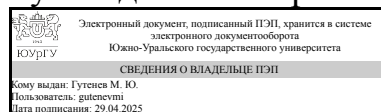


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



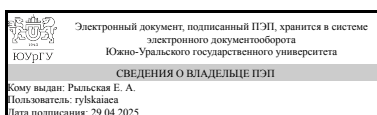
М. Ю. Гутенев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.11 Психология
для направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Психология управления и служебной деятельности

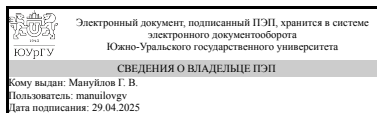
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 553

Зав.кафедрой разработчика,
д.психол.н., доц.



Е. А. Рыльская

Разработчик программы,
к.психол.н., доцент



Г. В. Мануйлов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать и развить компетенции, способствующие эффективной реализации профессиональной деятельности в условиях социального взаимодействия. Задачи: 1) сформировать представления о психологических принципах, видах и средствах делового общения 2) сформировать умения, связанные с применением на практике (в собственной профессиональной деятельности) знаний психологических принципов построения эффективной коммуникации в коллективе 3) сформировать навыки владения психологическими технологиями во взаимодействии с другими людьми; приемами противостояния манипулятивным воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов. 4. сформировать у студентов интерес к собственной личности, к самопознанию, самовоспитанию и самоактуализации;

Краткое содержание дисциплины

Общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Психология аттракции. Коммуникации в деловом взаимодействии. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Взаимодействие в процессе делового общения Психологическое влияние в процессе делового общения. Манипулятивное воздействие и технологии противостояния манипуляциям.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: особенности делового общения, его структуру и основные принципы коммуникации; основные элементы деловой коммуникации; средства и барьеры делового общения Умеет: анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования; взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния; избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде Имеет практический опыт: владения коммуникативными приемами и техникам и взаимодействия в условиях работы в команде

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.25 Инструменты электронной коммерции и бизнеса, ФД.01 Государственный протокол и деловой этикет, 1.О.29 Дипломатический и деловой этикет, 1.О.24 Теория организации,

	Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр), Производственная практика (профессиональная) (6 семестр)
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
Эссе "Значение социального интеллекта"	5	5
Кейсы по теме "свойства восприятия; эффекты социального восприятия"	8	8
Доклад по теме "Теории личности"	7,75	7.75
Подготовка к зачету	15	15
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в общую психологию	4	2	2	0
2	Введение в психологию общения. Механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии	8	4	4	0
3	Средства эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры и технологии их преодоления	8	4	4	0
4	Психологическое влияние в процессе общения	4	2	2	0

5	Введение в социальную психологию. Психология малой группы: феномен лидерства; ролевая дифференциация в команде.	8	4	4	0
---	---	---	---	---	---

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение в общую психологию. Понятия: индивид, субъект деятельности, личность, индивидуальность. Темперамент, характер способности. Краткая характеристика основных когнитивных процессов: восприятие, внимание, память, мышление	2
2	2	Понятие, виды, функции общения. Структура общения (коммуникативная, перцептивная, интерактивная стороны общения). Перцептивная сторона общения. Восприятие в общей и социальной психологии. Свойства восприятия как познавательного процесса	2
3	2	Перцептивная сторона общения. Социальная перцепция. Механизмы межгруппового и межличностного познания. Эффекты социального восприятия.	2
4	3	Коммуникации в деловом общении. Понятие коммуникации и метакоммуникации. Вербальные и невербальные средства общения.	2
5	3	Манипулятивное воздействие и способы противостояния манипуляции	2
6	4	Психология аттракции. Закономерности развития отношений в процессе деловой и межличностной коммуникации	2
7	5	Понятие лидерство. Структура лидерства. История развития теоретических подходов к феномену лидерства. Отличия лидерства и руководства. Механизмы выдвижения в лидеры Ролевой подход к феномену лидерства и командной работе по Р.М. Белбину	2
8	5	Личность как представитель определенной системы общественных групп	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Специфика делового общения	2
2	2	Свойства и эффекты социального восприятия	2
3	2	Понятие и структура социального интеллекта	2
4	3	Коммуникативные барьеры. Влияние контекста и установок личности на эффективность коммуникативного процесса	2
5	3	Техники противостояния манипулятивного воздействию в межличностной коммуникации	2
6	4	Теории личности	2
7	5	Механизмы выдвижения в лидеры Ролевой подход к феномену лидерства и командной работе по Р.М. Белбину	2
8	5	Стратегия и тактики взаимодействия. Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Эссе "Значение социального интеллекта"	Леонтьев, А. А. Психология общения Учеб. пособие для вузов по специальности "Психология" А. А. Леонтьев. - 3-е изд. - М.: Смысл: Академия, 2005. - 365 с. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений [Текст] Е. П. Ильин. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 573 с.	2	5
Кейсы по теме "свойства восприятия; эффекты социального восприятия"	Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений [Текст] Е. П. Ильин. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 573 с.	2	8
Доклад по теме "Теории личности"	Хьелл, Л. Теории личности : основные положения, исследования и применение [Текст] моногр.: учеб. пособие для вузов по направлению и специальностям психологии Л. Хьелл, Д. Зиглер. - 3-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 606 с. ил.	2	7,75
Подготовка к зачету	1. Столяренко, Л.Д. Основы психологии / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 671 с.; 2. Крысько, В.Г. Крысько, В. Г. Психология. Курс лекций Текст учеб. пособие для вузов В. Г. Крысько. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 249,; 3. Гальперин, П. Я. Введение в психологию Текст учеб. пособие для вузов по гуманитар. специальностям П. Я. Гальперин ; ред., предисл., с. 3-26, и коммент. А. И. Подольского. - 7-е изд. - М.: Книжный дом "Университет", 2007. - 327,[3] с.;4. Степанов, В. Е. Психология Текст учеб. для вузов В. Е. Степанов, В. П. Ступницкий ; под ред. Ю. М. Забродина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2009. - 732 с.; 5. Баданина, Л.П. Психология познавательных процессов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 240 с.; 6. Штерн, А.С. Введение в психологию: Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 311 с.	2	15

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Задание 1. Эссе по теме "Значение социального интеллекта"	2	5	В эссе должны быть раскрыты вопросы, отражающие понимание студентом: 1. Понятия "социальный интеллект" 2. Составляющих социального интеллекта 3. Значение социального интеллекта в профессиональной деятельности В эссе раскрыты все пункты - 3 балла, в эссе раскрыты 2 пункта - 2 балла, в эссе раскрыт 1 пункт - 1 балл, не раскрыт ни один из пунктов 0 баллов; - работа сдана: своевременно (2 балла), не своевременно (1 балл), не сдана (0 баллов). Задание зачтено, если студент набрал более 3 и более баллов (60% от максимального балла и более), не зачтено, если студент набрал 2 балла и менее (менее 60% от максимального балла).	зачет
2	2	Текущий контроль	Задание 2. Кейсы по теме "Эффекты социального восприятия"	2	20	Студентам дается 10 кейсов для решения. Кейс решен с учетом эффектов социального восприятия, особенностей и принципов деловой коммуникации - 2 балла; кейс решен не учтены один или несколько эффектов социального восприятия, особенностей и принципов деловой коммуникации - 1 балл; решение кейса отсутствует - 0 баллов. Задание зачтено, если студент набрал более 12 и более баллов (60% от максимального балла и более), не зачтено, если студент набрал 11 баллов и менее (менее 60% от максимального балла).	зачет
3	2	Текущий контроль	Задание 3. Доклад по теме "теории личности"	2	5	Оценка складывается из следующих критериев: 1. Письменная часть работы: - корректность материала, изложенного в письменной части работы - 1 балл; - материал хорошо структурирован (разделы, схемы и др.) - максимум 1 балл; - качественное оформление письменной части работы (фамилия и группа в названии прикрепленного документа; титульный лист, содержание, разделы, литература и т.п.) - 1 балл.	зачет

						2. Доклад на семинаре: - владение теоретическим материалом (рассказ, а не чтение конспекта) - 1 балл; - наличие интересных примеров, разъясняющих теоретический материал - 1 балл. Задание зачтено, если студент набрал более 3 и более баллов (60% от максимального балла и более), не зачтено, если студент набрал 2 балла и менее (менее 60% от максимального балла).	
4	2	Промежуточная аттестация	Зачет	-	25	Зачет выставляется по результатам выполнения заданий текущего контроля, если рейтинг за задания текущего контроля составляет 60% и более. Если рейтинг за задания текущего контроля составляет 59% и менее, зачет проводится в форме теста. Тест содержит 25 вопросов. За каждый правильный ответ на один вопрос теста начисляется 1 балл. Если ответ на вопрос отсутствует или дан неправильно - 0 баллов. Время прохождения теста - 15 минут. Зачтено: Студент ответил правильно на 60% (15 верных ответов) и более вопросов итогового теста. Не зачтено: Студент ответил правильно на менее 60% (14 и менее) вопросов итогового теста	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет выставляется по результатам выполнения заданий текущего контроля, если рейтинг за задания текущего контроля составляет 60% и более. Если рейтинг за задания текущего контроля составляет 59% и менее, зачет проводится в форме теста. Зачет проводится в форме теста. Тест содержит 25 вопросов. Каждому студенту дается 2 попытки. Время прохождения теста - 15 минут. "Зачтено": Студент ответил правильно на 60% (15 верных ответов) и более вопросов итогового теста. "Не зачтено": Студент ответил правильно на менее 60% (14 и менее) вопросов итогового теста	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-3	Знает: особенности делового общения, его структуру и основные принципы коммуникации; основные элементы деловой коммуникации; средства и барьеры делового общения	+	+	+	+

УК-3	Умеет: анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования; взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния; избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде	+	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: владения коммуникативными приемами и техникам и взаимодействия в условиях работы в команде	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Горянина, В. А. Психология общения Учеб. пособие для вузов на фак. педагогики, психологии и соц. работы В. А. Горянина. - М.: Академия, 2002. - 415,[1] с.

б) дополнительная литература:

1. Столяренко, Л. Д. Психология общения. Учебник для колледжей [Текст] учебник для сред. проф. образования Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 317, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. EBSCO Information Services-EBSCOhost Research Databases(28.02.2017)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
-------------	--------	--

Лекции	103 (3г)	мультимедийный проектор, компьютер, экран
Самостоятельная работа студента	162а (1)	16 компьютеров, экран