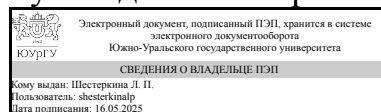


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



Л. П. Шестеркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.17.М6.03 Психология карьеры и профессионального роста
для направления 42.03.02 Журналистика

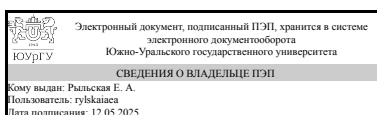
уровень Бакалавриат

форма обучения очная

кафедра-разработчик Психология управления и служебной деятельности

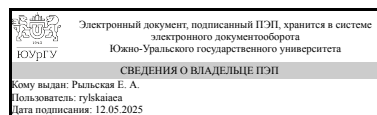
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 524

Зав.кафедрой разработчика,
д.психол.н., доц.



Е. А. Рыльская

Разработчик программы,
д.психол.н., доц., заведующий
кафедрой



Е. А. Рыльская

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение ключевых принципов развития профессионализма и построения карьеры, системы профессиональных ценностей, а также ознакомление с различными профессиями и процессом профессионального и личностного самоопределения. Задачи: 1. Ознакомить студентов с основными понятиями и концепциями психологии труда, профессионального развития и карьерного роста; 2. Изучить эффективные методы коммуникации, мышления и поведения в рабочей среде; 3. Сформировать навыки принятия карьерных и управленческих решений.

Краткое содержание дисциплины

Социально-культурная и психологическая природа явлений и процессов, связанных с трудовой деятельностью. Психологические аспекты профессионального развития личности. Развитие профессионального пути в корпоративной среде.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: индивидуальный стиль собственной деятельности, свои личностные ресурсы, понятия и психологические концепции профессионального развития личности; Умеет: планировать и организовывать собственную деятельность; Имеет практический опыт: владения методами и методиками выявления и актуализации психологических ресурсов, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач на разных этапах карьерного развития
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: факторы формирования и модели карьерного поведения; Умеет: выявлять потенциальные профессиональные возможности личности, определять зону ближайшего развития; Имеет практический опыт: формирования собственной карьерной стратегии.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.17.М5.02 Современная риторика: стратегии эффективной презентации, 1.Ф.17.М3.02 Культура речевого общения на русском языке как иностранном, 1.Ф.17.М2.01 Управление коммуникациями, 1.Ф.17.М4.01 Методология и методы социологических исследований, 1.Ф.17.М3.01 Практическая грамматика русского языка как иностранного,	Не предусмотрены

1.Ф.17.М4.02 Цифровые методы, анализ данных и визуализация (на базе SPSS), 1.Ф.17.М6.01 Эмоции человека и саморегуляция, 1.Ф.17.М6.02 Основы личностного роста, 1.О.06 Правоведение, 1.Ф.17.М5.01 Стратегии эффективной деловой коммуникации, 1.Ф.17.М2.02 Самоменеджмент в профессиональной деятельности	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.17.М2.01 Управление коммуникациями	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия Умеет: устанавливать коммуникации, обеспечивающие успешную работу в проектах Имеет практический опыт: владения методиками разработки цели и задач проекта на основе эффективных коммуникаций; разработки коммуникационной сети для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
1.Ф.17.М5.02 Современная риторика: стратегии эффективной презентации	Знает: основы современной риторики, ее правила и законы; основные языковые нормы (в том числе стилистические) и коммуникативные стратегии и тактики, обеспечивающие успешную самопрезентацию в деловой коммуникации; законы создания текста в рамках определенной коммуникативной ситуации, стратегии и способы совершенствования собственных коммуникативных умений и навыков Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры; видеть и устранять коммуникативные и речевые ошибки; использовать стратегии и тактики эффективной самопрезентации при создании текстов разных жанров, выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере Имеет практический опыт: создания устных и письменных текстов-презентаций, осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере
1.Ф.17.М3.01 Практическая грамматика русского языка как иностранного	Знает: способы формулировки цели и задач на русском языке в соответствии с грамматическими нормами русского языка, приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития

	(совершенствования грамматических навыков на русском языке как иностранном) Умеет: формулировать цели и задачи на русском языке в соответствии с грамматическими нормами русского языка, а также исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, планировать и выстраивать траекторию своего профессионального развития (совершенствования грамматических навыков на русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля Имеет практический опыт: формулирования целей и задач на русском языке в соответствии с грамматическими нормами русского языка, планирования траектории развития и совершенствования своих грамматических навыков на русском языке как иностранном
1.О.06 Правоведение	Знает: Значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Основы российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. , совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; необходимые для осуществления проектов в области профессиональной деятельности правовые нормы, "- Основные положения законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты в рамках своей деятельности; содержание конституционных и иных прав в сфере осуществления деятельности, порядок их реализации и защиты; - виды и основания ответственности по законодательству Российской Федерации за правонарушения. Умеет: Анализировать, правильно толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Идентифицировать и оценивать коррупционные риски., осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, "- Находить нормативную информацию в рамках своей деятельности; - обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. Имеет практический опыт: Осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, сформированной

	правовой культуры и нетерпимого отношения к коррупционному поведению., участия в разработке и продвижении проектов разных типов, решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности и применения нормативной базы, "- Поиска, толкования и применения действующего законодательства в практической деятельности.
1.Ф.17.М5.01 Стратегии эффективной деловой коммуникации	Знает: стратегии и способы совершенствования собственных коммуникативных умений и навыков, структуру деловой коммуникации; стратегии и тактики конструктивного устного и письменного общения; речевой этикет Умеет: выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере, преодолевать коммуникативные барьеры; видеть и устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного делового общения в устной и письменной форме; противодействовать манипуляции Имеет практический опыт: осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере, осуществления эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах
1.Ф.17.М4.01 Методология и методы социологических исследований	Знает: теоретико-методологические основы проведения эмпирического социологического исследования, практических навыков применения методов Умеет: решать проблему адекватности теоретической концепции эмпирическому уровню исследования Имеет практический опыт: применения методологических, методических и организационных навыков исследовательской деятельности
1.Ф.17.М2.02 Самоменеджмент в профессиональной деятельности	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основы построения карьеры; критерии оценки уровня организации своей трудовой деятельности и пути её рационализации; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Умеет: устанавливать коммуникации, обеспечивающие успешную работу в проектах Имеет практический опыт: владения методиками разработки цели и задач проекта на основе эффективных коммуникаций; разработки коммуникационной сети для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
1.Ф.17.М6.01 Эмоции человека и саморегуляция	Знает: основные классы эмоциональных явлений, основные теоретические подходы к изучению эмоций в современной психологии, методы осознания своих эмоций и эмоций других людей, соотношение эмоциональных явлений с другими психическими явлениями, закономерности их развития в онтогенезе и в

