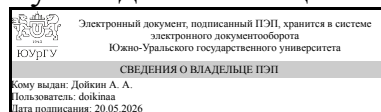


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель специальности



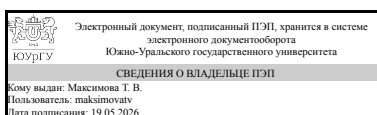
А. А. Дойкин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.11.М3.02 Самоменеджмент в профессиональной деятельности  
для специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства  
уровень Специалитет  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Менеджмент

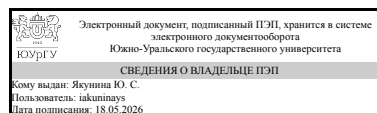
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 935

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Ю. С. Якунина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать знания об основах самоменеджмента в профессиональной деятельности. Задачи: - формировать представление об основных тенденциях развития самоменеджмента, самоорганизации, управления временем; - ознакомить с важнейшими понятиями данной отрасли знания, принципами, функциями, методами, преимуществами самоменеджмента; - научить студента управлять своим временем, стрессоустойчивостью, карьерным ростом, финансами и образованностью.

## Краткое содержание дисциплины

дисциплина направлена на приобретение знаний об основах самоменеджмента, принципах постановки целей профессиональной деятельности и управления временем, умений формирования личного бренда и развития лидерских качеств.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)                                                                                                                 | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основы построения карьеры; критерии оценки уровня организации своей трудовой деятельности и пути её рационализации; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни<br>Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; разрабатывать траекторию своего профессионального и карьерного развития;<br>Имеет практический опыт: владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; планирования личностного и профессионального развития; владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Ф.11.М3.01 Управление коммуникациями                        | 1.Ф.11.М7.03 Практическая стилистика научной речи,<br>1.Ф.11.М15.03 Юридическая ответственность в сфере предпринимательства,<br>1.Ф.11.М12.03 Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц,<br>1.Ф.11.М6.03 Бизнес-модель стартапа,<br>1.Ф.11.М3.03 Организация командной работы, |

|  |                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 1.Ф.11.М10.03 Организация продуктивного мышления,<br>1.О.03 Философия,<br>1.Ф.11.М4.03 Организация и проведение обучения по охране труда на предприятии,<br>1.Ф.11.М9.03 Международная таможенная логистика |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                             | Требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Ф.11.М3.01 Управление коммуникациями | Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия Умеет: устанавливать коммуникации, обеспечивающие успешную работу в проектах Имеет практический опыт: владеть методиками разработки цели и задач проекта на основе эффективных коммуникаций; разработки коммуникационной сети для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды |

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

| Вид учебной работы                                                         | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
|                                                                            |             | Номер семестра                     |
|                                                                            |             | 4                                  |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                              | 144         | 144                                |
| <i>Аудиторные занятия:</i>                                                 | 64          | 64                                 |
| Лекции (Л)                                                                 | 32          | 32                                 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 32          | 32                                 |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                   | 0           | 0                                  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>                                        | 71,5        | 71,5                               |
| Подготовка к выполнению практических заданий                               | 31,5        | 31,5                               |
| Подготовка к промежуточной аттестации                                      | 5           | 5                                  |
| Подготовка к тестированию                                                  | 35          | 35                                 |
| Консультации и промежуточная аттестация                                    | 8,5         | 8,5                                |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                   | -           | диф.зачет                          |

## 5. Содержание дисциплины

| №<br>раздела | Наименование разделов дисциплины                               | Объем аудиторных занятий по<br>видам в часах |   |    |    |
|--------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|----|----|
|              |                                                                | Всего                                        | Л | ПЗ | ЛР |
| 1            | Теоретические основы самоменеджмента                           | 8                                            | 4 | 4  | 0  |
| 2            | Управление временем (тайм-менеджмент)                          | 16                                           | 8 | 8  | 0  |
| 3            | Управление поведением в условиях конфликта (стресс-менеджмент) | 8                                            | 4 | 4  | 0  |
| 4            | Управление ресурсом платежеспособности                         | 8                                            | 4 | 4  | 0  |
| 5            | Управление ресурсом образованности                             | 8                                            | 4 | 4  | 0  |
| 6            | Управление личной карьерой                                     | 4                                            | 2 | 2  | 0  |
| 7            | Самомотивация, самосовершенствование и эффективный отдых       | 4                                            | 2 | 2  | 0  |
| 8            | Soft-skills (личностные и управленческие компетенции)          | 8                                            | 4 | 4  | 0  |

