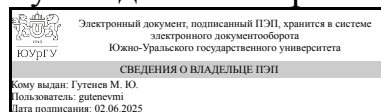


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



М. Ю. Гутенев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.12.М3.02 Культура речевого общения на русском языке как иностранном

для направления 41.03.05 Международные отношения

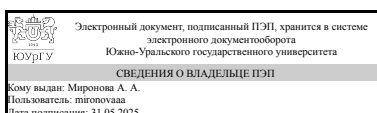
уровень Бакалавриат

форма обучения очная

кафедра-разработчик Русский язык как иностранный

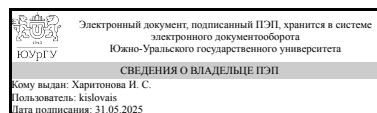
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 555

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., доц.



А. А. Миронова

Разработчик программы,
преподаватель



И. С. Харитонов

1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса является развитие коммуникативной компетенции иностранных студентов, формирование умения эффективно общаться на изучаемом языке в различных ситуациях учебного процесса и делового взаимодействия, совершенствование навыков устной и письменной речи. Задачи курса 1. Обучение правилам речевого этикета. 2. Подготовка к успешному общению в реальных жизненных ситуациях. 3. Овладение стратегиями понимания собеседника, включая умение переспрашивать, запрашивать разъяснения, поддерживать беседу. 4. Развитие навыков говорения, в том числе в публичных выступлениях. 5. Воспитание межкультурной толерантности и уважения к культуре страны изучаемого языка.

Краткое содержание дисциплины

По окончании курса студент сможет свободно принимать участие в типичных ситуациях общения, выражать свои мысли в рамках академического контекста, например, обсуждать научные тексты, выражать и аргументировать свою точку зрения, уверенно выступать публично на иностранном языке. Дисциплина обеспечивает формирование компетенций, необходимых иностранным студентам для успешного прохождения других дисциплин.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: стратегии определения целей и задач на русском языке в соответствии с требованиями культуры речевого общения на русском языке Умеет: аргументировать выбор поставленной цели проекта и оптимальность способов решения выбранных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: аргументирования выбора поставленной цели проекта и оптимальности способов решения выбранных задач
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) Умеет: планировать и выстраивать траекторию своего профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля Имеет практический опыт: планирования траектории развития и совершенствования своих навыков культуры речи на русском языке как иностранном

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.12.М5.01 Социокультурные аспекты международных коммуникаций и этика переводческой деятельности, 1.Ф.12.М3.01 Практическая грамматика русского языка как иностранного, 1.Ф.12.М4.01 Особенности коммуникаций в современной поликультурной среде	1.Ф.12.М5.03 Деловая корреспонденция на иностранном языке, 1.Ф.12.М3.03 Практическая стилистика научной речи

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.12.М5.01 Социокультурные аспекты международных коммуникаций и этика переводческой деятельности	Знает: иностранный язык (английский) в объеме активного владения, культуру и социальное устройство общества в стране изучаемого языка, правила использования этикетных формул в устной и письменной формах профессиональной коммуникации; правила поведения переводчика и формулы международного этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного профессионального общения Умеет: использовать правила международного этикета переводчика в ситуациях межкультурного делового общения; осуществлять переводческую деятельность в различных ситуациях профессионального общения Имеет практический опыт: использования правил международного этикета; поведения переводчика в различных ситуациях устного и письменного перевода
1.Ф.12.М4.01 Особенности коммуникаций в современной поликультурной среде	Знает: правовые нормы, ресурсы и ограничения организации коммуникаций в современной поликультурной среде Умеет: осуществлять коммуникацию в рамках достижения поставленной цели, выбирая оптимальные способы ее организации Имеет практический опыт: эффективной организации коммуникаций в поликультурной среде для решения поставленных задач, соблюдая нормы права и учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения
1.Ф.12.М3.01 Практическая грамматика русского языка как иностранного	Знает: стратегии определения целей и задач на русском языке в соответствии с требованиями культуры речевого общения на русском языке, приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) Умеет: аргументировать выбор поставленной цели проекта и оптимальность способов решения

