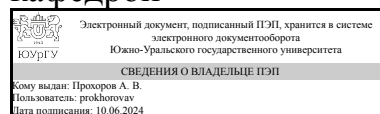


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



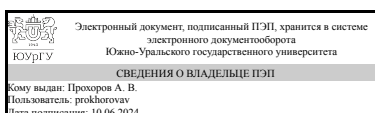
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.12.01 Государственная жилищная политика
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Государственные и муниципальные финансы
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

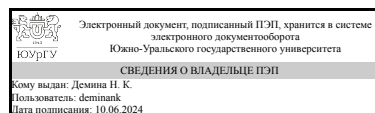
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Н. К. Демина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование знаний о принципах функционирования жилищной сферы, методах и инструментах в жилищной сфере. Задачи: изучение теоретических основ государственной жилищной политики; определение форм и методов управления жилищной сферой; овладение навыками разработки рекомендаций по применению инструментов жилищной политики.

Краткое содержание дисциплины

Рынок жилья и жилищных услуг как объект государственного регулирования. Взаимосвязь земельного и жилищного рынков. Формирование земельной ренты на участки под жилищное строительство. Теоретические аспекты государственной политики стимулирования предложения и спроса жилья. Ипотечное жилищное кредитование в системе мер государственной жилищной политики. Экономические инструменты регулирования жилищной сферы в РФ. Программно-целевой метод управления развитием жилищной сферы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять организацию, исполнение управленческих решений, применять нормативно-правовые документы и адекватные инструменты эффективной коммуникации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования при реализации управленческого воздействия, осуществлять контроль, диагностику и оценку управления по результатам деятельности	Знает: типологию и стандартизацию служебных документов, требования к их подготовке в системе государственного и муниципального управления; специфику работы с организационно-распорядительными, отчетно-информационными, справочно-аналитическими документами, основные виды кадровых документов, особенности делопроизводства в работе с обращениями граждан; структуру, механизм и состав органов власти органов муниципального управления; специфику территориальной организации и инструменты финансово-экономического обеспечения местного самоуправления; содержание деятельности и разграничение полномочий в системе местного самоуправления и муниципальной службы Умеет: создавать локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры и правила документирования в процессе организации и исполнения управленческих решений; анализ состояния системы документационного обеспечения при реализации управленческого воздействия и коммуникации в органах государственной власти; анализировать нормативно-правовые документы для решения управленческих задач, оценивать результативность и согласованность организации взаимодействия органов местного самоуправления

	Имеет практический опыт: использования типовых служебных документов, в том числе на базе современных технологий электронного документооборота и технических средств коммуникации; анализа конкретных ситуаций, определения организационных, структурных и управленческих проблем местного самоуправления; применения аналитического инструментария для разработки документов социально-экономического развития муниципальных образований по вопросам профессиональной деятельности в структурах местного самоуправления
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Принятие и исполнение государственных решений, Муниципальное управление, Технологии документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении, Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении, Управление социальной сферой муниципального образования, Производственная практика (организационно-управленческая) (6 семестр)	Региональное управление и территориальное планирование

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Муниципальное управление	Знает: структуру, механизм и состав органов власти органов муниципального управления; специфику территориальной организации и инструменты финансово-экономического обеспечения местного самоуправления; содержание деятельности и разграничение полномочий в системе местного самоуправления и муниципальной службы Умеет: анализировать нормативно-правовые документы для решения управленческих задач, оценивать результативность и согласованность организации взаимодействия органов местного самоуправления, проводить диагностику экономического потенциала муниципальных образований и методы его активизации Имеет практический опыт: анализа конкретных ситуаций, определения организационных, структурных и управленческих проблем

