,1	15	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по соответствующей теме Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Опрос может проводиться в форме тестирования (бланковое или	зачет

					электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/) Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание– 1 балл. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.		
2	4	Текущий контроль	Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме Консультирование как основание системы бесплатной юридической помощи	0,1	15	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по соответствующей теме Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Опрос может проводиться в форме тестирования (бланковое или электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/) Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания.	зачет

						Каждое правильно выполненное задание – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.	
3	4	Текущий контроль	Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме Профессиональная этика консультанта	0,2	15	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по соответствующей теме Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Опрос может проводиться в форме тестирования (бланковое или электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/) Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.	зачет
4	4	Текущий контроль	Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме Консультирование по	0,2	15	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по соответствующей теме Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для	зачет

			гражданским делам. Анализ договора: приемы, особенности, итоговая оценка для подготовки			ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Опрос может проводиться в форме тестирования (бланковое или электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/) Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.	
5	4	Текущий контроль	Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме Анализ уголовного дела. Выработка позиции. Особенности консультирования по уголовному делу	0,1	15	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по соответствующей теме Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Опрос может проводиться в форме тестирования (бланковое или электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/) Каждый обучающийся должен решить 10	зачет

					тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.	
6	4	Текущий контроль	Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме Итоговые процессуальные и иные документы по результатам процесса консультирования. Подготовка состязательных документов. Особенности обжалования судебных актов в апелляционной и кассационной инстанции.	0,2	15 На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по соответствующей теме Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Опрос может проводиться в форме тестирования (бланковое или электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/) Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл.	зачет

						Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.	
7	4	Текущий контроль	Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме Консультирование по отдельным категориям административных дел	0,1	15	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по соответствующей теме Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Опрос может проводиться в форме тестирования (бланковое или электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/) Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.	зачет
8	4	Бонус	Участие в конференциях и публикации	-	5	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по	зачет

						материалам конференции) Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла	
9	4	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме письменного контроля за две недели до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. Полный, развернутый и правильный ответ на фабулу дела – 2 балла, Частично правильный ответ – 1 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме письменного контроля за две недели до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. Полный, развернутый и правильный ответ на фабулу дела – 2 балла, Частично правильный ответ – 1 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла	
--	--	--

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-5	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России		+						+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования		+						+	+
ОПК-8	Умеет: применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе при осуществлении консультирования в рамках профессиональной деятельности;		+				+			+
ОПК-8	Имеет практический опыт: предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;		+				+			+
ПК-3	Знает: основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования, этические требования, предъявляемые к консультанту				++		+			+
ПК-3	Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий				++		+			+
ПК-3	Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации с соблюдением принципов этики юриста				++		+			+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кобликов, А. С. Юридическая этика [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. - 165 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Законность правовой науч.-практ. журн. Ген. прокуратура Рос. Федерации, Ред. журн. журнал. - М., 1996-

2. Цивилист ежекв. науч.-практ. журн. учредитель и изд. Автономная некоммерч. орг. "Юрид. программы" журнал. - М., 2004-

3. Адвокат ежемесяч. информ-аналит. журн. о практ. применении законодательства ЗАО "Законодательство и экономика", Межреспубл. коллегия адвокатов журнал. - М., 2009-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Юридическое консультирование»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Юридическое консультирование»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450849
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489587 (дата обращения: 17.01.2022).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488763 (дата обращения: 17.01.2022).
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488760 (дата обращения: 17.01.2022).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	203 (8Э)	Учебная аудитория, ауд. 203 Имущество: 1. Стол преподавателя – 1 шт. 2. Стул преподавателя – 1 шт. 3. Парта – 15 шт. 4. Стул – 32 шт. 5. Доска меловая – 1 шт. 6. Шкаф – 1 шт. 7. Часы – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 9 шт. 2. Стенд – 1 шт.
Лекции	206 (8Э)	Учебная аудитория, ауд. 206 Материально-техническое обеспечение. Набор демонстрационного оборудования: 1. Монитор – 1 шт. 2. Процессор – 1 шт. 3. Мышь компьютерная – 1 шт. 4. Клавиатура – 1 шт. 5. Проектор – 1 шт. 6. Проекционный экран – 1 шт. 7. Звуковой усилитель – 1 шт. 8. Акустическая система – 1 шт. Имущество: 1. Доска меловая – 1 шт. 2. Стол компьютерный – 2 шт. 3. Кресло офисное – 1 шт. 4. Стол преподавателя 3х секционный – 1 шт. 5. Стул преподавателя – 3 шт. 6. Парта – 37 шт. 7. Стул – 148 шт.