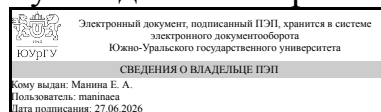


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



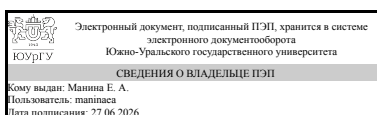
Е. А. Манина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.15 Управление проектами
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

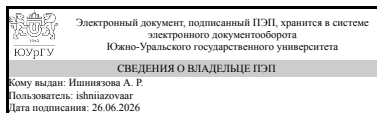
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
старший преподаватель



А. Р. Ишниязова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины – сформировать у студента целостное понимание организации и управления процессом реализации проекта в соответствии с приоритетами развития предприятий. Для достижения цели преподавания дисциплины в процессе изучения курса необходимо решить следующие задачи, состоящие в формировании у студентов способности: понимать способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов; понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации; определять основные фазы и этапы разработки и реализации инвестиционного проекта, технико-экономические и организационные параметры деятельности предприятия, реализующего проект, учитывать параметры инвестиционной привлекательности региона и предприятия, осуществляющего проект; определять реализуемость и экономическую эффективность проекта; понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта.

Краткое содержание дисциплины

Базовые положения управления проектами. Понятие и классификация проектных рисков. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом
Управление содержанием проекта. Методы управления проектными рисками
Управление проектом по временным параметрам
Управление стоимостью проекта
Управление человеческими ресурсами проекта
Управление реализацией проекта
Юридические аспекты разработки проекта

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: - определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; основные организации и профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами Умеет: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; - составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Имеет практический опыт: - реализации

	основных управленческих функций применительно к проекту; - применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.20.М1.03 Организация и проведение обучения по охране труда на предприятии, 1.Ф.20.М2.02 Защита социально-трудовых прав работников, 1.Ф.20.М3.01 Организационное поведение и лидерство, 1.Ф.20.М4.02 Цифровые методы, анализ данных и визуализация (на базе SPSS), 1.Ф.20.М2.01 Основы права, 1.Ф.20.М3.03 Технологии формирования делового имиджа и межличностная коммуникация, 1.Ф.20.М4.01 Методология и методы социологических исследований, 1.Ф.20.М2.03 Правовое регулирование предпринимательской деятельности, 1.Ф.20.М4.03 Маркетинговые исследования и стратегическое планирование, 1.Ф.20.М5.01 Современные экологические проблемы, 1.Ф.20.М5.03 IT-технологии в решении экологических задач, 1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность, 1.Ф.20.М3.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций, 1.Ф.20.М1.02 Оценка условий труда и профессиональных рисков, 1.Ф.20.М5.02 Современные методы решения проблем энерго- и ресурсосбережения, 1.Ф.20.М1.01 Управление охраной труда, 1.О.06 Правоведение, Учебная практика (научно-исследовательская, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр), Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.06 Правоведение	Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового

	регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности
1.Ф.20.М3.03 Технологии формирования делового имиджа и межличностная коммуникация	Знает: - стратегии и способы формирования и совершенствования делового имиджа и межличностной коммуникации, - подходы к пониманию делового имиджа и закономерности развития личности Умеет: - - выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере, - применять цели и основные этапы саморазвития, а также определять психологические механизмы и индивидуальные барьеры саморазвития Имеет практический опыт: - осуществления эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере, - владения методами и методиками выявления и актуализации психологических ресурсов, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач на разных этапах карьерного развития постановки
1.Ф.20.М2.03 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Знает: - понятие и виды предпринимательской деятельности, правовое регулирование предпринимательской деятельности; основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте, - способы формирования комплекса знаний о правовом регулировании предпринимательской деятельности, специфике регулирования отдельных отраслей экономики, государственном контроле Умеет: - решать задачи, связанные с государственным регулированием и осуществлением государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством РФ, - использовать методы самообучения в целях формирования комплексного представления о правовом регулировании предпринимательской

