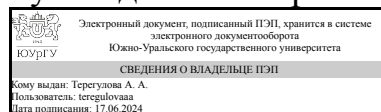


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



А. А. Терегулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.02 Правовой статус прокуратуры и прокурорских работников в РФ
для направления 40.03.01 Юриспруденция

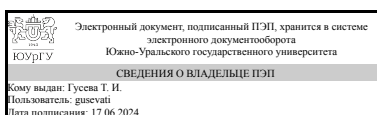
уровень Бакалавриат

форма обучения очно-заочная

кафедра-разработчик Экономика и право

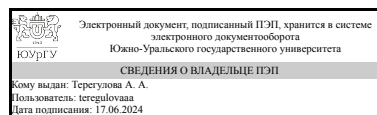
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



А. А. Терегулова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности прокурорского надзора, общих принципах и основах организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих деятельность прокуратуры; формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления правоприменительной профессиональной деятельности в органах прокуратуры РФ. В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач: правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

Краткое содержание дисциплины

В ходе освоения дисциплины "Правовой статус прокуратуры и прокурорских работников" изучаются следующие темы: Сущность прокурорского надзора в Российской Федерации. Организационные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации и др.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: Основные виды нарушений законов, допускаемые в деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций Имеет практический опыт: составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.14 Основы оперативно-розыскной деятельности, 1.О.24 Криминалистика, 1.О.15.02 Уголовное право (особенная часть), 1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), 1.О.10 Административное право, 1.О.16 Уголовный процесс, 1.Ф.13 Практическое составление	Не предусмотрены

процессуальных документов (уголовный процесс)	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.24 Криминалистика	Знает: понятие, характер и значение экспертной юридической деятельности, методику расследования преступлений Умеет: использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией, применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений на практике Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ
1.О.15.02 Уголовное право (особенная часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть), правила квалификации преступлений, понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений Умеет: квалифицировать коррупционные преступления, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации, квалификации преступлений
1.Ф.13 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса, составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений
1.О.10 Административное право	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения

	административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений
1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса, составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений
1.О.16 Уголовный процесс	Знает: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, правила оформления и содержание процессуальных документов по уголовному делу, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения уголовно-процессуального законодательства Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, аргументировать позицию по уголовному делу, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, применения УПК РФ
1.Ф.14 Основы оперативно-розыскной деятельности	Знает: понятия, институты, правовые статусы субъектов оперативно-розыскной деятельности, порядок возникновения правоотношений в данной сфере, средства и методы выявления, пресечения, раскрытия преступлений Умеет: применять нормы оперативно-розыскного законодательства, направленные на реализацию полномочий субъектов ОРД, выявлять, пресекать,

	раскрывать преступления, изобличать лиц, их совершивших Имеет практический опыт: реализации отношений оперативно-розыскного характера
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 16,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	55,75	55,75
Решение задач	27,75	27,75
Выполнение заданий	20	20
Подготовка к зачету	8	8
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения организации и деятельности прокуратуры РФ	4	4	0	0
2	Особенная часть	8	8	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Прокуратура РФ: понятие, признаки цели деятельности.	1
2	1	Система и структура органов прокуратуры	1
3	1	Служба в органах прокуратуры	2
4	2	Направления деятельности прокуратуры	2
5	2	Меры социального и материального обеспечения прокурорских работников	2
6	2	Организация работы в прокуратуре	2
7	2	Классные чины прокурорских работников	2

5.2. Практические занятия, семинары

Не предусмотрены

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Решение задач	Основная печатная литература 1, с. 1-543	9	27,75
Выполнение заданий	Основная печатная литература 1, с. 1-543	9	20
Подготовка к зачету	Основная печатная литература 1, с. 1-543	9	8

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Проверка заданий и докладов	1	5	Правильно выполненное задание соответствует 5 баллам. Частично правильно выполненное задание соответствует 3 баллам. Неправильно выполненное или не выполненное задание соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одно задание - 5	зачет
2	9	Промежуточная аттестация	Проверка задач	-	5	Правильно решенная задача соответствует 5 баллам. Частично правильно решенная задача соответствует 3 баллам. Неправильно решенная или не решенная задача соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одну задачу - 5	зачет
3	9	Промежуточная аттестация	Зачет	-	10	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60 % рейтинга обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс	зачет

						обучающийся на очном зачете устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.	
4	9	Бонус	Участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах	-	15	Участие во внутривузовской конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 5 баллам. Участие во всероссийской или международной конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 15 баллам. Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга. Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачет отводится 20 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выданного билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-1	Знает: Основные виды нарушений законов, допускаемые в деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Прокурорский надзор [Текст] : курс лекций и практикум / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров, К. Ю. Винокуров и др. ; под ред. Ю. Е. Винокурова Ин-т повышения квалификации руководящих кадров Ген. прокуратуры Рос. Федерации. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Экзамен, 2004. - 543 с.

2. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор. Практикум [Текст] : учеб. пособие для вузов по юрид. направлениям и специальностям / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. А. Ю. Винокурова ; Акад. Генерал. прокуратуры Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2015. - 192 с.
3. Терегулова, А. А. Прокурорский надзор [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / А. А. Терегулова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Граждан. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2016. - 70 с.

б) дополнительная литература:

1. Прокурорский надзор в Российской Федерации [Текст] : практикум / сост. Е. Р. Ергашев ; Урал. гос. юрид. акад. - Екатеринбург : Издат. дом УрГЮА, 2005. - 53 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. 3. Прокурорский надзор [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / А. А. Терегулова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2016.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. 3. Прокурорский надзор [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / А. А. Терегулова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2016.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ласкина, Н.В. Прокурорский надзор : учебник / Н.В. Ласкина. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 264 с. — ISBN 978-5-7205-1093-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/10606
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Прокурорский надзор [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / А. А. Терегулова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2016. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000557840
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Организация работы в органах военной прокуратуры : 2019-08-23. — Москва : РГУП, 2018. — 227 с. — ISBN 978-5-93916-689-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

	Лань	https://e.lanbook.com/book/123170
--	------	---

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	304 (3)	Системный блок (P4MV-E) – 1 шт.; Монитор Samsungmaster 795 MB – 1 шт.; Проектор Panasonic ptl 700E – 1 шт.; Экран для проектора SercehMedim – 1 шт. Кресло председательствующего - 1 шт. Стол председательствующего - 1 шт. Стул секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стул председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стул адвоката - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Стул прокурора - 1 шт. Кафедра для свидетелей - 1 шт. Столы для присяжных - 4 шт. Стулья для присяжных - 12 шт. Стулья для участников процесса - 12 шт. Доска настенная 3-х элементная
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, M/B ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт.
Лекции	304 (3)	Системный блок (P4MV-E) – 1 шт.; Монитор Samsungmaster 795 MB – 1 шт.; Проектор Panasonic ptl 700E – 1 шт.; Экран для проектора SercehMedim – 1 шт. Кресло председательствующего - 1 шт. Стол председательствующего - 1 шт. Стул секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стул председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стул адвоката - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Стул прокурора - 1 шт. Кафедра для свидетелей - 1 шт. Столы для присяжных - 4 шт. Стулья для присяжных - 12 шт. Стулья для участников процесса - 12 шт. Доска настенная 3-х элементная