### 5.1. Лекции

| №<br>лекции | №<br>раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия                                                                                                                             | Кол-<br>во<br>часов |
|-------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1           | 1            | Теоретические основы самоменеджмента. Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха.                            | 2                   |
| 2           | 1            | Функции самоменеджмента. принципы самоменеджмента. Методы самоменеджмента. Виды самоменеджмента                                                                                     | 2                   |
| 3           | 2            | Управление временем (тайм-менеджмент). Время как человеческий ресурс. Понятие и значение управление временем. Постановка целей                                                      | 2                   |
| 4           | 2            | Управление временем (тайм-менеджмент). Планирование времени. инструменты. Методы упорядочения планов времени                                                                        | 2                   |
| 5           | 2            | Методы изучения затрат времени. Контроль использования времени                                                                                                                      | 2                   |
| 6           | 2            | Развитие навыков личной организованности и самоконтроля. Развитие навыков собственной мотивации                                                                                     | 2                   |
| 7           | 3            | Понятие и виды конфликтов. Стратегии конфликтного поведения                                                                                                                         | 2                   |
| 8           | 3            | Тактика конфликтного поведения. Управление эмоциями. Способы разрешения конфликтов                                                                                                  | 2                   |
| 9, 10       | 4            | Управление ресурсом платежеспособности. Финансовое планирование в жизни.                                                                                                            | 4                   |
| 11, 12      | 5            | Управление ресурсом образованности. Образовательная среда и образовательное пространство. Технологии эффективной учебной деятельности                                               | 4                   |
| 13          | 6            | Управление личной карьерой. Карьерные траектории: вертикальная карьера, горизонтальная карьера, ступенчатая карьера                                                                 | 2                   |
| 14          | 7            | Самомотивация, самосовершенствование и эффективный отдых. Правил, приемы повышения самомотивации и эффективности человека.. Цель самосовершенствования. Правила эффективного отдыха | 2                   |
| 15,16       | 8            | Soft-skills (личностные и управленческие компетенции). Критическое мышление, эмоциональный интеллект, гибкий ум и творческий подход, делегирование полномочий                       | 4                   |

### 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара                                                                                                                                                                                                             | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1         | 1         | Теоретические основы самоменеджмента. Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха. Задание "Оценка отношения к самоменеджменту". Задание "Модель качества специалиста, умеющего управлять своим временем" | 2            |
| 2         | 1         | Практическая работа "Освоение основных функций управления на практике"                                                                                                                                                                                                          | 2            |
| 3, 4      | 2         | Управление временем (тайм-менеджмент). Задание 1. «Методы планирования личной работы менеджера». Задание 2. «Планирование в самоменеджменте»                                                                                                                                    | 4            |
| 5         | 2         | Управление временем (тайм-менеджмент). Деловая игра в группе "тайм-менеджмент"                                                                                                                                                                                                  | 2            |
| 6         | 2         | Управление временем (тайм-менеджмент). Практическое задание Алгоритм планирования                                                                                                                                                                                               | 2            |
| 7         | 3         | Управление поведением в условиях конфликта (стресс-менеджмент). Тренинг по теме «Стресс - менеджмент»                                                                                                                                                                           | 2            |
| 8         | 3         | Управление поведением в условиях конфликта (стресс-менеджмент). Решение кейсов по теме                                                                                                                                                                                          | 2            |
| 9,10      | 4         | Управление ресурсом платежеспособности. Решение заданий и кейсов по теме                                                                                                                                                                                                        | 4            |
| 11,12     | 5         | Управление ресурсом образованности. Решение заданий и кейсов по теме                                                                                                                                                                                                            | 4            |
| 13        | 6         | Управление личной карьерой. Практические упражнения по направлению Технология постановки карьерных целей и составления плана карьеры и Карьерный потенциал личности                                                                                                             | 2            |
| 14        | 7         | Самомотивация, самосовершенствование и эффективный отдых. Отработка практических навыков по направлениям самомотивация, самосовершенствование                                                                                                                                   | 2            |
| 15        | 8         | Soft-skills (личностные и управленческие компетенции). Критическое мышление, эмоциональный интеллект, гибкий ум и творческий подход, делегирование полномочий Деловая игра "Делегирование". Решение кейса делегирование полномочий                                              | 2            |
| 16        | 8         | Soft-skills (личностные и управленческие компетенции). Критическое мышление, эмоциональный интеллект, гибкий ум и творческий подход, делегирование полномочий Отработка практических навыков критического мышления и эмоционального интеллекта                                  | 2            |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                               |                                                                                                                                                                                              |         |              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Подвид СРС                                   | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс                                                                                                                   | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к выполнению практических заданий | 1. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебник для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. 2. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : | 4       | 31,5         |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                                       | учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2020. — 184 с. 3. Персональный менеджмент : учебник для вузов по специальности 080507 "Менеджмент орг." / С. Д. Резник и др. ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 556 с. 4. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Самоменеджмент» : методические рекомендации / составители А. О. Балабанова, Н. А. Кещян. — Сочи : СГУ, 2023. — 44 с.                    |   |    |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 1. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебник для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. 2. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2020. — 184 с. 3. Персональный менеджмент : учебник для вузов по специальности 080507 "Менеджмент орг." / С. Д. Резник и др. ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 556 с. | 4 | 5  |
| Подготовка к тестированию             | 1. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебник для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. 2. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2020. — 184 с. 3. Персональный менеджмент : учебник для вузов по специальности 080507 "Менеджмент орг." / С. Д. Резник и др. ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 556 с. | 4 | 35 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия | Вес  | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА         |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|------|------------|---------------------------|--------------------------|
| 1    | 4        | Текущий контроль | КРМ 1 Тест 1                      | 0,05 | 5          | Тест содержит 5 вопросов  | дифференцированный зачет |

