ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Бородин С. И.
Пользователь: borodinsi
Дата подписания: 22.06.2024

С. И. Бородин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.27 Защита интеллектуальной собственности
для направления 38.03.05 Бизнес-информатика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 838

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Кванина В. В.
Пользователь: kvaninavv
Дата подписания: 17.06.2024

В. В. Кванина

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Пушкарев И. П.
Пользователь: pushkarevip
Дата подписания: 16.06.2024

И. П. Пушкарев

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

1. Целью и задачи дисциплины «Защита интеллектуальной собственности» является подготовка к научно-исследовательской и организационно-управленческой видам профессиональной деятельности, формирование компетенций, направленных на углубление знаний в области правовой защиты интеллектуальной собственности, являющейся результатами научных исследований в сфере разработки информационных технологий, защиты персональных данных, охраняемой законом тайны, освоение базовых понятий и определения бизнес-информатики. Задачи изучения дисциплины: уметь применять полученные теоретические и практические знания в области регулирования авторского и патентного права; знать основную терминологию курса, основные объекты авторского и патентного права, уметь решать основные проблемы, связанные с защитой интеллектуальной собственности, а также организацией работ по внедрению инноваций в области разработки информационных технологий.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Защита интеллектуальной собственности» входит в блок вариативных дисциплин учебного плана подготовки бакалавров 38.03.05 Бизнес-информатика Содержит такие разделы (темы) как: интеллектуальные права и их место в системе гражданского права; персональные данные; охраняемая законом тайна; базовые понятия и определения бизнес-информатики; авторское право и смежные права; промышленная собственность (патентное право, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем и секреты производства); средства индивидуализации товаров и услуг, фирменные наименования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: законодательство в области защиты интеллектуальной собственности и информационных технологий; основные нормы международного права в области защиты интеллектуальной собственности; Умеет: работать с нормативно-правовыми актами, правовыми информационными сервисами и базами данных; составлять договоры гражданско-правового характера при покупке и продаже интеллектуальной собственности; оформлять документы для организации защиты результатов интеллектуальной собственности; Имеет практический опыт: подготовки и сопровождения договоров гражданско-правового характера и документов при покупке, продаже и организации защиты интеллектуальной собственности;
ПК-2 Способен выполнять работы по проектированию, созданию (модификации) и	Знает: правовые нормы о защите персональных данных; формы и инструкцию о порядке допуска

внедрению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	к государственной тайне; разрабатывать юридическую архитектуру бизнес-процессов; Умеет: оформлять документы на предоставление персональных данных и допуска к государственной тайне; Имеет практический опыт: оценки правовых рисков заключения договора в области разработки, внедрения и сопровождения программного обеспечения;
ПК-3 Способен выполнять работы по интеграции отдельных модулей и компонентов с корпоративными информационными системами	Знает: характеристику уголовных, административных и гражданских правонарушений в сфере информационных технологий; международный опыт борьбы с киберпреступлениями; судебную практику в области защиты интеллектуальной собственности; Умеет: выявлять характеристики преступлений в сфере компьютерной информации; формировать исковые заявления в суд, претензии по гражданско-правовым договорам и жалобы; Имеет практический опыт: подготовки исковых заявлений в суд, претензий по гражданско-правовым договорам и жалоб; поиска и анализа судебных дел по вопросам защиты интеллектуальной собственности;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.05 Start-up в цифровой среде, 1.Ф.03 Web-программирование, 1.О.06 Правоведение	1.О.23 Организация предпринимательской деятельности, 1.Ф.19 Проектирование информационных систем

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.05 Start-up в цифровой среде	Знает: основы формирования малых групп для генерации бизнес-идей, методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания;, методы и способы планирования и управления отдельным проектом (группой проектов, объединенных общей целью) организации Умеет: формировать команду; распределять задания членам команды, координировать и контролировать работу команды, формулировать цели и задачи создания инновационного проекта; проводить переговоры с потенциальными инвесторами-заказчиками;, принимать решения об организационных изменениях в системе управления деятельностью

