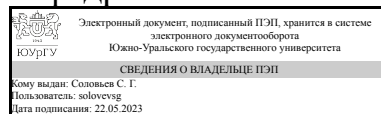


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



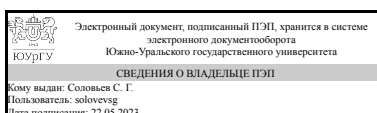
С. Г. Соловьев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.01 Административный процесс
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

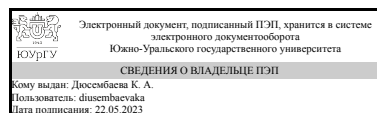
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

Разработчик программы,
преподаватель



К. А. Дюсембаева

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является получение обучающимися углубленных теоретических и практических знаний, основанных на изучении административно-процессуальных норм, возникающих на их основе административных процедур, а также подготовка высококвалифицированных кадров для поступления и прохождения государственной гражданской службы в органах государственной исполнительной власти, в судах, в других сферах правовой деятельности (юридическое обеспечение предпринимательской деятельности, деятельности организаций и органов власти, в том числе применение наградных санкций, контрольно-надзорная деятельность и т.д.). Выпускникам следует тщательно ориентироваться в промежуточных и конечных результатах (актах) административных процедур. Задачи дисциплины: ориентированное на практическое правоприменение изучение общих теоретических и нормативно-правовых положений административно- процессуальных норм, в том числе административных производств; освоение новых административно-процессуальных категорий, стадии административных производств, разграничение между промежуточным (ми) и окончательным актом административного производства; подробное изучение административных процедур, в том числе посредством взаимодействия на практике, как с органами государственной исполнительной власти, так и с органами местного самоуправления; анализ отдельных видов административных производств.

Краткое содержание дисциплины

Программа курса содержит в себе пять разделов: 1. Административный процесс: предмет, метод, система, источники, принципы. 2. Административные производства. 3. Субъекты и участники административно-процессуального судопроизводства 4. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве 5. Административное судопроизводство.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе
ПК-3 Способен определять правовую природу	Знает: понятие, структуру, содержание и виды,

общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел
ПК-4 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов
ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает: понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды Умеет: осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств Имеет практический опыт: разрешения административного спора

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Муниципальное право, Правоохранительные органы, Конституционное право России, Прокурорский надзор, Финансовое право, Административное право, Трудовое право, Философия, История России, Конституционное право зарубежных стран, Уголовное право (общая часть), Теория государства и права, Гражданское право (общая часть), Логика для юристов, Римское право, Производственная практика (проектная) (4 семестр), Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Арбитражный процесс, Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений, Криминология, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Организация судебной деятельности, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Доказательства и доказывание в юридическом процессе, Корпоративное право, Основы оперативно-розыскной деятельности, Экологическое право, Пенсионное право, Локальное и договорное регулирование трудовых отношений, Квалификация уголовно-правовых деяний, Уголовно-исполнительное право, Предпринимательское право, Семейное право, Право социального обеспечения, Наследственное право и нотариат, Право интеллектуальной собственности, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Международное право,

	Налоговое право, Международное частное право, Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр), Производственная практика (правоприменительная) (9 семестр)
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Уголовное право (общая часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации уголовно-правовых отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть), определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях Имеет практический опыт: ринятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права
Административное право	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений
Прокурорский надзор	Знает: требования к содержанию и оформлению актов прокурорского надзора, законодательство о прокуратуре и в сфере прокурорского надзора; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и

	правопорядка, безопасности личности, общества, государства Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению Имеет практический опыт: подготовки актов прокурорского надзора, применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности
Римское право	Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права
Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
История России	Знает: Основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса, Механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи. Умеет: Соотносить факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контекстах, Анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации Имеет практический опыт: анализа социально-культурных проблем в контексте мировой истории и современного социума, опыт выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях
Теория государства и права	Знает: способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения,

	прекращения; правила квалификации общественных отношений, основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Муниципальное право	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, основания их возникновения, изменения, прекращения, законодательство Российской Федерации в сфере местного самоуправления Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы муниципального права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами муниципального права
Конституционное право России	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
Трудовое право	Знает: понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права

Гражданское право (общая часть)	Знает: понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ
Логика для юристов	Знает: правила логики и теорию аргументации, формы, методы и средства чувственного и рационального познания; основные виды юридического познания; роль логических законов, средств и методов в юридическом познании и деятельности Умеет: самостоятельно применять средства рационального познания; Имеет практический опыт: работы с логическими формами. логическими методами и логическими законами мышления в юридическом познании и деятельности, самостоятельной работы с правовыми документами, позволяющими осуществлять их интерпретацию и получать истинные (достоверные) или вероятные знания
Философия	Знает: общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; принципы толерантности, основные философские категории; научную, философскую и религиозную картины мира Умеет: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации Имеет практический опыт: оценки межкультурного взаимодействия
Конституционное право зарубежных стран	Знает: особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах, влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) право в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт:
Финансовое право	Знает: понятие, сущность, структуру финансовых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта государственно-частного партнерства; правила рационального решения задач в рамках такого проекта Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в финансовом праве; определять оптимальные пути решения

	тактических задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного партнерства. Имеет практический опыт: выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках проекта государственно-частного партнерства
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях, методы и средства поиска, систематизации и обработки информации Умеет: пользоваться приемами самообразования, соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, поиска информации в справочных правовых системах
Производственная практика (проектная) (4 семестр)	Знает: основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, особенности организации и руководства командой проекта Умеет: планировать индивидуальную и коллективную работу в проекте, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели Имеет практический опыт: участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла, составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 40,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра

		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	67,5	67,5
Подготовка и решение практических задач для закрепления процессуального законодательства по курсу.	15	15
Изучение теоретического материала с целью подготовки к семинарским занятиям по следующим темам: Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальное право.	22,5	22,5
подготовка к экзамену	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административный процесс	4	2	2	0
2	Административные производства	4	2	2	0
3	Субъекты и участники административно-процессуального производства	4	2	2	0
4	Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве	8	4	4	0
5	Административное судопроизводство	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административный процесс: задачи судов в сфере административного судопроизводства; понятие и стадии административного судопроизводства; понятие, предмет, метод и система административно-процессуального права; административно-процессуальное право как отрасль права; источники законодательства об административно-процессуальном праве; принципы административного судопроизводства.	2
2	2	Административные производства: Понятие и виды административно-юрисдикционных производств Производство по жалобам Дисциплинарное производство Производство по делам об административных правонарушениях Пересмотр принятых постановлений (решений) по делу об административных правонарушениях	2
3	3	Субъекты и участники административно-процессуального производства: понятие и особенности состава участников; состав суда и отводы; стороны в делах административного судопроизводства; заинтересованные лица; прокурор; защита интересов неопределенного круга лиц; представительство в делах; лица, содействующие правосудию.	2

4-5	4	Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве: понятие и особенности доказывания; понятие и классификация доказательств; предмет доказывания в административном судопроизводстве; факты, не подлежащие доказыванию; обязанность доказывания; относимость и допустимость доказательств; стадии доказывания и оценка доказательств; виды доказательств.	4
6-8	5	Административное судопроизводство: Понятие, содержание Подведомственность, подсудность. Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве. Общие правила производства по административному исковому заявлению в суде первой инстанции, апелляционной, кассационной, надзорной инстанции	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административный процесс: задачи судов в сфере административного судопроизводства; понятие и стадии административного судопроизводства; понятие, предмет, метод и система административно-процессуального права; административно-процессуальное право как отрасль права; источники законодательства об административно-процессуальном праве; принципы административного судопроизводства.	2
2	2	Административные производства: Понятие и виды административно-юрисдикционных производств Производство по жалобам Дисциплинарное производство Производство по делам об административных правонарушениях Пересмотр принятых постановлений (решений) по делу об административных правонарушениях	2
3	3	Субъекты и участники административно-процессуального производства: понятие и особенности состава участников; состав суда и отводы; стороны в делах административного судопроизводства; заинтересованные лица; прокурор; защита интересов неопределенного круга лиц; представительство в делах; лица, содействующие правосудию.	2
4-5	4	Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве: понятие и особенности доказывания; понятие и классификация доказательств; предмет доказывания в административном судопроизводстве; факты, не подлежащие доказыванию; обязанность доказывания; относимость и допустимость доказательств; стадии доказывания и оценка доказательств; виды доказательств.	4
6-8	5	Административное судопроизводство: Понятие, содержание Подведомственность, подсудность. Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве. Общие правила производства по административному исковому заявлению в суде первой инстанции, апелляционной, кассационной, надзорной инстанции	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка и решение практических задач для закрепления процессуального законодательства по курсу.	ЭУМД, осн. лит. 1,2	5	15
Изучение теоретического материала с целью подготовки к семинарским занятиям по следующим темам: Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальное право.	ЭУМД, осн. лит. 1,2, Доп.лит. 1,2	5	22,5
подготовка к экзамену	ЭУМД, осн.лит.1,2	5	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административный процесс (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	экзамен
2	5	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административные производства (Письменная работа)	0,2	5	Домашняя работа содержит теоретические и практические задания, выполняется по вариантам. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	экзамен
3	5	Текущий контроль	Практическая работа по теме - Субъекты и	0,2	5	Домашняя работа содержит теоретические и практические	экзамен

			участники административно- процессуального производства (Письменная работа)			задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	
4	5	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Доказательства и доказывание ч.1 (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	экзамен
5	5	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Доказательства и доказывание ч.2 (Письменная работа)	0,2	5	Домашняя работа содержит теоретические и практические задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	экзамен
6	5	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административное судопроизводство ч.1 (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	экзамен
7	5	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административное судопроизводство ч.2 (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует	экзамен

						0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	
8	5	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административное судопроизводство (Реферат)	0,5	5	Необходимо подготовить реферат на одну из предложенных тем, объем до 7 страниц. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл.	экзамен
9	5	Бонус	Бонусное задание	-	0	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	экзамен
10	5	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	20	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60%-100% рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтинговую оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на экзамен. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам. Неправильный ответ на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 20.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (экзамен) для улучшения своего рейтинга. Экзамен проводится в соответствии с расписанием	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	экзаменационной сессии. На экзамен отводится 30 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выбранного билета.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-1	Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Знает: понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: разрешения административного спора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Практикум по Административному процессу

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Практикум по Административному процессу

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Туганов, Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14196-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/519793
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/520228
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лещина, Э. Л. Административно-процессуальное право : учебное пособие / Э. Л. Лещина, А. Д. Магденко. — Москва : РГУП, 2015. — 310 с. — ISBN 978-5-93916-459-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/123141
4	Журналы	eLIBRARY.RU	Стахов, А. И. Интегративная теория административного процесса - единственно верная основа построения модели административного процесса / А. И. Стахов // Сибирское юридическое обозрение. – 2021. – Т. 18. – № 3. – С. 313-327. – DOI 10.19073/2658-7602-2021-18-3-313-327. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46710296&

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(10.01.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические	207	Информационный стенд – 1 шт. Учебные пособия и материалы – 6 шт.

занятия и семинары	(1)	Папки с образцами процессуальных документов – 11 шт. Парта 3-х местная - 7 шт. Парта 2-х местная - 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.
Практические занятия и семинары	202 (1)	Изолятор – 1 шт. Кресло для судей – 3 шт. Стол для судей – 1 шт. Стол защиты - 1 шт. Стол обвинителя – 1 шт. Трибуна для свидетелей – 1 шт. Герб РФ - 1 шт. Барьер – 1 шт. Парта 3-х местная - 7 шт. Парта 2-х местная - 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.
Лекции	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.