	местного самоуправления; применения аналитического инструментария для разработки документов социально-экономического развития муниципальных образований по вопросам профессиональной деятельности в структурах местного самоуправления
Принятие и исполнение государственных решений	Знает: основные модели, механизм, инструменты разработки государственной политики и ее реализации, виды государственных решений; этапы и содержание процесса подготовки, разработки, организации и исполнения государственных решений, методы оценки эффективности и качества управленческих решений. Умеет: формулировать цели и профессиональные задачи в контексте государственных решений; процедуры подготовки управленческих решений, включая методы диагностики ситуации и ресурсной базы; разрабатывать управленческие решения по критериям оптимальности и общественной эффективности, оценивать потенциальные последствия управленческих решений и их влияние на качество работы органа власти или государственного учреждения; разрабатывать план действий, дорожную карту, формы контроля, методы снижения риска не исполнения государственных решений. Имеет практический опыт: подготовки, разработки, организации и исполнения государственных решений; способами оптимизации результатов и своевременной реализацией; оценки последствий принятых решений; приемами выбора вариантов управленческих решений в условиях неопределенности и риска; применения методик снижения уровня неопределенности в сфере государственных решений
Управление социальной сферой муниципального образования	Знает: нормативно-методические документы, структуру органов управления, показатели деятельности учреждений социальной сферы, специфику политики и управления отраслями социальной сферы на муниципальном уровне, принципы проектного подхода к развитию системы учреждений социальной сферы; процедуры стратегирования деятельности органов власти в интересах социального развития; стандарты и нормативные документы регламентирующие компетенции местных органов власти и полномочия администрирования; способы и механизм участия органов местного самоуправления в государственных программах и национальных проектах. Умеет: оценивать показатели развития социальной сферы, выявлять проблемы и противоречия, потенциальные последствия решений в рамках социальной политики на муниципальном уровне, разрабатывать

	аналитические обзоры о состоянии и тенденциях развития социальной сферы, осуществлять контроль за реализацией социальных проектов; выявлять специфику, компетенции и инструменты участия органов местного самоуправления в реализации социальных проектов, анализировать результативность и эффективность планируемых программ социальной сферы, проектировать механизм взаимодействия с органами власти других уровней в решении социальных проблем территории. Имеет практический опыт: разработки вариантов решений в области функциональных направлений социальной сферы; аналитического обоснования выбора направлений развития и проектов социальной сферы по критерию общественно-экономической эффективности; применения адекватных методов и современных технологий организации и управления социальной сферой, применять инструменты и методы проектного управления к отраслям и объектам социальной сферы, составлять аналитические обзоры прогнозных результатов и последствий реализации проектов в области социальной политики в целом, отраслей, территорий на муниципальном уровне
Технологии документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении	Знает: типологию и стандартизацию служебных документов, требования к их подготовке в системе государственного и муниципального управления; специфику работы с организационно-распорядительными, отчетно-информационными, справочно-аналитическими документами, основные виды кадровых документов, особенности делопроизводства в работе с обращениями граждан; Умеет: создавать локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры и правила документирования в процессе организации и исполнения управленческих решений; анализ состояния системы документационного обеспечения при реализации управленческого воздействия и коммуникации в органах государственной власти; Имеет практический опыт: использования типовых служебных документов, в том числе на базе современных технологий электронного документооборота и технических средств коммуникации
Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Знает: требования к служебному поведению, правовые и морально-этические нормы деятельности государственных гражданских служащих; технологии, процедуры, и методы управления репутацией органов государственной власти, и государственных служащих; механизм коммуникативного позиционирования органов власти, способы государственного информационно-управляющего воздействия для

	оптимизации отношений между властными структурами и различными социальными институтами в интересах результативности управленческих решений. Умеет: формулировать подходы к оценке и управлению репутацией органов власти, анализировать и проектировать элементы репутационного менеджмента, вырабатывать адекватные инструменты их применения; диагностировать репутационные проблемы и применять основные технологии для их нейтрализации; использовать социально-коммуникативные технологии и осуществлять мониторинг их эффективности Имеет практический опыт: анализа репутационного образа органа государственной власти, разработки схем и методов решения репутационных проблем, сравнительного анализа практики управления с нормами и критериями позитивной репутации государственных служащих, корректировки возможных направлений процесса управления репутацией субъектов государственного аппарата.
Производственная практика (организационно-управленческая) (6 семестр)	Знает: основные методы защиты населения и производственного персонала в процессе профессиональной деятельности, в повседневной жизни, а также чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах, основные нормативно-правовые акты по организации и функционированию органов государственного управления; распределению полномочий органов государственного и муниципального управления, методам реализации профессиональных интересов в процессе управленческого воздействия по результатам деятельности Умеет: разрабатывать, осуществлять и контролировать выполнение требований по охране труда и технике безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности, использовать аналитические методы в процессе применения нормативно-правовых актов при исследовании регулирующего воздействия государственных и муниципальных органов власти; анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на результативность функционирования органов государственной и муниципальной власти Имеет практический опыт: применения современных средств защиты от поражений или ликвидации их последствий в профессиональной деятельности; организации безопасных условий жизнедеятельности и труда для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества., использования технологий и методов управленческих решений, применять нормативно-правовые документы для обоснования функциональных сфер,

	делегирования и распределения предметных областей деятельности в органах государственного и муниципального управления
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,75	69,75
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Подготовка к зачету	15	15
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	34,75	34.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы функционирования рынка жилья	16	8	8	0
2	Направления и инструменты реализации государственной жилищной политики	16	8	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Рынок жилья и жилищных услуг как объект государственного регулирования Основные характеристики рынка недвижимости, структура и взаимосвязь его элементов, принципы и нормативно-правовое обоснование функционирования. Понятие и виды сделок с недвижимым имуществом, порядок регистрации прав. Мониторинг рынка недвижимости.	2
2	1	Формирование земельной ренты на участки под жилищное строительство Понятие земельной ренты, ее формы в истории. Свойства земли, учитываемые при землеустройстве, как природного ресурса и средства производства и объекта социально-экономических отношений. Право собственности на земельные участки граждан и юридических лиц.	2

3	1	Взаимосвязь земельного и жилищного рынков Характеристика рынка недвижимости и главные формы его существования: первичный и вторичный. Системы функционирования и функции рынка, влияние на развитие городских территорий: принципы зонирования, влияние на окружение, двойственность недвижимости.	2
4	1	Теоретические аспекты государственной политики стимулирования предложения и спроса жилья Аспекты государственной жилищной политики в РФ: понятие, сущность, правовые основы. Реализация государственной жилищной политики на региональном уровне: нормативно-правовые акты, реализация политики на примере муниципального образования _____ района.	2
5	2	Ипотечное жилищное кредитование в системе мер государственной жилищной политики Сущность и нормативно-правовое регулирование ипотечного жилищного кредитования. Требования и оценка кредитоспособности заемщика. Последовательность ипотечной сделки. Процентная ставка по кредиту "На покупку построенного жилья" и ежемесячные платежи.	4
6	2	Экономические инструменты регулирования жилищной сферы в РФ Сущность и правовые основы государственной жилищной политики Российской Федерации. Механизмы государственного регулирования рынка жилья на современном этапе. Национальный проект "Доступное и комфортное жилье – гражданам России" и его основные приоритеты.	2
7	2	Программно-целевой метод управления развитием жилищной сферы Формирование маркетинговой концепции стратегического управления производственными системами. Формирование системы мероприятий муниципальных долгосрочных целевых программ при реализации маркетинговой стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Рынок жилья и жилищных услуг как объект государственного регулирования Основные характеристики рынка недвижимости, структура и взаимосвязь его элементов, принципы и нормативно-правовое обоснование функционирования. Понятие и виды сделок с недвижимым имуществом, порядок регистрации прав. Мониторинг рынка недвижимости.	2
2	1	Формирование земельной ренты на участки под жилищное строительство Понятие земельной ренты, ее формы в истории. Свойства земли, учитываемые при землеустройстве, как природного ресурса и средства производства и объекта социально-экономических отношений. Право собственности на земельные участки граждан и юридических лиц.	2
3	1	Взаимосвязь земельного и жилищного рынков Характеристика рынка недвижимости и главные формы его существования: первичный и вторичный. Системы функционирования и функции рынка, влияние на развитие городских территорий: принципы зонирования, влияние на окружение, двойственность недвижимости.	2
4	1	Теоретические аспекты государственной политики стимулирования предложения и спроса жилья Аспекты государственной жилищной политики в РФ: понятие, сущность, правовые основы. Реализация государственной жилищной политики на региональном уровне: нормативно-правовые акты, реализация политики на примере муниципального образования _____ района.	2

5	2	Ипотечное жилищное кредитование в системе мер государственной жилищной политики. Сущность и нормативно-правовое регулирование ипотечного жилищного кредитования. Требования и оценка кредитоспособности заемщика. Последовательность ипотечной сделки. Процентная ставка по кредиту "На покупку построенного жилья" и ежемесячные платежи.	4
6	2	Экономические инструменты регулирования жилищной сферы в РФ. Сущность и правовые основы государственной жилищной политики Российской Федерации. Механизмы государственного регулирования рынка жилья на современном этапе. Национальный проект "Доступное и комфортное жилье – гражданам России" и его основные приоритеты.	2
7	2	Программно-целевой метод управления развитием жилищной сферы. Формирование маркетинговой концепции стратегического управления производственными системами. Формирование системы мероприятий муниципальных долгосрочных целевых программ при реализации маркетинговой стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	ПУМЛ: Осн. № 2 (Гл. 1-8); 3 (Гл.2-3) ; 4 (Гл. 1-2) ; ЭУМЛ: № 1 (Гл. 1-5) ; № 2(Гл 2-4) ; №3 (гл 3-5)	8	20
Подготовка к зачету	ПУМЛ: Осн. № 2 (Гл. 1-8); 3 (Гл.2-3) ; 4 (Гл. 1-2) ; ЭУМЛ: № 1 (Гл. 1-5) ; № 2(Гл 2-4) ; №3 (гл 3-5)	8	15
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ	ПУМЛ: Осн. № 2 (Гл. 1-8); 3 (Гл.2-3) ; 4 (Гл. 1-2) ; ЭУМЛ: № 1 (Гл. 1-5) ; № 2(Гл 2-4) ; №3 (гл 3-5)	8	34,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Контрольный тест № 1	0,05	1	Выполнение тестового задания осуществляется на портале	зачет

						«Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
2	8	Текущий контроль	Контрольный тест № 2	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
3	8	Текущий контроль	Контрольный тест № 3	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
4	8	Текущий контроль	Контрольный тест № 4	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
5	8	Текущий контроль	Задание 1	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс и скачивает шаблон работы. Работа состоит из заданий. Ответы на вопросы необходимо занести в скачанный шаблон и отправить на проверку. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов	зачет

					учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) 5 баллов - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике зачет 4 балла - работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два -три недочета. 3 балла - допущены более одной ошибки или более двух -трех недочетов. 2 балла - обнаруживается существенное непонимание проблемы. 1 балл - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно. 0 баллов - работа не сдана. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	
6	8	Текущий контроль	Задание 2	1	5 Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс и скачивает шаблон работы. Работа состоит из заданий. Ответы на вопросы необходимо занести в скачанный шаблон и отправить на проверку. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) 5 баллов - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике зачет 4 балла - работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два -три недочета. 3 балла - допущены более одной ошибки или более двух -трех недочетов.	зачет

						2 балла - обнаруживается существенное непонимание проблемы. 1 балл - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно. 0 баллов - работа не сдана. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	
7	8	Промежуточная аттестация	Мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование и решение задачи)	-	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс дисциплины и скачивает шаблон творческого задания. Работа предусматривает разработку программы получения кредитов по федеральным и/или региональным программам льготного ипотечного кредитования. Результаты представить в виде реферата. Ответ необходимо занести в скачанный шаблон и отправить на проверку. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) 5 баллов - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике зачет 4 балла - работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два -три недочета. 3 балла - допущены более одной ошибки или более двух -трех недочетов. 2 балла - обнаруживается существенное непонимание проблемы. 1 балл - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно. 0 баллов - работа не сдана. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс дисциплины и скачивает шаблон творческого задания. Работа предусматривает разработку программы получения кредитов по федеральным и/ или региональным программам льготного ипотечного кредитования. Результаты представить в виде реферата. Ответ необходимо занести в скачанный шаблон и отправить на проверку. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) 5 баллов - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике зачет 4 балла - работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два -три недочета. 3 балла - допущены более одной ошибки или более двух -трех недочетов. 2 балла - обнаруживается существенное непонимание проблемы. 1 балл - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно. 0 баллов - работа не сдана. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-2	Знает: типологию и стандартизацию служебных документов, требования к их подготовке в системе государственного и муниципального управления; специфику работы с организационно-распорядительными, отчетно-информационными, справочно-аналитическими, документами, основные виды кадровых документов, особенности делопроизводства в работе с обращениями граждан; структуру, механизм и состав органов власти органов муниципального управления; специфику территориальной организации и инструменты финансово-экономического обеспечения местного самоуправления; содержание деятельности и разграничение полномочий в системе местного самоуправления и муниципальной службы	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: создавать локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры и правила документирования в процессе организации и исполнения управленческих решений; анализ состояния системы документационного обеспечения при реализации управленческого воздействия и коммуникации в органах государственной власти; анализировать нормативно-правовые документы для решения управленческих задач, оценивать результативность и согласованность организации взаимодействия органов местного самоуправления	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: использования типовых служебных документов, в том числе на базе современных технологий электронного	+	+	+	+	+	+	+

			авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лукманова, И. Г. Экономика строительства : учебно-методическое пособие Лукманова, В. В. Полити, С. В. Ревунова. — Москва : МИСИ – МГСУ, с. https://e.lanbook.com/book/145074 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)