	выбранных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, планировать и выстраивать траекторию своего профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля Имеет практический опыт: аргументирования выбора поставленной цели проекта и оптимальности способов решения выбранных задач, планирования траектории развития и совершенствования своих навыков культуры речи на русском языке как иностранном
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	64	64
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	71,5	71,5
Написание деловых документов (заявление, жалоба, благодарность, объяснительная записка, резюме, деловые письма)	12	12
Составление диалогов	13	13
Подготовка к участию в дебатах и дискуссии.	14	14
Подготовка к проведению мастер-класса	18	18
Аннотирование текстов по специальности	14,5	14,5
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Этикетные формулы	2	0	2	0
2	Повседневное общение	6	0	6	0
3	Общение делового характера	28	0	28	0
4	Академический дискурс	28	0	28	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Этикетные формулы. Приветствие, благодарность, извинение, прощание, уточнение, приглашение и др.	2
2-3	2	Ситуации повседневного общения (в магазине, в кафе, в общежитии)	4
4	2	Запросы услуг и помощь другим людям. Транспорт, навигация в городе.	2
5	3	Телефонный разговор и смс-общение. Назначение встречи. Оформление заказов и бронирование услуг. Сообщение важной информации по телефону.	2
6	3	Решение вопросов миграционного характера. Оформление регистрации, визы. Заполнение анкеты.	2
7	3	Общение в медицинском учреждении. Оформление медицинской страховки, визит к врачу.	2
8	3	Общение в деканате. Письменный жанр заявления. Регистрация на курсы. Письмо-запрос.	2
9	3	Решение проблем в общежитии, по возврату товара, в учебной среде и др. Письменный жанр жалобы и объяснительной записки.	2
10-11	3	Организация досуга и развлечений. Приглашение в театр. Путешествия, обсуждение плана поездки, разговор с турагентством. Жанр благодарности.	4
12-13	3	Трудоустройство. Собеседование. Письменный жанр резюме.	4
14-15	3	Обсуждение рабочих вопросов. Деловая встреча.	4
16	3	Обобщающее занятие по разделу	2
17-18	3	Чтение и обсуждение новостей в городе и в мире. Жанр комментариев к постам в социальных сетях.	4
19-20	4	Формы письменной речи: от конспекта лекции до исследовательских статей. Основы научного стиля речи.	4
21-22	4	Способы сжатия и сокращения информации. Рецензирование. Аннотация.	4
23-24	4	Парефразирования. Способы расширения информации. Эссе.	4
25-26	4	Основные принципы научной аргументации. Тактики переспроса, уточнения, добавления. Умение выражать критику. Организация дискуссии.	4
27-28	4	Выражение и защита точки зрения. Спор. Предотвращение конфликта. Организация дебатов.	4
29	4	Активизация профессиональной терминологии. Интервью.	2
30-31	4	Публичное выступление. Приёмы удержания внимания аудитории. Стратегия самопрезентации.	4
32	4	Проведение мастер-класса	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов

Написание деловых документов (заявление, жалоба, благодарность, объяснительная записка, резюме, деловые письма)	Русский язык как иностранный: практикум по составлению деловых документов: учебное пособие для иностраннх студентов / И.С. Кислова; под ред. Ю.В. Казаковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 53 с.	4	12
Составление диалогов	Новая Россия: 127 живых диалогов и самые важные глаголы для общения» / О. Надеждина; М.: Международный Центр РКИ, 2019, 176 с.	4	13
Подготовка к участию в дебатах и дискуссии.	Педагогические технологии: дебаты : учеб. пособие для академического бакалавриата / Л. А. Турик, Д. П. Ефимченко ; под общ. ред. Л. А. Турик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия : Образовательный процесс). Подготовка к дискуссии по дисциплине «Основы теории коммуникации»: методические указания / Л.В. Анпилогова; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2019.	4	14
Подготовка к проведению мастер-класса	Основы ораторского мастерства : учеб. пособие для обучающихся высших учебных заведений всех направлений подготовки / авт.-сост. А. В. Коренева, О. В. Саватеева ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Мурман. аркт. ун-т. – Мурманск : Изд-во МАУ, 2024. Н. Н. Василькова, Н. Н. Вольская. Риторика: учеб. пособие для иностранных магистрантов. – М.: Ф-т журн. МГУ, 2017. – 62 с. Учимся красноречию (основы риторики) : учеб.-метод. пособие для иностран. студентов филол. фак. / Л. А. Годуйко, Г. В. Писарук ; под общ. ред. Л. А. Годуйко ; Брест. гос. ун-т им. А. С. Пушкина. – Брест : БрГУ, 2019. – 110 с	4	18
Аннотирование текстов по специальности	Аннотирование и реферирование текстов по специальности: Учебное пособие по русскому языку для иностранных студентов 3 курса направлений подготовки: 6.020107 – «Туризм»; 6.030504 – «Экономика предприятия»; 6.030509 – «Учёт и аудит»; 6.030601 – «Менеджмент»; 6.060101 – «Строительство»; 6.060102 – «Архитектура»; 6.140101 – «Гостинично- ресторанное дело» / И.Н.Золотарёва, Л.Ф.Крутовая, А.С.Пономарёв, О.В.Хомякова; ред. Н.З.Алябьев; Харьк. нац. акад. гор. хозва. – Х.: ХНАГХ, 2009. – 83 с.	4	14,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Составление официально-деловых документов	1	10	В семестре будут оцениваться 5 деловых документов: • Заявление • Жалоба • Благодарность • Резюме • Письмо-запрос За каждую работу выставляется максимум 2 балла. Общее количество баллов - 10. Критерии оценки: 1) соответствие содержанию (0,5 б.), 2) соответствие жанру (0,5 б.), 3) 2) соответствие официально-деловому стилю (0,5 б.), 4) 3) орфографическая и пунктуационная грамотность (0,5 б.).	дифференцированный зачет
2	4	Текущий контроль	Аннотирование текстов по специальности	1	16	Критерии оценки аннотации 1. Соответствие содержанию (1-2 балла) 2. Краткость и ясность изложения (1-2 балла) 3. Структурированность (1-2 балла) 4. Грамотность и стилистика (1-2 балла) Максимальное количество баллов – 8.	дифференцированный зачет
3	4	Текущий контроль	Участие в дебатах/дискуссиях	1	8	Критерии оценки участия в дебатах/дискуссии: 1. Подготовка и глубина знания предмета (0,5-1,5 балла) 2. Аргументация и логика рассуждений (0,5	дифференцированный зачет