	информационных систем и осуществлять их разработку и внедрение Имеет практический опыт: принятия управленческих решений; делегирования полномочий и ответственности, работы с договорами внутри организации и с контрагентами, ведения отчетной документации проекта, разработки критериев идентификации и показателей эффективности реализации Start-up проектов и применения их в деловой практике
1.О.06 Правоведение	Знает: основные понятия в области противодействия коррупции; организационные основы противодействия коррупции; меры по профилактике коррупции; основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности, основные нормативные правовые акты, методику толкования правовых норм, с учетом социально-исторического развития, основные отрасли системы законодательства Российской Федерации Умеет: правильно определять правовое положение государственного служащего и пределы служебного усмотрения; правильно определять полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции, правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, использовать правовые нормы в сфере профессиональной и общественной деятельности Имеет практический опыт: мониторинга и выявления возможных коррупционных ситуаций в профессиональной области, правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового

	характера в профессиональной деятельности, анализа процессов и явлений, происходящих в обществе; ориентации в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
1.Ф.03 Web-программирование	Знает: основы межкультурной коммуникации, теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации., методики разработки контента и ИТ - сервисов предприятия и Интернет-ресурсов методы и способы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент- сервисов) Умеет: вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, применять принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа, использовать современные языки программирования для разработки ИТ- сервисов предприятия; управлять контентом предприятия, процессами создания и предприятия, использования информационных сервисов (контент- сервисов) Имеет практический опыт: Анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры, владения методами сбора информации о процессе подразделения, навыками оценки эффективности деятельности подразделения , разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; работы с контентом предприятия, процессами создания и использования информационных сервисов (контент- сервисов)

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных	16	16

занятий (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	35,75	35,75
Решение задач-кейсов (анализ предложенных практических ситуаций) по темам имущественные права автора, промышленная собственность (преждепользование в патентном праве), средства индивидуализации.	10,75	10.75
Подготовка к зачету	8	8
Подготовка к тестированию, прохождение тестирования	5	5
Подготовка проектов договоров лицензионных договоров, заявок на регистрацию товарного знака.	2	2
Подготовка к семинарским занятиям, подготовка докладов на темы: Международная защита прав на интеллектуальную собственность. Смежные права исполнителей, авторов фонограммы, сообщение в эфир. Продюсер в отношениях с субъектами авторских и смежных прав. Секрет производства (ноу-хау) взаимосвязь с правовой охраной коммерческой тайны. Особенности прав на селекционное достижение (отличия от патентных прав). Особенности составление перечня товаров и услуг при регистрации товарного знака.	10	10
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Интеллектуальные права и их место в системе институтов гражданского права. Персональные данные. Охраняемая законом тайна. Базовые понятия и определения бизнес-информатики.	8	4	4	0
2	Авторское право и смежные права.	8	4	4	0
3	Промышленная собственность (патентное право, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем и секреты производства).	8	4	4	0
4	Средства индивидуализации товаров и услуг, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров.	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Понятие государства и права, сферы правового регулирования, место интеллектуальных прав в системе гражданско-правовых отношений. Содержание интеллектуальных прав, понятие исключительного права, Результаты интеллектуальной деятельности. Отчуждение интеллектуальных прав. Лицензионный договор. Защита интеллектуальных прав. Защита персональных данных. Допуск к государственной тайне. Базовые понятия и определения бизнес-информатики. Юридическая архитектура бизнес-процессов.	4
3-4	2	Авторское право и смежные права. Произведение как объект авторского права, критерии охраноспособности. Субъекты и объекты авторских прав. Имущественные права авторов, свободное использование. Служебное	4

