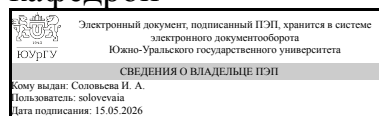


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой



И. А. Соловьева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.М2.12 Управление человеческим капиталом в условиях цифровой экономики**

**для направления 38.04.02 Менеджмент**

**уровень Магистратура**

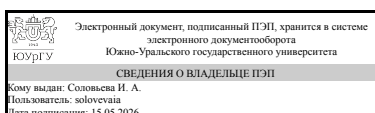
**магистерская программа Стратегическое и корпоративное управление в условиях цифровой экономики**

**форма обучения заочная**

**кафедра-разработчик Экономика и финансы**

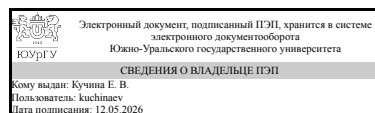
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952

Зав.кафедрой разработчика,  
д.экон.н., проф.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,  
д.экон.н., доц., профессор



Е. В. Кучина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системного представления о человеческом капитале организации и особенностях управления им в условиях перехода к цифровой экономике. Задачи: углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления человеческим капиталом и их взаимосвязи с деятельностью организации; выработка системного подхода к профессиональной работе с персоналом; -ориентирование студентов в важности стратегического подхода к управлению человеческими ресурсами; - разработка системы диагностики оценки человеческого капитала и определение направлений его развития.

## Краткое содержание дисциплины

Роль человеческого капитала в процессе трансформации к цифровой экономике. Основные теории человеческого капитала. Развитие человеческого капитала организации. Диагностика состояния человеческого капитала организации. Стратегическое управление человеческим капиталом.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)                                                                                                                                                  | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                                                     | Знает: понятие и содержание категории «человеческий капитал»; состав человеческого капитала, модели и механизмы управления человеческим капиталом на разных уровнях хозяйствования; роль развития отдельной личности в развитии человеческого капитала, направления развития человеческого капитала и возможные направления развития отдельной личности, в том числе с использованием технологий цифровой экономики.<br>Умеет: диагностировать проблемы в состоянии человеческого капитала и личности как его носителя по выбранным критериям; осуществлять выбор приоритета развития как человеческого капитала организации в целом, так и отдельной личности; проводить обоснование такого выбора<br>Имеет практический опыт: анализа своей деятельности с точки зрения различных критериев, интерпретировать результаты такого анализа, осуществлять и обосновывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| ПК-2 Способен разрабатывать и усовершенствовать корпоративную стратегию, систему процессного управления организацией, реализовывать программы организационного развития и обеспечивать их реализацию | Знает: основы управления человеческим капиталом, в том числе в условиях цифровизации; основы и концепцию организационного развития, суть которой состоит в фокусировке на людях, с которыми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>связаны основные трудности при осуществлении изменений из-за их непредвиденных реакций на организационные перемены</p> <p>Умеет: решать проблемы, препятствующие эффективному использованию человеческих ресурсов; создавать организационную среду, благоприятствующую развитию и самосовершенствованию каждого сотрудника организации и позволяющую добиться более успешного функционирования организации в целом</p> <p>Имеет практический опыт: разработки программ организационного развития за счет повышения качества человеческого капитала организации</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана                                          | Перечень последующих дисциплин, видов работ                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация производства и оперативное планирование,<br>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) | Основы интернет-маркетинга и интернет вещей, Гибкие (Agile) методы управления в условиях цифровой трансформации экономики, Производственная практика (преддипломная) (5 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                                          | Требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация производства и оперативное планирование | <p>Знает: основные категории, суть, содержание, цели и задачи организации производства и оперативного планирования; подходы к подбору команды для выполнения поставленной задачи; подходы к организации работы такой команды и выработки командной стратегии, основы процессного управления, теорию и практику разработки программ организационного развития, место процессного управления в организации производства и оперативном планировании; основные методы разработки программ организационного развития и обеспечения их внедрения в системе организации производства и оперативного планирования</p> <p>Умеет: поставить цель в проектах организации производства и оперативного планирования; подобрать команду для достижения поставленной цели и организовать ее работу, использовать подходы к формированию командной стратегии, разработать систему организации производства и оперативного управления с учетом элементов процессного управления и реализации программ организационного развития</p> <p>Имеет практический</p> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>опыт: командной работы; постановки целей проектов; выработки командной стратегии в различных сферах деятельности, разработки комплекса планов, в том числе плана продаж, производства, закупки ресурсов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p> | <p>Знает: основные методы, формы и приемы учебного процесса в высшей школе, включая методы активного обучения; методы проведения самооценки; критерии приоритезации видов собственной деятельности на основе результатов самооценки, способы самосовершенствования за счет участия в учебной деятельности, различные формы образовательного процесса: классическая лекция, семинар, конференция, лабораторно-практическое занятие, практикум, факультатив, экскурсия, курсовое проектирование, дипломное проектирование, производственная практика, самостоятельная работа, активные формы обучения: кейсы, деловые игры, тестовые задания, имитационное моделирование, основы командной работы в системе образования, формы командной работы в решении кейсов и деловых игр, основы формирования команд для проектной работы над совместным исследованием, основные методы, формы и приемы учебного процесса в высшей школе, включая методы активного обучения; приемы критического анализа методов и форм активного обучения, с точки зрения адаптации к особенностям, целям и задачам изучаемой дисциплины Умеет: проводить самооценку, использовать выбранные критерии для установления приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования за счет участия в учебном процессе, на основе поиска, анализа и оценки информации разрабатывать некоторые формы обучения, в частности практические задания, тесты, кейсы, деловые игры, формировать команду, ставить цель и задачи перед ней, использовать способы вовлечения членов команды в работу, распределять роли при решении кейсовых заданий, либо в деловых играх, проводить критический анализ возможных проблемных ситуаций в процессе обучения студентов на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Имеет практический опыт: реализации различных методов, форм и приемов учебного процесса в высшей школе, проведения критического анализа существующих форм обучения с целью выбора задания для своей учебной практики, работы в команде и руководства командой при решении задач в процессе обучения, использования умения проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода,</p> |