						– 1,5 балла) 3. Умение вести диалог и взаимодействие с командой(0,5 – 2 балла) 4. Публичная речь и риторические способности (0,5 – 1,5 балла) 5. Этичность поведения и культура общения (0,5 – 1,5 балла)	
4	4	Промежуточная аттестация	Проведение мастер-класса	-	10	Максимальная оценка – 10 баллов, складывается из двух частей: - содержание мастер-класса (актуальность и значимость темы, связность выступления, речевое мастерство) – 5 баллов, - работа с аудиторией (качество, уместность, эффективность интерактивных приемов) – 5 баллов.	дифференцированный зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	На дифференцированном зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и результатов промежуточной аттестации. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-2	Знает: стратегии определения целей и задач на русском языке в соответствии с требованиями культуры речевого общения на русском языке	+		+	+
УК-2	Умеет: аргументировать выбор поставленной цели проекта и оптимальность способов решения выбранных задач, исходя из действующих правовых норм,	+		+	+

	имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-2	Имеет практический опыт: аргументирования выбора поставленной цели проекта и оптимальности способов решения выбранных задач	+		++	
УК-6	Знает: приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном)		+	+++	
УК-6	Умеет: планировать и выстраивать траекторию своего профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля		+	+++	
УК-6	Имеет практический опыт: планирования траектории развития и совершенствования своих навыков культуры речи на русском языке как иностранном		+	+++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Деловое общение : учеб. пособие / О. С. Бернат и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 63, [3] с.. URL: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555797
2. Бернат О. С. Речевая коммуникация : учеб. пособие по направлению 100400.62 "Туризм" / О. С. Бернат ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 77, [3] с.. URL: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000552698

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Русский язык как иностранный: практикум по составлению деловых документов: учебное пособие для иностранных студентов / И.С. Кислова; под ред. Ю.В. Казаковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 53 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Русский язык как иностранный: практикум по составлению деловых документов: учебное пособие для иностранных студентов / И.С. Кислова; под ред. Ю.В. Казаковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 53 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид	Наименование	Библиографическое описание
---	-----	--------------	----------------------------

	литературы	ресурса в электронной форме	
1	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Педагогические технологии: дебаты : учеб. пособие для академического бакалавриата / Л. А. Турик, Д. П. Ефимченко ; под общ. ред. Л. А. Турик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия : Образовательный процесс). https://urait.ru/book/pedagogicheskie-tehnologii-debaty-565329
2	Основная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Бернат О. С. Речевая коммуникация : учеб. пособие по направлению 100400.62 "Туризм" / О. С. Бернат ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 77, [3] с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000552698
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	eLIBRARY.RU	Русский язык как иностранный: практикум по составлению деловых документов: учебное пособие для иностранных студентов / И.С. Кислова; под ред. Ю.В. Казаковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 53 с. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_53944893_58735024.pdf

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Не предусмотрено