	трудных жизненных ситуациях, основные методы регуляции эмоциональных состояний Умеет: распознавать эмоциональное состояние по его проявлениям и применять техники распознавания эмоций и навыки самовыражения для их управления, применять техники анализа эмоциональных состояний и техники эмоциональной саморегуляции и управления Имеет практический опыт: применения техник распознавания своих и чужих эмоций, техник самовыражения, Применения техник эмоциональной саморегуляции и управления эмоциями других людей, планирования своего эмоционального саморазвития
1.Ф.17.М6.02 Основы личностного роста	Знает: основные характеристики, уровни, этапы и критерии личностного роста, основные инструменты, способствующие личностному росту и саморазвитию личности, подходы к пониманию личности и закономерностей ее развития в психологии, основные признаки развития личности Умеет: применять основные методики и техники личностного развития, а также методы, направленные на самосовершенствование личности, применять методы психологической диагностики для определения индивидуальных показателей личностного потенциала Имеет практический опыт: выработки индивидуальной модели эффективности роста личности, постановки цели и основных этапов саморазвития, а также определения психологических механизмов и индивидуальных барьеров саморазвития
1.Ф.17.М4.02 Цифровые методы, анализ данных и визуализация (на базе SPSS)	Знает: современные подходы к сбору и анализу данных о социальных процессах Умеет: использовать методологические и методические приемы сбора и анализа данных в социологических и маркетинговых исследованиях Имеет практический опыт: применения навыков диагностики социального, политического, экономического состояния общества, закономерностей и тенденций его развития
1.Ф.17.М3.02 Культура речевого общения на русском языке как иностранном	Знает: стратегии определения целей и задач на русском языке в соответствии с требованиями культуры речевого общения на русском языке, приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) Умеет: аргументировать выбор поставленной цели проекта и оптимальность способов решения выбранных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, планировать и выстраивать траекторию своего профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на

	русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля Имеет практический опыт: аргументирования выбора поставленной цели проекта и оптимальности способов решения выбранных задач, планирования траектории развития и совершенствования своих навыков культуры речи на русском языке как иностранном
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	71,5	71,5
Подготовка к написанию плана профессиональной карьеры	41,5	41.5
Подготовка к опросам	20	20
Подготовка к самопрезентации	10	10
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Социально-культурная и психологическая природа явлений и процессов, связанных с трудовой деятельностью.	12	6	6	0
2	Психологические аспекты профессионального развития личности.	40	20	20	0
3	Развитие профессионального пути в корпоративной среде.	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Психология труда	2
2	1	Психологические особенности человека как субъекта труда	4
3	2	Психология карьеры	4

4	2	Стратегия карьерного роста	4
5	2	Психологические основы профессионального становления личности	6
6	2	Профессиональная деформация личности. Психическое выгорание	6
7	3	Особенности построения и управления карьерой в организации	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Психология труда. Основные понятия.	2
2	1	Ключевые психологические аспекты трудовой деятельности. Успешность трудовой деятельности и психологические критерии ее оценки.	4
3	2	Психология карьеры. Основные понятия. Модели и этапы карьеры.	4
4	2	Стратегия карьерного роста	2
5	2	Создание резюме	2
6	2	Профессиональная зрелость личности. Представление о себе в социуме и карьерно-профессиональные устремления. Жизненные принципы и цели личности.	2
7	2	Личностные качества как основа для профессионального роста. Методы самоанализа для выявления сильных и слабых сторон.	2
8	2	План развития карьеры. Анализ и понимание личных и профессиональных перспектив.	2
9	2	Профессиональная деформация личности (основные понятия). Классификация признаков профессиональной деформации. Типологии профессиональной деформации.	2
10	2	Психическое выгорание. Факторы риска, группы риска, симптоматика.	2
11	2	Профилактика профессионального выгорания.	2
12	3	Управление карьерой в компании. Организационная культура. Психология делового общения. Психология коллектива. Особенности поведения человека в профессиональной среде.	4
13	3	Деловые переговоры.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к написанию плана профессиональной карьеры	Петрушин, В. И. Психология карьеры / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — Москва : Академический Проект, 2004. — 208 с. — ISBN 5-8291-0291-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/36516.html (дата обращения: 07.05.2025). — Режим	5	41,5

	доступа: для авторизир. пользователей		
Подготовка к опросам	Петрушин, В. И. Психология карьеры / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — Москва : Академический Проект, 2004. — 208 с. — ISBN 5-8291-0291-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/36516.html (дата обращения: 07.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Бедина, В. Ю. Психология карьеры личности : учебное пособие / В. Ю. Бедина. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. — 109 с. — ISBN 978-5-00078-286-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109765.html (дата обращения: 07.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	5	20
Подготовка к самопрезентации	Науменко, Е. А. Деловые коммуникации : хрестоматия / Е. А. Науменко. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 284 с. — ISBN 978-5-400-01202-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110128 (дата обращения: 07.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	5	10