|  |                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------|
|  | вырабатывать стратегию действий в разрабатываемых активных формах обучения |
|--|----------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 8,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

| Вид учебной работы                                                         | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
|                                                                            |             | Номер семестра                     |
|                                                                            |             | 3                                  |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                              | 72          | 72                                 |
| <i>Аудиторные занятия:</i>                                                 | 4           | 4                                  |
| Лекции (Л)                                                                 | 0           | 0                                  |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 4           | 4                                  |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                   | 0           | 0                                  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>                                        | 63,75       | 63,75                              |
| Контрольная работа                                                         | 39,75       | 39.75                              |
| Подготовка к зачету                                                        | 24          | 24                                 |
| Консультации и промежуточная аттестация                                    | 4,25        | 4,25                               |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                   | -           | зачет                              |

#### 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины                                          | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|----|----|
|           |                                                                           | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Развитие человеческого капитала организации в условиях цифровой экономики | 2                                         | 0 | 2  | 0  |
| 2         | Стратегическое управление человеческим капиталом в цифровой экономики     | 2                                         | 0 | 2  | 0  |

##### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

##### 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара                    | Кол-во часов |
|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1         | 1         | Диагностика человеческого капитала                                                     | 2            |
| 2         | 2         | Комбинация различных вариантов стратегий управления человеческим капиталом организации | 2            |

##### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС      |                                                                                  |         |              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Подвид СРС          | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс       | Семестр | Кол-во часов |
| Контрольная работа  | ПУМД, осн. лит. 1 ч. 8. с.328, 2.гл.3, 3.гл.5, ПУМД, доп. лит.1, гл. 2, 3,4      | 3       | 39,75        |
| Подготовка к зачету | ПУМД, осн. лит. 1, с 276-312, 2. гл.2-4, 3.гл.5, 5. гл. 3-5, ПУМД, доп.лит. гл.1 | 3       | 24           |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля             | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Учитывается в ПА |
|------|----------|--------------------------|-----------------------------------|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | 3        | Промежуточная аттестация | Тестирование и решение задач      | -   | 40         | Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)<br>Зачет состоит из двух этапов. 1. Тестирование. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. 2. Решение задач. Студентам выдается практическое задание в виде задач. Первая правильно выполненная задача оценивается в 10 баллов., вторая и третья правильно выполненные задачи оцениваются в 5 баллов каждая. Неправильно выполненная задача оценивается в 0 баллов. | зачет            |
| 2    | 3        | Текущий контроль         | Практическое задание №1           | 1   | 10         | Студентам выдается практическое задание в виде кейса. Необходимо ответить на вопросы по содержанию задания и предложить свой вариант системы обучения сотрудников компании. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | зачет            |

