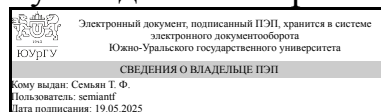


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



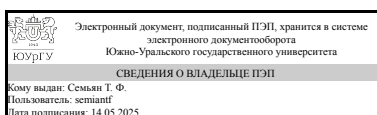
Т. Ф. Семьян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.01 Практикум по корректорской правке
для направления 45.04.01 Филология
уровень Магистратура
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

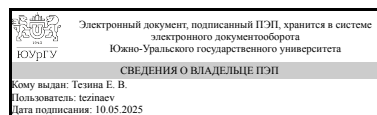
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 980

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. В. Тезина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель – на базе основных сведений о корректуре сформировать умения и выработать первоначальные навыки корректорской правки текста. Задачи: 1. Сформировать представления об истории издательского дела, месте корректора в издательском процессе; 2. Обеспечить усвоение представлений о профессии корректора и особенностей его работы; 3. Обеспечить усвоение представлений об этапах корректорской работы над текстом; 4. Сформировать представление о корректорских знаках и принципах их применения; 5. Сформировать первичные навыки корректорской работы с текстами разных типов; 6. Сформировать представление о работе корректора с современными электронными изданиями; 7. Повторить правила русской орфографии и пунктуации.

Краткое содержание дисциплины

Понятие корректуры. История корректорского дела. Организация работы корректора. ГОСТы по книгоиздательскому делу. Корректурные знаки. Корректурные знаки как система графических значков, обеспечивающая любые варианты исправлений. ГОСТ 7.62-2008 "Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков". Знаки изменения пробелов; знаки абзацного отступа, красной строки, шрифтовых выделений и изменений; знаки для уточнения написания букв; знаки исправления технических дефектов набора; знаки для исправления макетов и пробных оттисков. Последовательность корректур. Методика и техника корректуры. Методика корректорской правки. Методика работы с первой корректурой. Методика работы со второй корректурой. Технические правила набора. Правила верстки. Техника корректуры сложных текстов. Корректорское чтение. Вычитка оригинала. Методика вычитки оригинала. Правка-вычитка: ее цель, основные приемы, виды. Особенности корректуры текстов разных стилей. Корректурка и редактурка научных текстов. Корректурка и редактурка текстов официально-делового стиля. Корректурка и редактурка периодических изданий. Корректурка и редактурка текстов художественного стиля.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	Знает: нормы современного русского литературного языка; принципы и этапы работы корректора; систему корректурных знаков Умеет: осуществлять корректорскую правку различных элементов текста Имеет практический опыт: корректуры различных типов текстов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
Выполнение практической работы "Корректурные знаки"	8	8
Выполнение практической работы "Корректурная работа над публицистическим текстом"	6	6
Выполнение практической работы "Корректурная работа над официально-деловым текстом"	6	6
Подготовка доклада по нормативной документации	4	4
Выполнение практической работы "Корректурная работа над научным текстом"	6	6
Подготовка к зачёту	5,75	5,75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объём аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в корректуру	8	0	8	0
2	Работа корректора над элементами текста	16	0	16	0
3	Корректурная работа над изданиями различных типов литературы	8	0	8	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Корректурная работа в современном редакционно-издательском процессе. Стандарты по издательскому делу. Корректурные знаки. Последовательность корректур	4
3-4	1	Корректорское чтение. Методика и техника корректуры. Труд корректора и его организация	4
5-6	2	Работа корректора с числами и сокращениями	4
7-8	2	Работа корректора с перечнями и рубриками, цитатами и библиографическими ссылками	4
9-10	2	Работа корректора с ссылками на элементы текста в издании, с авторскими примечаниями	4
11-12	2	Работа корректора с таблицами в тексте, с текстами, содержащими иллюстрации	4
13-14	3	Корректурная работа текстов научного стиля	4
15-16	3	Корректурная работа текстов публицистического и официально-делового стилей	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение практической работы "Корректурные знаки"	ПУМД: осн. 1, доп. 1, 2, 3; ЭУМД: осн. 1, 2	1	8
Выполнение практической работы "Корректурная работа публицистического текста"	ПУМД: осн. 1, доп. 1, 2, 3; ЭУМД: осн. 1, 2	1	6
Выполнение практической работы "Корректурная работа официально-делового текста"	ПУМД: осн. 1, доп. 1, 2, 3; ЭУМД: осн. 1, 2	1	6
Подготовка доклада по нормативной документации	ПУМД: доп. 1, 2, 3; ЭУМД: осн. 1	1	4
Выполнение практической работы "Корректурная работа научного текста"	ПУМД: осн. 1, доп. 1, 2, 3; ЭУМД: осн. 1, 2	1	6
Подготовка к зачёту	ПУМД: осн. 1, доп. 1, 2, 3; ЭУМД: осн. 1	1	5,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№	Се-	Вид	Название	Вес	Макс.	Порядок начисления баллов	Учи-
---	-----	-----	----------	-----	-------	---------------------------	------