		произведение.	
5-6	3	Патентное право, содержание промышленной собственности. Критерии новизны и изобретательского уровня. Процедура получения патента, формула изобретения, приоритет. Отдельные объекты защиты: селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау)	4
7-8	4	Средства индивидуализации, виды и особенности. Регистрация товарного знака, новизна и различительная способность (критерии охраноспособности). Выбор класса по МКТУ. Общеизвестные и коллективные товарные знаки. Защита права на товарный знак.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие государства и права, сферы правового регулирования, место интеллектуальных прав в системе гражданско-правовых отношений. Содержание интеллектуальных прав, понятие исключительного права, Результаты интеллектуальной деятельности. Отчуждение интеллектуальных прав. Лицензионный договор. Защита интеллектуальных прав. Защита персональных данных. Допуск к государственной тайне. Базовые понятия и определения бизнес-информатики. Юридическая архитектура бизнес-процессов.	2
2	1	Защита интеллектуальных прав. Оценки правовых рисков заключения договора в области разработки, внедрения и сопровождения программного обеспечения. Защита персональных данных. Допуск к государственной тайне.	2
3	2	Авторское право и смежные права. Произведение как объект авторского права, критерии охраноспособности. Субъекты авторских прав. Объекты авторских прав. Имущественные права авторов. Момент возникновения и срок действия.	2
4	2	Смежные права исполнителей, авторов фонограммы, сообщение в эфир. Продюсер в отношениях с субъектами авторских и смежных прав. Свободное использование. Договор авторского заказа. Служебное произведение. Имущественные права авторов. Момент возникновения и срок действия.	2
5	3	Патентное право, содержание промышленной собственности. Критерии новизны и изобретательского уровня, промышленной применимости. Сроки действия права. Порядок подачи заявки на получение патента, государственные органы, формула изобретения, приоритет.	2
6	3	Ограничение исключительного права удостоверенного патентом, право преждепользования и послепользования. Отдельные объекты защиты: селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау)	2
7	4	Средства индивидуализации, виды и особенности. Регистрация товарного знака, новизна и различительная способность (критерии охраноспособности). Выбор класса по МКТУ.	2
8	4	Общеизвестные и коллективные товарные знаки. Защита права на товарный знак. Понятие фирменного наименования, наименование места происхождения товара, коммерческого обозначения.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Решение задач-кейсов (анализ предложенных практических ситуаций) по темам имущественные права автора, промышленная собственность (преждепользование в патентном праве), средства индивидуализации.	ПУМД осн. лит 1-2, ПУМД доп. лит. 1-4; ЭУМД, осн. лит. 1-2.	4	10,75
Подготовка к зачету	ПУМД осн. лит 1-2, ПУМД доп. лит. 1-4; ЭУМД, осн. лит. 1-2.	4	8
Подготовка к тестированию, прохождение тестирования	ПУМД осн. лит 1-2, ПУМД доп. лит. 1-4; ЭУМД, осн. лит. 1-2.	4	5
Подготовка проектов договоров лицензионных договоров, заявок на регистрацию товарного знака.	ПУМД осн. лит 1-2, ПУМД доп. лит. 1-4; ЭУМД, осн. лит. 1-2.	4	2
Подготовка к семинарским занятиям, подготовка докладов на темы: Международная защита прав на интеллектуальную собственность. Смежные права исполнителей, авторов фонограммы, сообщение в эфир. Продюсер в отношениях с субъектами авторских и смежных прав. Секрет производства (ноу-хау) взаимосвязь с правовой охраной коммерческой тайны. Особенности прав на селекционное достижение (отличия от патентных прав). Особенности составление перечня товаров и услуг при регистрации товарного знака.	ПУМД доп. лит. 1 - 4; ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, доп. лит. 2.	4	10

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Доклад	0,1	14	Тема доклада выдается студенту преподавателем по узкой теме. Подготовка к докладу выполняется студентом в отведенное для самостоятельной работы время на основе	зачет

						рекомендованной основной и дополнительной литературы. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 1) указана научная проблема и точки зрения на ее решение со ссылками на фамилии ученых – 2 б., частично – 1 б., не выполнено – 0 б.; 2) указаны статьи норм, наименования, даты всех нормативных актов, регулирующих правоотношения, описываемые в докладе – 2 б., частично – 1 б., не выполнено – 0 б.; 3) иллюстрирование тезисов доклада 2 и более примерами из судебной практики – 2 б.; частично – 1 б., не выполнено – 0 б.; 4) доклад соответствует структуре (вводное слово, тезис, анализ (сравнение) тезиса, вывод) полностью – 2 б., частично – 1 б., не выполнено – 0 б.; 5) ответил на все вопросы – 2 б., частично – 1 б., не выполнено – 0 б.; 6) владеет материалом без опоры на текст, не допускает речевых и грамматических ошибок – 2 б., частично – 1 б., не выполнено – 0 б.; 7) выступление 2-4 минуты – 2 б., 5-6 минут – 1 б., 8 и более минут – 0 б. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию больше или равна 85 %. Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 75%–84%. Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 60%–74%. Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию меньше или равна 59%.	
2	4	Текущий контроль	Решение задач	0,2	15	Студентам во время практического занятия или во время, отведенное для самостоятельной подготовки, предлагается провести анализ конкретной ситуации и предложить решение на основе действующего законодательства. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). За каждую правильно решенную задачу ставиться максимум 3 балла. Критерии оценивания: 1) верно дана правовая квалификация обстоятельств, приведенных в задаче - 1 б.; не выполнено - 0 б.; 2) продемонстрированы умения представить аргументированное	зачет

						рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные - 1 б.; не выполнено - 0 б.; 3) продемонстрированы знания судебной практики и (или) правовой литературы)- 1 б.; не выполнено - 0 б. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию больше или равна 85 %. Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 75%–84%. Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 60%–74%. Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию меньше или равна 59%.	
3	4	Текущий контроль	Устный опрос (тема 1)	0,2	6	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Теме 1 по плану практических занятий, устный опрос проводится в течение занятия. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 2 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. Максимальное количество баллов за опрос – 6. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию больше или равна 85 %. Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 75%–84%. Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 60%–74%. Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию меньше или равна 59%.	зачет
4	4	Текущий контроль	Подготовка письменного задания по бизнес-информатике	0,1	4	Студентам необходимо выполнить письменное задание по бизнес-информатике. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии	зачет

						оценивания: 1) Даны 3 и более рекомендации по выбору корпоративной информационной системы - 3 б., 2 рекомендации - 2 б. 1 рекомендация - 1 балл, 0 рекомендаций - 0 б.; 2) Сформулированы и обоснованы основные критерии, учитываемые при выборе ИС - 2 б., критерии сформулированы, но не обоснованы - 1 б., критерии не сформулированы - 0 б. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 5 баллов. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию больше или равна 85 %. Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 75%–84%. Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 60%–74%. Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию меньше или равна 59%.	
5	4	Текущий контроль	Подготовка заявки на регистрацию товарного знака	0,1	4	Студентам необходимо подготовить заявку на регистрацию товарного знака. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 1) Соблюдена предусмотренная законом форма документа - 2 б.; имеются незначительные пороки формы документа - 1 б.; форма документа не соблюдена - 0 б.; 2) Не допущено ошибок по существу составления заявления - 2 б.; допущено не более 1 ошибки - 1 б.; допущено более 1 ошибки - 0 б. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 4 балла. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию больше или равна 85 %. Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 75%–84%. Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 60%–74%. Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по мероприятию меньше или равна 59%.	зачет
6	4	Текущий контроль	Компьютерное тестирование	0,3	30	Тестирование проводится в электронной форме. Тесты могут включать в себя задания в открытой форме; закрытой форме; задания на установление правильной последовательности; тестовые ситуационные задания, состоящие из информационной и вопросительной части. Информационная	зачет

						часть должна содержать все данные, необходимые для ответа на задания вопросительной части. Вопросительная часть может включать задания любого вида. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест состоит из 30 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Отлично: величина рейтинга обучающегося по мероприятию больше или равна 85 %. Хорошо: величина рейтинга обучающегося по мероприятию 75%–84%. Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по мероприятию 60%–74%. Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по мероприятию меньше или равна 59%.	
7	4	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	24	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). Зачет обучающегося выставляется на основании рейтинга по мероприятиям текущего контроля, если величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60%. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся участвует в очном зачете. Зачет проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Порядок начисления баллов за каждый теоретический вопрос: 1) использование действующего законодательства при ответе на теоретический вопрос (максимум 1 б.): основан на действующем законодательстве – 1 балл; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 баллов; 2) учет применения правовых норм (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; частично – 1 балл; не использованы (или использованы неверно) – 0 баллов;	зачет

						3) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 3 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 3 балла; при ответе отражены 2 точки зрения на проблему – 2 балла; ответ основан на единственном подходе к решению проблемы – 1 балл; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 баллов. 4) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 балла: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 2 балла; вопрос раскрыт частично – 1 балл; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 баллов. За два теоретических вопроса обучающийся может набрать максимум 16 баллов. Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве – 2 балла; частично – 1 балл; 2) объем использования правовых норм (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; частично – 1 балл; 3) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 4) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 балла; практическое задание выполнено частично – 1 балл; практическое задание выполнено неверно – 0 баллов. За выполнение практического задания обучающийся может набрать максимум 8 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 24 балла.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания

зачет	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). Зачет обучающегося выставляется на основании рейтинга по мероприятиям текущего контроля, если величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60%. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся участвует в очном зачете. Зачет проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии в аудитории в соответствии с расписанием. Во время сдачи зачета в аудитории может находится одновременно не более 8-10 обучающихся. На зачете обучающийся отвечает на 2 теоретических вопроса и выполняет одно практическое задание в рамках экзаменационного билета. Для подготовки к ответам по экзаменационному билету предоставляется 30 минут. При подготовке к ответам по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами, представленными кафедрой. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета. Максимальное количество баллов - 24 балла.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-2	Знает: законодательство в области защиты интеллектуальной собственности и информационных технологий; основные нормы международного права в области защиты интеллектуальной собственности;			+	+			
УК-2	Умеет: работать с нормативно-правовыми актами, правовыми информационными сервисами и базами данных; составлять договоры гражданско-правового характера при покупке и продаже интеллектуальной собственности; оформлять документы для организации защиты результатов интеллектуальной собственности;			+	+	+		
УК-2	Имеет практический опыт: подготовки и сопровождения договоров гражданско-правового характера и документов при покупке, продаже и организации защиты интеллектуальной собственности;				+			
ПК-2	Знает: правовые нормы о защите персональных данных; формы и инструкцию о порядке допуска к государственной тайне; разрабатывать юридическую архитектуру бизнес-процессов;							
ПК-2	Умеет: оформлять документы на предоставление персональных данных и допуска к государственной тайне;							
ПК-2	Имеет практический опыт: оценки правовых рисков заключения договора в области разработки, внедрения и сопровождения программного обеспечения;							
ПК-3	Знает: характеристику уголовных, административных и гражданских правонарушений в сфере информационных технологий; международный опыт борьбы с киберпреступлениями; судебную практику в области защиты интеллектуальной собственности;							

ПК-3	Умеет: выявлять характеристики преступлений в сфере компьютерной информации; формировать исковые заявления в суд, претензии по гражданско-правовым договорам и жалобы;						
ПК-3	Имеет практический опыт: подготовки исковых заявлений в суд, претензий по гражданско-правовым договорам и жалоб; поиска и анализа судебных дел по вопросам защиты интеллектуальной собственности;						

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Интеллектуальная собственность: Авторское право и смежные права науч.-практ. журн.: 0+ ООО "Издательский дом "Интеллектуальная пресса" журнал. - М., 1957-

б) дополнительная литература:

1. Интеллектуальная собственность: Промышленная собственность науч.-практ. журн.: 0+ ООО "Изд. дом "Интеллектуальная собственность" журнал. - М., 1957-
2. Право интеллектуальной собственности специализир. информ.-аналит. образоват. юрид. изд. Респ. науч.-исслед. ин-т интеллектуал. собственности (РНИИИС), ИГ "Юрист" журнал. - М., 2008-
3. Российское гражданское право Текст Т. 1 Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" : в 2 т. В. С. Ем и др.; отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 4-е изд., стер. - М.: Статут, 2016. - 956, [1] с.
4. Судариков, С. А. Экономика и интеллектуальная собственность С. А. Судариков, Н. Г. Грек, К. А. Бахренькова. - М.: Издательство деловой и учебной литературы, 2005. - 511 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Минбалеев, А. В. Система государственного управления в сфере интеллектуальной собственности / А. В. Минбалеев // Вестник ЮУрГУ. Серия «Право». – 2016. – Т. 16, № 3. – С. 112–115.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Защита интеллектуальной собственности»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Защита интеллектуальной собственности»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	eLIBRARY.RU	НАРУШЕНИЕ ПРАВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ОХРАНА ПРАВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ Кислякова Ю. Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. 2009. № 3. С. 206-208. https://elibrary.ru/item.asp?id=13217611
2	Основная литература	eLIBRARY.RU	СОДЕРЖАНИЕ И СООТНОШЕНИЕ ПОНЯТИЙ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ»,«ПРОМЫШЛЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ», «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА» Мухамедшин И.С., Тыцкая Г.И. Копирайт. Вестник Российской академии интеллектуальной собственности. 2014. № 3. С. 57-65. https://elibrary.ru/item.asp?id=21994245

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)
2. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	616 (3)	Аудитория для учебных занятий: 1) комплект мебели по количеству обучающихся; 2) комплект учебно-методической документации; 3) компьютер; 4) доска; 5) наглядные средства обучения: - тексты задач
Лекции	616 (3)	Аудитория для учебных занятий: 1) комплект мебели по количеству обучающихся; 2) комплект учебно-методической документации; 3) компьютер; 4) доска; 5) наглядные средства обучения: - тексты задач
Контроль самостоятельной работы	616 (3)	Аудитория для учебных занятий: 1) комплект мебели по количеству обучающихся; 2) комплект учебно-методической документации; 3) компьютер; 4) доска; 5) наглядные средства обучения: - тексты задач
Зачет	616 (3)	Аудитория для учебных занятий: 1) комплект мебели по количеству обучающихся; 2) комплект учебно-методической документации; 3) компьютер; 4) доска; 5) наглядные средства обучения: - тексты задач