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Резюме	2	5	5 баллов - резюме оформлено согласно всем требованиям; 4 балла - резюме оформлено согласно всем требованиям, но имеются незначительные ошибки в ходе повествования; 3 балла - резюме оформлено с	дифференцированный зачет

						нарушением требований или отсутствует 1 обязательный пункт; 2 балла - резюме оформлено с нарушением требований и отсутствует 2-3 обязательных пункта; 1 балл - резюме оформлено с нарушением требований и отсутствует 4 и более обязательных пунктов; 0 баллов - работа не представлена.	
2	5	Текущий контроль	Ролевая игра: "Деловые переговоры"	2	5	5 баллов - участвует вся группа, регламент не нарушается, принципы делового общения соблюдены; 4 балла - участвует вся группа, регламент нарушен, принципы делового общения соблюдены; 3 балла - участвует не вся группа (имеется разобщение), регламент нарушен, принципы делового общения соблюдены; 2 балла - участвует не вся группа (имеется разобщение и отсутствие четкой позиции), регламент нарушен, принципы делового общения соблюдены; 1 балл - участвует не вся группа (имеется разобщение и отсутствие четкой позиции), регламент нарушен, принципы делового общения нарушены; 0 баллов - группа участие не принимает	дифференцированный зачет
3	5	Текущий контроль	План профессиональной карьеры	2	5	5 баллов - план оформлен согласно всем требованиям; 4 балла - план оформлен согласно всем требованиям, но имеются	дифференцированный зачет

						незначительные ошибки в ходе повествования; 3 балла - план оформлен с нарушением требований или отсутствует 1 обязательный пункт; 2 балла - план оформлен с нарушением требований и отсутствует 2-3 обязательных пункта; 1 балл - план оформлен с нарушением требований и отсутствует 4 и более обязательных пунктов; 0 баллов - работа не представлена.	
4	5	Текущий контроль	Опрос по темам: "Психология карьеры."	1	4	4 балла - дан исчерпывающий ответ на вопрос; 3 балла - дан ответ на вопрос с незначительными неточностями; 2 балла - дан ответ на вопрос с множественными неточностями; 1 балл - дан ответ на вопрос с методологическими ошибками; 0 балл - нет ответа.	дифференцированный зачет
5	5	Текущий контроль	Опрос по теме: "Профессиональная деформация личности."	1	4	4 балла - дан исчерпывающий ответ на вопрос; 3 балла - дан ответ на вопрос с незначительными неточностями; 2 балла - дан ответ на вопрос с множественными неточностями; 1 балл - дан ответ на вопрос с методологическими ошибками; 0 балл - нет ответа.	дифференцированный зачет
6	5	Текущий контроль	Опрос по темам: "Психическое выгорание."	1	4	4 балла - дан исчерпывающий ответ на вопрос; 3 балла - дан ответ на вопрос с	дифференцированный зачет

						незначительными неточностями; 2 балла - дан ответ на вопрос с множественными неточностями; 1 балл - дан ответ на вопрос с методологическими ошибками; 0 балл - нет ответа.	
7	5	Текущий контроль	Эссе на тему: "Я современный руководитель."	1	3	3 балла - тема раскрыта полностью и эссе соответствует требованиям; 2 балла - тема раскрыта полностью и эссе не соответствует требованиям; 1 балла - тема раскрыта неполностью и эссе не соответствует требованиям; 0 баллов - работа не представлена.	дифференцированный зачет
8	5	Промежуточная аттестация	Самопрезентация	-	5	5 баллов - самопрезентация по всем требованиям, регламент не нарушен; 4 балла - самопрезентация по требованиям, регламент нарушен; 3 балла - самопрезентация с нарушением 1 требования, регламент нарушен; 2 балла - самопрезентация с нарушением 2 требований, регламент нарушен; 1 балл - самопрезентация с нарушением 3 и более требований, регламент нарушен; 0 - нет ответа.	дифференцированный зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный	Дифференцированный зачет проводится на основе	В соответствии