	деятельности, специфике регулирования отдельных отраслей экономики и государственном контроле Имеет практический опыт: - работы с нормативными правовыми актами и иными официальными документами в сфере предпринимательской деятельности; определения особенностей правового регулирования отдельных отраслей экономики, - принятия решений в точном соответствии с законом
1.Ф.20.М1.02 Оценка условий труда и профессиональных рисков	Знает: основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда, - правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда Умеет: выявлять и анализировать потенциальные опасности на рабочем месте, - разрабатывать мероприятия, направленные на снижение уровней профессиональных рисков Имеет практический опыт: оценки потенциальных опасностей на рабочем месте и определения мер по снижению уровня риска, - сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда
1.Ф.20.М5.03 IT-технологии в решении экологических задач	Знает: - методику применения цифровых технологий в решении экологических задач; значение биоэтических знаний для юристов и специалистов в области наук о жизни, - современные информационные технологии и оборудование в области экологии и природопользования Умеет: - определять действующие правовые нормы, регламентирующие порядок применения цифровых технологий при решении экологических задач; , - применять IT-навыки для решения проблем энерго- и ресурсосбережения Имеет практический опыт: - выбора оптимальных способов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, - работы в расчётных экологических программах
1.Ф.20.М3.01 Организационное поведение и лидерство	Знает: - принципы современного лидерства, - об основных направлениях, подходах к анализу поведения работников в организациях; - профессиональные компетенции лидера и моделирование лидерских компетенций на исторических примерах выдающихся личностей Умеет: - развивать стратегическое мышление для достижения высоких результатов, проводить оценку различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности Имеет практический опыт: - навыков работы в команде и управление командой, в формировании организационной и управленческой структуры организации, в

	анализе структуры мотивации сотрудников организации
1.Ф.20.М2.02 Защита социально-трудовых прав работников	Знает: - понятие, сущность, структуру правоотношений в социальной и пенсионной сферах, основания их возникновения, изменения, прекращения, - основные документы, оформляющие трудовые отношения; трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Умеет: - определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в социальной и пенсионной сферах, - определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права Имеет практический опыт: - принятия юридически значимых решений по защите социально-трудовых прав работников, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
1.Ф.20.М5.01 Современные экологические проблемы	Знает: - об основных причинах и предпосылках постановки современным мировым сообществом задачи перехода к устойчивому развитию;- основы природопользования, - проблемы экологии в современном мире Умеет: - уметь анализировать антропогенное воздействие на окружающую среду;,- выбирать оптимальные цифровые решения экологических задач Имеет практический опыт: - оценки воздействия на окружающую среду, правовых основ природопользования и охраны окружающей среды, - использования приемов совершенствования собственных знаний в области экологии; выбора направления профессионального развития; рационального управления собственным временем
1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность	Знает: - основные теории, формы и методы организации ВЭД, характеризующие современное состояние и тенденции развития внешней и международной торговли; - систему показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия для определения его места в структуре внешнеэкономической деятельности, - методики анализа внешнеторговых операций Умеет: - анализировать статистическую и финансовую отчетность в сфере ВЭД с целью определения конкурентной среды международного бизнеса, прогнозирования конъюнктурымировых рынков исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, - анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и оценивать их влияние на экономическое состояние предприятия Имеет практический опыт: - проведения исследований социально-

	экономических процессов, планирования внешнеэкономической деятельности, - планирования внешнеэкономической деятельности
1.Ф.20.М2.01 Основы права	Знает: - общие понятия права; социальные отношения, которые регулирует право; роль государства в праве; защита информации; защита прав и законных интересов в суде; правонарушения и ответственность, - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: учитывать специфику норм и отношений, которые регулируют нормы разных частей правовой системы, - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: - использования основных механизмов действия права, способы защиты прав и законных интересов, - принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами законодательства Российской Федерации
1.Ф.20.М1.01 Управление охраной труда	Знает: - правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда, порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Умеет: - разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, содействовать обеспечению функционирования системы управления охраной труда Имеет практический опыт: - разработки, согласования и актуализации проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда., сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда
1.Ф.20.М5.02 Современные методы решения проблем энерго- и ресурсосбережения	Знает: - подходы к реализации траектории саморазвития при решении проблем энерго- и ресурсосбережения, - об инженерных способах

