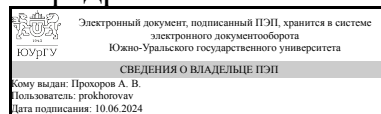


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.01 Административный процесс
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Гражданско-правовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

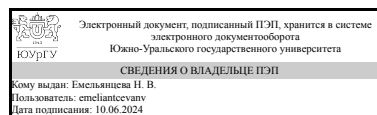
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель



Н. В. Емельянцева

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административный процесс» является овладение студентами комплексом теоретических знаний об административном процессе как одном из видов юридического процесса, административно-процессуальной форме деятельности органов публичного управления и судов по разрешению административных дел, содержанию и механизме административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти, системе административно-процессуального законодательства и проблемах развития административно-процессуального права России. А также предполагается развитие у студентов навыков толкования и применения норм административного права и административно-процессуального законодательства для разрешения практических ситуаций, связанных с их применением. Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административной ответственности, системах, формах и методах административного процесса; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях юридической работы; - помочь студентам выявить пробелы, коллизии в источниках, вырабатывать предложения по их разрешению и восполнению.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Административный процесс как юридическая категория
Тема 2. Административные производства в административно-управленческом процессе
Тема 3. Административные процедуры в административно-управленческом процессе
Тема 4. Административные регламенты в административно-управленческом процессе
Тема 5. Административные производства в административно-юрисдикционном процессе
Тема 6. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления
Тема 7. Административно-судебный процесс.
Производство в суде первой инстанции, кассационной и надзорной инстанции

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса

	Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Обязательственные права субъектов имущественных правоотношений в Российском и зарубежном праве, Юридическая ответственность субъектов имущественных отношений, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Наследственное право и нотариат, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Доказательства и доказывание в юридическом процессе, Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс), Правовое регулирование проведения закупок для государственных и муниципальных нужд, Основы оперативно-розыскной деятельности, Корпоративное право, Производственная практика (правоприменительная) (9 семестр), Производственная практика (проектная) (6 семестр), Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: правовую природу общественных отношений, особенности организации и руководства командой; способы построения межличностных отношений; роль корпоративных норм и стандартов; особенности организации и руководства командой проекта. Умеет: квалифицировать факты и правоотношения, планировать индивидуальную и коллективную работу; решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта

	государственно-частного партнерства; выработать командную стратегию для достижения поставленной цели. Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели; продуктивного участия в процессе общения, достижения коммуникативных целей в процессе командного взаимодействия; составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта.
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 40,5 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	67,5	67,5
Подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену	15	15
Изучение специальной литературы	10	10
Работа в портале "Электронный ЮУрГУ"	20	20
Составление и решение практических задач	12,5	12,5
Изучение нормативных правовых актов и нормотворческой деятельности органов государственного управления	10	10
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность административного процесса	4	2	2	0
2	Лицензионное производство. Регистрационное производство	4	2	2	0
3	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	4	2	2	0
4	Производство по дисциплинарным делам	4	2	2	0

5	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	4	2	2	0
6	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	4	2	2	0
7	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4	2	2	0
8	Исполнительное производство	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность административного процесса	2
2	2	Лицензионное производство. Регистрационное производство	2
3	3	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	2
4	4	Производство по дисциплинарным делам	2
5	5	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	2
6	6	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	2
7	7	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	2
8	8	Исполнительное производство	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Сущность административного процесса	2
2	2	Лицензионное производство. Регистрационное производство	2
3	3	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	2
4	4	Производство по дисциплинарным делам	2
5	5	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	2
6	6	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	2
7	7	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	2
8	8	Исполнительное производство	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям,	Степанова, Н.В. Административное	5	15

подготовка к экзамену	право. Общая часть: электронный курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Степанова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 139 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99426. Мазурин, С.Ф. Административное право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / С.Ф. Мазурин. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96769. Зеленцов, А.Б. Судебное административное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 768 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107811.		
Изучение специальной литературы	Степанова, Н.В. Административное право. Общая часть: электронный курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Степанова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 139 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99426. Мазурин, С.Ф. Административное право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / С.Ф. Мазурин. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96769. Зеленцов, А.Б. Судебное административное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 768 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107811.	5	10
Работа в портале "Электронный ЮУрГУ"	http://edu.susu.ru	5	20
Составление и решение практических задач	Степанова, Н.В. Административное право. Общая часть: электронный курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Степанова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 139 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99426. Мазурин, С.Ф. Административное право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / С.Ф. Мазурин. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96769. Зеленцов, А.Б. Судебное административное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Б. Зеленцов, О.А.	5	12,5

	Ястребов. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 768 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107811 .		
Изучение нормативных правовых актов и нормотворческой деятельности органов государственного управления	Степанова, Н.В. Административное право. Общая часть: электронный курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Степанова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 139 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99426 . Мазурин, С.Ф. Административное право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / С.Ф. Мазурин. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96769 .	5	10

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Тест 1	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
2	5	Текущий контроль	Тест 2	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу.	экзамен

						Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
3	5	Текущий контроль	Тест 3	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
4	5	Текущий контроль	Тест 4	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
5	5	Текущий контроль	Тест 5	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет	экзамен

						дополнительные попытки.	
6	5	Текущий контроль	Контрольная работа	0,5	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты согласно списку выбирают варианты контрольной работы на портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. Задание выполняется в виде подготовки презентации по теме: «Правовое регулирование и система органов государственного управления в Челябинской области». Для выполнения задания Вам необходимо воспользоваться нормативными актами Челябинской области (их нужно найти самостоятельно). Презентация составляется в программе PowerPoint. Максимальная оценка за контрольную работу — 5 баллов.	экзамен
7	5	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	100	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Экзаменационное мероприятие проводится в виде выполнения студентами контрольной работы. Во время экзаменационной недели в указанное время для студентов открывается задание на контрольную работу. Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Оценки, полученные в течение семестра за выполнение всех текущих заданий и тестов по дисциплине и оценки экзаменационного мероприятия суммируются с определенными весами (60% текущие задания и 40% экзаменационное мероприятие) и выставляется общая оценка за курс.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ KM						
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-2	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса;	+	+	+	+	+	+	+

ПК-2	Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
2. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.
3. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см

б) дополнительная литература:

1. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.
3. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право
2. Вестник ЮУрГУ
3. Журнал российского права
4. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Правоведение. Политология библиогр.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Материал для подготовки к экзамену. Административное право в схемах и таблицах
2. ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ И ПРОЕКТОВ

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Материал для подготовки к экзамену. Административное право в схемах и таблицах
2. ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ И ПРОЕКТОВ

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Степанова, Н.В. Административное право. Общая часть: электронный курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Степанова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 139 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99426 . — Загл. с экрана.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зеленцов, А.Б. Судебное административное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 768 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107811 . — Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право. В 2 ч. Ч. 1. Административно-деликтное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Рябцев [и др.] ; под ред. Л.М. Рябцева, О.И. Чуприс. — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2017. — 327 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111321 . — Загл. с экрана.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мазурин, С.Ф. Административное право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / С.Ф. Мазурин. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96769 . — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Экзамен	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)
Лекции	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)
Практические занятия и семинары	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)