зачет	полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является необязательной и проводится в случае, если студент желает повысить рейтинг. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Дифференцированный зачет проводится в самопрезентации. Порядок начисления баллов: 5 баллов - самопрезентация по всем требованиям, регламент не нарушен; 4 балла - самопрезентация по требованиям, регламент нарушен; 3 балла - самопрезентация с нарушением 1 требования, регламент нарушен; 2 балла - самопрезентация с нарушением 2 требований, регламент нарушен; 1 балл - самопрезентация с нарушением 3 и более требований, регламент нарушен; 0 - нет ответа.	с пп. 2.5, 2.6 Положения
-------	--	--------------------------

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-2	Знает: индивидуальный стиль собственной деятельности, свои личностные ресурсы, понятия и психологические концепции профессионального развития личности;	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: планировать и организовывать собственную деятельность;	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: владения методами и методиками выявления и актуализации психологических ресурсов, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач на разных этапах карьерного развития	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-6	Знает: факторы формирования и модели карьерного поведения;	+	+	+	+	+		+	+
УК-6	Умеет: выявлять потенциальные профессиональные возможности личности, определять зону ближайшего развития;	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: формирования собственной карьерной стратегии.	+	+	+	+			+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Розанова В. А. Психология управления : учеб. пособие / В. А. Розанова. - Изд. 5-е, перераб. и доп.. - М. : Альфа-Пресс, 2009. - 378, [3] с.

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Павловская, И. А. Планирование карьеры : курс лекций / И. А. Павловская. — Владикавказ : Владикавказский институт управления, 2010. — 142 с. — ISBN 978-5-98161-051-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57834.html> (дата обращения: 07.05.2025).

из них: *учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Павловская, И. А. Планирование карьеры : курс лекций / И. А. Павловская. — Владикавказ : Владикавказский институт управления, 2010. — 142 с. — ISBN 978-5-98161-051-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57834.html> (дата обращения: 07.05.2025).

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Стюрина, Д. Е. Управление деловой карьерой : учебное пособие / Д. Е. Стюрина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 108 с. — ISBN 978-5-374-00133-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10876.html (дата обращения: 07.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Петрушин, В. И. Психология карьеры / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — Москва : Академический Проект, 2004. — 208 с. — ISBN 5-8291-0291-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/36516.html (дата обращения: 07.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	ЭБС IPR SMART	Павловская, И. А. Планирование карьеры : курс лекций / И. А. Павловская. — Владикавказ : Владикавказский институт управления, 2010. — 142 с. — ISBN 978-5-98161-051-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57834.html (дата обращения: 07.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4	Дополнительная литература	ЭБС IPR SMART	Бедина, В. Ю. Психология карьеры личности : учебное пособие / В. Ю. Бедина. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. — 109 с. — ISBN 978-5-00078-286-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109765.html (дата обращения: 07.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5	Дополнительная литература	ЭБС IPR SMART	Степанова, Н. В. Основы психологии труда : учебное пособие / Н. В. Степанова. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 110 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21836.html (дата обращения: 07.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Балакшина, Е. В. Психология профессий и карьеры : учебное пособие / Е. В. Балакшина. — Тверь : ТвГТУ, 2016. — 84 с. — ISBN 978-5-7995-0842-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/227036 (дата обращения: 07.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7	Методические пособия для преподавателя	ЭБС издательства Лань	Мириуца, Е. В. Психология карьеры: практикум : учебное пособие / Е. В. Мириуца. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-00078-416-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177100 (дата обращения: 07.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	202 (3г)	Мультимедийная установка, столы, стулья.
Практические занятия и семинары	255 (2)	Мультимедийная установка, столы, стулья