	защиты окружающей среды; - правовые акты по энерго- и ресурсосбережению Умеет: -выбирать IT-способы для решения проблем энерго- и ресурсосбережения, - определять экономическую целесообразность применения энергосберегающего мероприятия; Имеет практический опыт: -в организации учета потребляемой энергии
1.Ф.20.М4.01 Методология и методы социологических исследований	Знает: - понятие социологического исследования, методы его проведения, - теоретико-методологические основы проведения эмпирического социологического исследования, практических навыков применения методов Умеет: - проводить эмпирическое социологическое исследование, - решать проблему адекватности теоретической концепции эмпирическому уровню исследования Имеет практический опыт: - формирования целостного представления о проведении эмпирического социологического исследования, практических навыков применения методов, - применения методологических, методических и организационных навыков исследовательской деятельности
1.Ф.20.М4.02 Цифровые методы, анализ данных и визуализация (на базе SPSS)	Знает: - аналитические функции и надстройки SPSS, других приложений и Интернет-сервисов, необходимых в работе аналитика современного предприятия, - современные подходы к сбору и анализу данных о социальных процессах Умеет: - применять базовые и расширенные возможности для загрузки, фильтрации, форматирования и организации данных, необходимых для решения аналитических задач, - использовать методологические и методические приемы сбора и анализа данных в социологических и маркетинговых исследованиях Имеет практический опыт: - формирования навыка анализа социологической информации с помощью компьютерных программ, - применения навыков диагностики социального, политического, экономического состояния общества, закономерностей и тенденций его развития
1.Ф.20.М4.03 Маркетинговые исследования и стратегическое планирование	Знает: - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, - маркетинговые подходы и инструменты принятия организационно-управленческих решений Умеет: - определять цели и задачи маркетинговых исследований, виды необходимой маркетинговой информации, - определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами

	Имеет практический опыт: - обработки стратегической информации с использованием информационных технологий и представления результатов маркетинговых исследований , - применения маркетингового инструментария в целях принятия организационно-управленческих решений
1.Ф.20.М3.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций	Знает: - стратегии и способы совершенствования собственных профессиональных коммуникативных умений и навыков, - индивидуальный стиль собственной деятельности, свои личностные ресурсы, понятия и психологические концепции профессионального развития личности Умеет: - выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере, - выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: - осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере, - выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках профессиональных коммуникаций
1.Ф.20.М1.03 Организация и проведение обучения по охране труда на предприятии	Знает: - правила и процедуры организации и проведения обучения по охране труда на предприятии, - основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда Умеет: - разрабатывать план проведения обучения по охране труда на предприятии, - организовывать и проводить обучение по охране труда на предприятии Имеет практический опыт: - проведения инструктажа по охране труда, оказания первой помощи, применения СИЗ , оценки потенциальных опасностей на рабочем месте и определения мер по снижению уровня риска
Учебная практика (научно-исследовательская, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	Знает: - основные положения экономической, организационной и управленческой теории , - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач;- методы поиска и анализа информации , - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности и ограничений Умеет: - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач , - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации , - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и

	управленческой теории, - поиска и критического анализа информации, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: - методы поиска, анализа и систематизации информации, - методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, - принципы организации учебной деятельности; - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности Умеет: - систематизировать, интерпретировать и представлять информацию, - собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных, - определять круг задач в рамках поставленной цели; - осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой базы в рамках поставленных задач Имеет практический опыт: - поиска, анализа и представления информации, - подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга, - определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5
Подготовка к экзамену	30	30