КМ	местр	контроля	контрольного мероприятия		балл		тыва - ется в ПА
1	1	Текущий контроль	Доклад на практическом занятии	1	10	Работа предъявляется студентами на практическом занятии. Доклады представляют собой анализ структуры и содержания нормативных документов, используемых корректорами в работе. Требования к докладу: 1) научность – 2 балла, 2) чёткая структурированность – 2 балла, 3) наглядность в виде электронной презентации (требования к оформлению и структуре презентации см. в электронном курсе ЭЮУрГУ) – 4 балла, 4) практическое задание для отработки нового материала – 2 балла. Максимальное количество баллов за доклад – 10. Количество докладов в семестре – 1. Вес контрольного мероприятия в БРС – 1. При выставлении оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Результаты оценивания доклада отражаются в журнале оценок в электронном курсе "Мастерская корректора" на портале "Электронный ЮУрГУ".	зачет
2	1	Текущий контроль	Практическая работа "Корректорские знаки"	1	15	Работа выполняется студентами самостоятельно дома. Предлагается произвести корректорскую правку набранного текста по оригиналу. Критерии оценивания: 15 баллов – найдены и корректно исправлены все ошибки в наборе текста (допустимы 1-2 недочёта), 14 баллов – найдены и корректно исправлены ошибки в наборе текста, есть 3 ошибки, 15 баллов – найдены и корректно исправлены ошибки в наборе текста, есть 4 ошибки и т. д. Максимальное количество баллов – 15. Вес контрольного мероприятия в БРС – 1. При выставлении оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Результаты проверки практического задания отражаются в журнале оценок в электронном курсе на портале "Электронный ЮУрГУ".	зачет

3	1	Текущий контроль	Практическая работа "Корректурa текста"	1	75	Работа выполняется студентами дома самостоятельно. Для выполнения корректуры даётся текст одного из жанров соответствующего стиля: научного ("Корректурa научного текста"), художественного ("Корректурa поэтического текста"), публицистического ("Корректурa газетного текста"). Максимальное количество баллов за одну работу – 25. Количество работ в семестре – 3. Общее количество баллов за контрольное мероприятие в целом – 75. Вес контрольного мероприятия в БРС – 1. При выставлении оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Результаты проверки домашнего задания отражаются в журнале оценок в электронном курсе на портале "Электронный ЮУрГУ".	зачет
4	1	Промежуточная аттестация	Зачёт	-	15	Промежуточная аттестация выставляется по накопленным результатам за выполненные контрольные мероприятия текущей аттестации согласно Положению о БРС. Если студент в течение семестра выполнил все текущие контрольные мероприятия на 60 баллов и более, то он получает возможность получить зачёт по результатам работы в течение семестра. Если же студент набрал в течение семестра при выполнении текущих работ 59 баллов и менее, то студенту предоставляется право сдавать зачёт в традиционной форме (устно по билетам). Билет содержит три вопроса: первый – из раздела "Работа корректора над элементами текста", второй – из раздела "Корректурa изданий различных типов литературы", третий – карточка с практическим заданием. Максимальный балл за верный ответ на каждый вопрос – 5 баллов. Критерии оценивания: 5 баллов – ответ системный и полный, каждое высказывание подтверждается примером, 4 балла – ответ системный, но не полный, студент затрудняется в подборе примеров к каждому озвученному положению, 3 балла – ответ содержит незначительные системные ошибки, студент затрудняется в подборе примеров к каждому озвученному положению, 2 балла – ответ не системный, однако студент демонстрирует представление о вопросе в виде отдельных фактов и примеров, 1 балл – ответ не	зачет