|   |   |                  |                         |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
|---|---|------------------|-------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |   |                  |                         |   |    | используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильно выполненное задание - 10 баллов, частично правильно выполненное задание - 5 баллов, неверно выполненное задание - 0 баллов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
| 4 | 3 | Текущий контроль | Тестирование №1         | 1 | 15 | При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест состоит из 15 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.                                                                                                                                                                                        | зачет |
| 5 | 3 | Текущий контроль | Практическое задание №2 | 1 | 10 | Студентам выдается практическое задание. Необходимо ответить на вопросы по содержанию задания и предложить вариант ответа. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильно выполненное задание - 10 баллов, частично правильно выполненное задание - 5 баллов, неверно выполненное задание - 0 баллов                                                             | зачет |
| 6 | 3 | Текущий контроль | Практическое задание №3 | 1 | 10 | Студентам выдается практическое задание в виде кейса. Необходимо ответить на вопросы по содержанию задания и предложить вариант стратегии управления человеческими ресурсами компании. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильно выполненное задание - 10 баллов, частично правильно выполненное задание - 5 баллов, неверно выполненное задание - 0 баллов | зачет |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|----------------------|---------------------|
|------------------------------|----------------------|---------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| зачет | На зачете оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Прохождение контрольного мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным для студента. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | № КМ |   |   |   |   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1    | 2 | 4 | 5 | 6 |
| УК-6        | Знает: понятие и содержание категории «человеческий капитал»; состав человеческого капитала, модели и механизмы управления человеческим капиталом на разных уровнях хозяйствования; роль развития отдельной личности в развитии человеческого капитала, направления развития человеческого капитала и возможные направления развития отдельной личности, в том числе с использованием технологий цифровой экономики. | +    | + | + | + | + |
| УК-6        | Умеет: диагностировать проблемы в состоянии человеческого капитала и личности как его носителя по выбранным критериям; осуществлять выбор приоритета развития как человеческого капитала организации в целом, так и отдельной личности; проводить обоснование такого выбора                                                                                                                                          | +    | + | + | + | + |
| УК-6        | Имеет практический опыт: анализа своей деятельности с точки зрения различных критериев, интерпретировать результаты такого анализа, осуществлять и обосновывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                                                                                                                                              | +    | + | + | + | + |
| ПК-2        | Знает: основы управления человеческим капиталом, в том числе в условиях цифровизации; основы и концепцию организационного развития, суть которой состоит в фокусировке на людях, с которыми связаны основные трудности при осуществлении изменений из-за их непредвиденных реакций на организационные перемены                                                                                                       | +    |   | + | + | + |
| ПК-2        | Умеет: решать проблемы, препятствующие эффективному использованию человеческих ресурсов; создавать организационную среду, благоприятствующую развитию и самосовершенствованию каждого сотрудника организации и позволяющую добиться более успешного функционирования организации в целом                                                                                                                             | +    |   | + | + | + |
| ПК-2        | Имеет практический опыт: разработки программ организационного развития за счет повышения качества человеческого капитала организации                                                                                                                                                                                                                                                                                 | +    |   | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие для вузов по специальностям

"Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 299, [1] с. : ил.

2. Карташова Л. В. Управление человеческими ресурсами : Учеб. / Л. В. Карташова ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2005. - 234, [1] с.

*б) дополнительная литература:*

1. Гапоненко, А. Л. Стратегическое управление [Текст] учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухин. - 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 463, [1] с. ил.

2. Лясковская, Е. А. Стратегическое управление экономической устойчивостью фирмы [Текст] учеб. пособие Е. А. Лясковская ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2011. - 73, [1] с. ил. электрон. версия

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Менеджмент в России и за рубежом 16+ Изд-во "Финпресс" журнал. - М., 1997-

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Кучина Е.В., Каримова Т.Г. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов.- Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2020.- 40с.

2. Кучина Е.В. Управление персоналом организации: учебное пособие.-Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2012.-110с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Кучина Е.В., Каримова Т.Г. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов.- Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2020.- 40с.

**Электронная учебно-методическая документация**

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Основная литература       | ЭБС издательства Лань                    | Ромашова И.Б. Управление человеческим капиталом: учебно-методическое пособие.- Нижний Новгород: Изд-во НГУ, 2024.- 87с.-Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/462032">https://e.lanbook.com/book/462032</a> (дата обращения: 26.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 2 | Дополнительная литература | ЭБС издательства Лань                    | Севек, В. К. Управление человеческим капиталом в условиях модернизации экономики : монография / В. К. Севек, А. Э. Чульдум. — Кызыл : ТувГУ, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-91178-217-0. — Текст : электронный // Лань :                                                                                                                                       |

|   |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                     |                                 | электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/462032">https://e.lanbook.com/book/462032</a> (дата обращения: 26.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3 | Основная литература | Образовательная платформа Юрайт | Лобанова, Т. Н. Управление персоналом. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20892-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/590029">https://urait.ru/bcode/590029</a> (дата обращения: 12.05.2026). |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.     | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет                           | 410<br>(1) | Компьютерная техника                                                                                                                             |
| Самостоятельная работа студента | 410<br>(1) | компьютерная техника                                                                                                                             |
| Практические занятия и семинары | 410<br>(1) | мультимедиа                                                                                                                                      |