Подготовка к практическим занятиям	39,5	39.5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие и сущность управления проектами. История проектного управления	8	4	4	0
2	Разработка и управление реализацией проекта	8	4	4	0
3	Управление командой проекта	8	4	4	0
4	Управление проектом по временным параметрам	8	4	4	0
5	Управление стоимостью проекта	8	4	4	0
6	Управление качеством проектных работ	8	4	4	0
7	Управление проектными рисками	8	4	4	0
8	Управление изменениями по проекту	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема № 1 "Понятие и сущность управления проектами. История проектного управления" Краткое содержание лекции: Понятие и цели проекта. Миссия проекта. Устав проекта. Организация проекта. Окружение проекта. Структурная декомпозиция проектных работ. История проектного управления. Особенности управления проектами в СССР и в современной России.	4
2	2	Тема № 2 "Разработка и управление реализацией проекта" Краткое содержание лекции: Разработка концепции проекта. Генерирование идеи проекта, постановка генеральной цели проекта. Маркетинговые исследования идеи проекта. Функциональная и проблемная структуризация проекта. Планирование проекта. Стратегический и оперативные планы. Продуктово-тематический план, календарный план, технико-экономический план, бизнес-план. Оформление проектно-сметной документации. Организация процесса управления реализацией проекта. Формы управления проектами: линейно-программная, координационная, матричная, проектная. Контроль и регулирование работ по проекту. Контроль сроков, контроль затрат, контроль качества. Регулирование хода работ по проекту. Завершение проекта.	4
3	3	Тема № 3 "Управление командой проекта" Краткое содержание лекции: Понятие команды проекта, состав участников. Формирование команды проекта: основные этапы. Конфликты между участниками проекта, причины конфликтов и методы их разрешения. Формирование системы управления человеческими ресурсами проекта. Базовые элементы системы управления человеческими ресурсами: формирование компетенций; классификация работ; разработка системы оценки; разработка системы мотивации работников. Руководство командой проекта. Понятие и теории лидерства. Стили руководства. Эффективное руководство командой проекта.	4
4	4	Тема № 4 "Управление проектом по временным параметрам" Краткое содержание лекции: Понятие и сущность календарного планирования по проекту. Рабочий график проекта. Составление диаграммы работ по проекту.	4