|   |   |                  |                                                                    |      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
|---|---|------------------|--------------------------------------------------------------------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   |   |                  |                                                                    |      |    | 1 балл - правильный ответ на вопрос<br>0 баллов - неправильный ответ на вопрос                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |
| 2 | 4 | Текущий контроль | КРМ 2 Тест 2                                                       | 0,05 | 5  | Тест содержит 5 вопросов<br>1 балл - правильный ответ<br>0 баллов - неправильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | дифференцированный зачет |
| 3 | 4 | Текущий контроль | КРМ 3 Тест 3                                                       | 0,05 | 5  | Тест содержит 5 вопросов<br>1 балл - правильный ответ<br>0 баллов - неправильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | дифференцированный зачет |
| 4 | 4 | Текущий контроль | КРМ 4 Тест 4                                                       | 0,05 | 5  | Тест содержит 5 вопросов<br>1 балл - правильный ответ на вопрос<br>0 баллов - неправильный ответ на вопрос                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | дифференцированный зачет |
| 5 | 4 | Текущий контроль | КРМ 5 Тест 5<br>Итоговый                                           | 0,2  | 15 | Максимальный балл - 15<br>1 балл - правильный ответ<br>0 баллов - неправильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | дифференцированный зачет |
| 6 | 4 | Текущий контроль | КРМ 6<br>Практическая работа<br>Основные функции управления        | 0,1  | 4  | Критерии оценивания:<br>полнота и качество проработки всех функций управления - 1 балл<br>логичность и структурированность представленных материалов - 1 балл<br>качество аргументации в процессе защиты - 1 балл<br>способность отвечать на вопросы - 1 балл                                                                                                                                                                                                                                     | дифференцированный зачет |
| 7 | 4 | Текущий контроль | КРМ 7<br>Практическое задание<br>Технология поиска жизненных целей | 0,1  | 9  | 1.1 Студент сформулировал 3 и более личных целей, формулировка целей отвечает содержанию положения и требованиям SMART - 3 балла;<br>1.2 Студент сформулировал менее 3х личных целей, формулировка целей отвечает требованиям SMART - 2 балла;<br>1.3 Студент сформулировал 3 и более личных целей, формулировка целей частично отвечает требованиям SMART (приведены не все критерии) - 1 балл;<br>1.4 Студент сформулировал менее 3х личных целей, формулировка не отвечает (частично отвечает) | дифференцированный зачет |