					системный, студент не может привести примеры, но может в любой форме объяснить ключевой термин из вопроса билета, 0 баллов – студент не может дать ответ на вопрос билета или приступал к его выполнению. Общий максимальный балл за зачёт – 15 баллов. При выставлении оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Результаты отражаются в журнале оценок в электронном курсе на портале "Электронный ЮУрГУ".	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Промежуточная аттестация выставляется по накопленным результатам за выполненные контрольные мероприятия текущей аттестации согласно Положению о БРС. Если студент в течение семестра выполнил все текущие контрольные мероприятия на 60 баллов и более, то он получает возможность получить зачёт по результатам работы в течение семестра. Если же студент набрал в течение семестра при выполнении текущих работ 59 баллов и менее, то студенту предоставляется право сдавать зачёт в традиционной форме (устно по билетам). Билет содержит три вопроса: первый – из раздела "Работа корректора над элементами текста", второй – из раздела "Корректурные издания различных типов литературы", третий – карточка с практическим заданием. На подготовку ответа студенту даётся 40 минут. На устный ответ – 15 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ОПК-3	Знает: нормы современного русского литературного языка; принципы и этапы работы корректора; систему корректурных знаков	+	+	+	+
ОПК-3	Умеет: осуществлять корректорскую правку различных элементов текста		+	+	+
ОПК-3	Имеет практический опыт: корректуры различных типов текстов		+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию [Текст] Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. - 3-е изд., испр. - М.: ЧеРо, 1999. - 399, [1] с.
2. Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь ; под ред. И. Б. Голуб. - 18-е изд.. - М. : Айрис-пресс, 2014. - 360, [1] с.
3. Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация / Д. Э. Розенталь. - 2-е изд., перераб.. - М. : Оникс : Мир и образование, 2009. - 366, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Мильчин, А. Э. Методика редактирования текста Учеб. пособие для вузов по направлению 030900 "Изд. дело" и специальности 030901 "Изд. дело и редактирование" А. Э. Мильчин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Логос, 2005. - 523,[1] с.
2. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу. Справочник. Документы, практика применения [Текст] сборник сост. А. Н. Данилкина. - М.: Либерия-Бибинформ, 2009. - 591 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Тезина, Е. В. Рабочая тетрадь по современной русской орфографии и пунктуации / Е. В. Тезина, И. П. Кирсанова. – Челябинск: Цицеро, 2024.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Тезина, Е. В. Рабочая тетрадь по современной русской орфографии и пунктуации / Е. В. Тезина, И. П. Кирсанова. – Челябинск: Цицеро, 2024.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13011-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/566940/p.1 (дата обращения: 10.05.2025).
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/563508/p.1 (дата обращения: 10.05.2025).
3	Дополнительная	Образовательная	Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для

литература	платформа Юрайт	вузов / Е. И. Тулякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20747-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 4 — URL: https://urait.ru/bcode/558677/p.4 (дата обращения: 10.05.2025).
------------	-----------------	--

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	432 (1)	Учебно-научная лаборатория «Цифровая филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт., комплект для съёмки VR-туров – 1 шт, интерактивная маркерная доска – 1 шт., конденсаторный USB_микрофон – 1 шт. Имущество: стол малый – 3 шт., стул – 7 шт., шкаф трёхдверный – 1 шт.
Практические занятия и семинары	432 (1)	Учебно-научная лаборатория «Цифровая филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт., комплект для съёмки VR-туров – 1 шт, интерактивная маркерная доска – 1 шт., конденсаторный USB_микрофон – 1 шт. Имущество: стол малый – 3 шт., стул – 7 шт., шкаф трёхдверный – 1 шт.