		Календарное планирование комплексов работ: CPM-метод, PERT-метод. Построение сетевого графика. Понятие работ и событий. Правила построения сетевых моделей. Составление библиотеки работ. Расчёт параметров сетевого графика.	
5	5	Тема № 5 "Управление стоимостью проекта" Краткое содержание лекции: Управление стоимостью проекта на основе стоимостного анализа. Понятие и сущность стоимостного анализа проекта. Стоимостной анализ на стадии инициализации проекта, на стадии планирования проекта, на стадии организации и контроля выполнения проекта, на стадии регулирования проекта, на стадии завершения проекта. Методика стоимостного анализа "12 шагов". Принятие управленческих решений на основе стоимостного анализа проекта. Стоимостная оценка эффективности проектов. Метод определения чистой текущей стоимости, Метод расчёта рентабельности инвестиций. Метод расчёта внутренней нормы прибыльности. Метод расчёта бухгалтерской рентабельности инвестиций. Метод расчёта периода окупаемости инвестиций.	4
6	6	Тема № 6 "Управление качеством проектных работ" Краткое содержание лекции: Понятия качества и управления качеством в проекте. Качество продукта, качество проектных работ и качество проекта. Принципы повышения качества. Управление качеством на основе метода TQM. Цепочка качества. Цикл PDKA. Принцип нулевых дефектов. Кружки качества. Бенчмаркинг как способ нахождения возможностей для совершенствования. Реверсивные игры в области управления качеством по проекту.	4
7	7	Тема № 7 "Управление проектными рисками" Краткое содержание лекции: Понятие и виды проектных рисков. Анализ проектных рисков: количественный и качественный. Оценка риска по вероятности наступления нежелательного события. Стоимостная оценка риска: цена риска. Понятие и методы минимизации проектных рисков. Страхование рисков. Методы страхования. Использование реальных опционов. методы управления проектными рисками.	4
8	8	Тема № 8 "Управление изменениями по проекту" Краткое содержание лекции: Сущность изменений по проекту и необходимость их внедрения. Эволюционные и революционные изменения. Этапы внедрения изменений. Причины сопротивления изменениям и пути их преодоления. Исследование влияния факторов внешней среды на реализацию проекта на основе PEST-анализа. Реинжиниринг как новая парадигма управления изменениями, фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование систем и процессов.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие и сущность управления проектами. История проектного управления	4
2	2	Разработка и управление реализацией проекта	4
3	3	Управление командой проекта	4
4	4	Управление проектом по временным параметрам	4
5	5	Управление стоимостью проекта	4
6	6	Управление качеством проектных работ	4
7	7	Управление проектными рисками	4
8	8	Управление изменениями по проекту	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-16-019053-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084497 .	6	30
Подготовка к практическим занятиям	Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-16-019053-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084497 .	6	39,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Эссе (доклад)	0,125	7	Эссе оценивается по результатам самостоятельной подготовки обучающихся и результатов публичного выступления. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. 1) Раскрыта тема, представлены достоверные сведения из современных источников, выстроена хронология событий - 2 б. 2) Докладчик свободно владеет изученным материалом, цитирует положения законодательных и подзаконных актов, приводит примеры из практики - 2 б. 3) Текст структурирован, учтена логическая последовательность в соответствии с планом - 1 б. 4)	экзамен

						Докладчик уложился в регламент. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы – 1 б. 5) Оформление эссе надлежащим образом. - 1 б. Максимальное количество баллов – 7.	
2	6	Текущий контроль	Письменное задание	0,125	8	Письменное задание проводится в форме письменных ответы на вопросы с последующей устной защитой. Задание может включать в себя теоретические вопросы, тестовые задания различных форматов, решение задач. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. 1) Правильность ответов на поставленные вопросы. - 2 б. 2) Содержательность ответов. - 2 б. 3) Логичность построения ответа, аргументированность. - 2 б. 4) Развитость речи, ясность изложения. - 2 б. Максимальный балл - 8.	экзамен
3	6	Текущий контроль	Семинар (контрольный опрос)	0,125	8	Семинар проходит в форме собеседования индивидуально с каждым обучающимся. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. 1) Правильность ответов на поставленные вопросы. - 2 б. 2) Содержательность ответов. - 2 б. 3) Логичность построения ответа, аргументированность. - 2 б. 4) Развитость речи, ясность изложения. - 2 б. Максимальный балл - 8.	экзамен
4	6	Текущий контроль	Письменное задание	0,125	8	Письменное задание проводится в форме письменных ответы на вопросы с последующей устной защитой. Задание может включать в себя теоретические вопросы, тестовые задания различных форматов, решение задач. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. 1) Правильность ответов на поставленные вопросы. - 2 б. 2) Содержательность ответов. - 2 б. 3) Логичность построения ответа, аргументированность. - 2 б. 4) Развитость речи, ясность изложения. - 2 б. Максимальный балл - 8.	экзамен
5	6	Текущий контроль	Решение задач	0,125	3	Данное мероприятие текущего контроля - решение задач - проводится в письменной форме с последующим устным собеседованием. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая	экзамен