|   |   |                  |                                                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
|---|---|------------------|--------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   |   |                  |                                                        |     | <p>требования SMART - 0 баллов</p> <p>2.1 Приведен ресурсный анализ одной из целей - соответствует предложенной структуре, приведены аргументы, вывод - 3 балла</p> <p>2.2 Приведен ресурсный анализ одной из целей - соответствует предложенной структуре, приведены аргументы, отсутствует вывод - 2 балла</p> <p>2.3 Приведен ресурсный анализ одной из целей - соответствует предложенной структуре, отсутствуют аргументы, вывод - 1 балл</p> <p>2.4 Отсутствует ресурсный анализ одной из целей - 0 баллов</p> <p>3.1 Представлен и проанализирован хронометраж 2-х дней - 3 балла</p> <p>3.2 Представлен и проанализирован хронометраж одного дня - 2 балла</p> <p>3.3 Представлен хронометраж 2-х дней, анализ и вывод отсутствует - 1 балл</p> <p>3.4 Представлен хронометраж одного дня, анализ и вывод отсутствует. - 0 баллов</p> <p>3.5 Хронометраж отсутствует - 0 баллов</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
| 8 | 4 | Текущий контроль | КРМ 8<br>Практическое задание<br>Алгоритм планирования | 0,1 | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Критерии оценивания:</p> <p>1. Студент сформулировал 6 и более гибких задач (которые планирует выполнить в течение текущей недели). Задачи сформулированы конкретно- 3 балла;</p> <p>2. Студент определил и выделил с помощью инструментов тайм-менеджмента 2–3 самых приоритетных задачи – 3</p> | дифференцированный зачет |

|    |   |                  |                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
|----|---|------------------|-----------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    |   |                  |                                                           |     | балла<br>3. Студент привел бюджетирование для крупных приоритетных задач, с учетом запаса времени на непредвиденные обстоятельства – 2 балла<br>4. Студент с помощью таблицы или сетки ежедневника расположил все задачи, жестко привязанные к конкретному времени – 2 балла<br>5. Студент представил итоговое выполнение плана с учетом гибких (бюджетируемых задач), сделал вывод по данной технологии – 2 балла                                                                                                                                                                     |                          |
| 9  | 4 | Текущий контроль | КРМ 9<br>Практическое задание<br>Делегирование полномочий | 0,1 | 4<br>1. Студент предоставил ответ на все четыре вопроса – 4 балла<br>2. Студент предоставил ответ на три вопроса – 3 балла<br>3. Студент предоставил ответ на два вопроса – 2 балла<br>4. Студент предоставил ответ на один вопрос – 1 балл<br>5. Студент не предоставил ответ ни на один вопрос – 0 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                            | дифференцированный зачет |
| 10 | 4 | Текущий контроль | КРМ 10 Работа на практических занятиях                    | 1   | 6<br>Студент присутствовал на 12 и более практических занятиях и выполнял задания - 6 баллов<br>Студент присутствовал на 10 и более практических занятиях и выполнял задания - 5 баллов<br>Студент присутствовал на 8-9 практических занятиях и выполнял задания - 4 баллов<br>Студент присутствовал на 6-7 практических занятиях и выполнял задания - 3 баллов<br>Студент присутствовал на 4-5 практических занятиях и выполнял задания - 2 баллов<br>Студент присутствовал на 3 практических занятиях и выполнял задания - 1 балов<br>Студент присутствовал менее чем 3 практических | дифференцированный зачет |

|    |   |                          |                                             |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |
|----|---|--------------------------|---------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    |   |                          |                                             |   |   | занятиях и выполнял задания - 0 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| 11 | 4 | Промежуточная аттестация | КРМ<br>Собеседование по вопросам дисциплины | - | 4 | Собеседование предполагает ответы на 2 вопроса.<br>Критерии оценивания ответа на один вопрос: ответ полный, студент ответил на дополнительный вопрос - 2 балла; ответ достаточно полный, но студент не ответил на дополнительный вопрос или неправильно дал ответ - 1 балл; студент не ответил на вопрос или ответил не верно - 0 баллов | дифференцированный зачет |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| дифференцированный зачет     | <p>На дифференцированном зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента..</p> <p>Дифференцированный зачет проходит в формате тестирования. Отлично: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85 ... 100% Хорошо: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84% Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74% Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59%</p> | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                              | № КМ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| УК-6        | Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основы построения карьеры; критерии оценки уровня организации своей трудовой деятельности и пути её рационализации; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни | +    | + | + | + | + | + | + | + | + | +  | +  |
| УК-6        | Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; разрабатывать траекторию своего профессионального и карьерного развития;                                                                                                                                       |      |   |   |   |   |   | + | + | + | +  | +  |
| УК-6        | Имеет практический опыт: владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и                                                                                                                                                                         |      |   |   |   |   |   | + | + | + | +  | +  |



Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"  
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.     | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дифференцированный зачет        | 570<br>(2) | ПК с выходом в интернет и в ЭБС университете, мультимедийное оборудование                                                                        |
| Лекции                          | 452<br>(2) | ПК с выходом в интернет, проектор                                                                                                                |
| Практические занятия и семинары | 570<br>(2) | ПК с выходом в интернет и в ЭБС университете, мультимедийное оборудование                                                                        |