						система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. 1) Адекватность выбора метода решения задачи. - 1 б. 2) Правильность ответов. - 1 б. 3) Развитость речи, содержательность ответа, ясность изложения. - 1 б. Максимальный балл - 3.	
6	6	Текущий контроль	Семинар (контрольный опрос)	0,125	8	Семинар проходит в форме собеседования индивидуально с каждым обучающимся. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. 1) Правильность ответов на поставленные вопросы. - 2 б. 2) Содержательность ответов. - 2 б. 3) Логичность построения ответа, аргументированность. - 2 б. 4) Развитость речи, ясность изложения. - 2 б. Максимальный балл - 8.	экзамен
7	6	Текущий контроль	Решение задач	0,125	3	Данное мероприятие текущего контроля - решение задач - проводится в письменной форме с последующим устным собеседованием. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. 1) Адекватность выбора метода решения задачи. - 1 б. 2) Правильность ответов. - 1 б. 3) Развитость речи, содержательность ответа, ясность изложения. - 1 б. Максимальный балл - 3.	экзамен
8	6	Текущий контроль	Семинар (контрольный опрос)	0,125	8	Семинар проходит в форме собеседования индивидуально с каждым обучающимся. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. 1) Правильность ответов на поставленные вопросы. - 2 б. 2) Содержательность ответов. - 2 б. 3) Логичность построения ответа, аргументированность. - 2 б. 4) Развитость речи, ясность изложения. - 2 б. Максимальный балл - 8.	экзамен
9	6	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	100	Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме экзамена. При оценке учитываются полнота, содержание и правильность ответа студентом на поставленный вопрос по теме; полнота и точность ответов на уточняющие и дополнительные вопросы. Экзамен, как правило, состоит в устном	экзамен

					коротком докладе (5–8 минут) студента и ответов на заданные вопросы аттестующего преподавателя. 85-100 баллов – на экзамене студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 75-84 балла – на экзамене студент показывает знание темы, оперирует терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 60-74 балла – на экзамене студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы; 0-59 баллов – на экзамене студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет терминологией, при ответе допускает существенные ошибки. На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Отлично - 85-100 Хорошо - 75-84 Удовлетворительно - 60-74 Неудовлетворительно - 0-59. Максимальное количество баллов за экзамен – 100 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме экзамена. При оценке учитываются полнота, содержание и правильность ответа студентом на поставленный вопрос по теме; полнота и точность ответов на уточняющие и дополнительные вопросы. Экзамен, как правило, состоит в устном коротком докладе (5–8 минут) студента и ответов на заданные вопросы аттестующего преподавателя. 85-100 баллов – на экзамене студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 75-84 балла – на экзамене студент показывает знание темы, оперирует терминологией, без особых затруднений отвечает на	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	поставленные вопросы; 60-74 балла – на экзамене студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы; 0-59 баллов – на экзамене студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет терминологией, при ответе допускает существенные ошибки. На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Отлично - 85-100 Хорошо - 75-84 Удовлетворительно - 60-74 Неудовлетворительно - 0-59. Максимальное количество баллов за экзамен – 100 баллов.	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-2	Знает: - определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; основные организации и профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; - составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: - реализации основных управленческих функций применительно к проекту; - применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Романова, М.В. Управление проектами [Текст]: учеб. пособие / М.В. Романова.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010.- 256с.- (Высшее образование).- ISBN 978-5-8199-0308-7 (ИД «ФОРУМ»).- ISBN 978-5-16-002920-7 (ИНФРА-М).

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Управление проектами". / Сост. А.Р. Ишниязова. 2025. 15 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Управление проектами". / Сост. А.Р. Ишниязова. 2025. 15 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-16-019053-2. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084497 .
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-018658-0. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091376 .
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-16-002337-3. - URL: https://znanium.ru/read?id=361132 .
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011601-3. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1893799 .
5	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — URL: https://urait.ru/bcode/583111

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "Консультант Плюс Югра"-Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2026)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, 125 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSON EB-W12 LCD projector-1шт Монитор Acer AL 1717 FS-1шт, Рабочая станция Intel Pentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парты-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт
Лекции		Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, 125 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSON EB-W12 LCD projector-1шт Монитор Acer AL 1717 FS-1шт, Рабочая станция Intel Pentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парты-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт