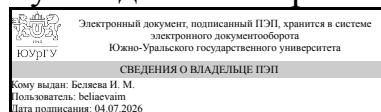


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



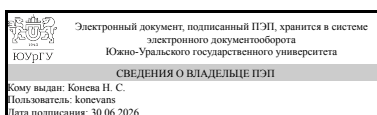
И. М. Беляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.04 Культура речи юриста
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

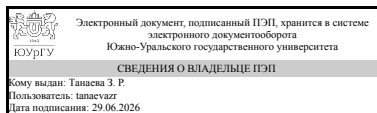
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Н. С. Конева

Разработчик программы,
д.пед.н., доц., профессор



З. Р. Танаева

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: повышение уровня профессиональной культуры будущих юристов в процессе освоения, совершенствование коммуникативно-речевых умений. Задачи: - ознакомить студентов с основами культуры речи, с нормами литературного языка, с функциональными стилями русского языка; - научить анализировать собственную речь с точки зрения использования различных форм и видов устной и письменной коммуникации на русском языке; - сформировать навыки делового профессионального общения и умения организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям межличностного общения; -познакомить с основами ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного профессионального общения.

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Язык как система. Формы существования национального языка. Основные аспекты культуры речи. Раздел 2. Разновидности речи. Функциональные стили языка. Раздел 3. Речевой этикет юриста.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: основные свойства языка как средства общения и фиксации информации Умеет: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении Имеет практический опыт: устного и письменного профессионально общения на государственном языке Российской Федерации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.06 Иностранный язык, 1.О.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции	ФД.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции	Знает: Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное

	намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: использования стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; применения презентационных технологий для предъявления информации; применения исследовательских технологий для выполнения проектных заданий, использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; применения интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации
1.О.06 Иностранный язык	Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт:

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 20,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,75	51,75
Подготовка к тестированию	10	10
Подготовка к практическим занятиям. Работа с учебной литературой.	26,75	26.75
Подготовка к зачёту	15	15
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Язык как система. Формы существования национального языка. Основные аспекты культуры речи.	4	2	2	0
2	Разновидности речи. Функциональные стили языка.	8	4	4	0
3	Речевой этикет юриста	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Язык как система. Формы существования национального языка.	1
1	1	Общая характеристика понятия "культура речи". Основные аспекты культуры речи.	1
2	2	Разновидности речи. Типология стилей. Официально-деловой стиль современного русского языка.	2
3	2	Публицистический стиль языка. Разговорный стиль языка. Неофициальное юридическое общение.	1
3	2	Научный стиль языка. Основные языковые особенности.	1
4	3	Основы риторики. Культура устной речи юриста	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Язык как система. Формы существования национального языка.	1
1	1	Общая характеристика понятия "культура речи". Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	1
2	2	Разновидности речи. Типология стилей. Официально-деловой стиль современного русского языка.	2
3	2	Публицистический стиль языка. Разговорный стиль языка. Неофициальное юридическое общение.	1
3	2	Научный стиль языка. Основные языковые особенности.	1
4	3	Основы риторики. Культура устной речи юриста	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол- во часов
Подготовка к тестированию	ЭУМД, осн. № 1,2, доп. №3,4,5; ПУМД, осн. № 1, 2, 3; доп. №1,3, 5	4	10
Подготовка к практическим занятиям. Работа с учебной литературой.	ПУМД, осн. № 1, 2,5; доп. 1,3; ЭУМД,, осн. 1,2 доп.№ 3,4,5, метод реком. для	4	26,75

	студ		
Подготовка к зачёту	ПУМД, осн. №1-5; доп. №1, 5. ЭУМД, осн. №1,2, доп. № 3,4,5, метод реком. для студ	4	15

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Тестирование	0,2	10	Обучающийся самостоятельно решает тест в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия по Разделу 1, предусмотренного программой дисциплины. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий – 10	зачет
2	4	Текущий контроль	Дискуссия-опрос	0,2	20	Дискуссия-опрос является методом группового обучения, обеспечивающим активное вовлечение в обмен мнениями, идеями и соображениями о решении проблем, возникающих в профессиональном общении. Опрос осуществляется на занятии, посвященном соответствующей теме. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный, развернутый, полный ответ, раскрывающий смысл вопроса соответствует 1 баллу за 1 вопрос. Частично правильный, не полный, не точный ответ оценивается в 0,5 балла. Неправильный ответ, отсутствие ответа на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 за семестр по данному виду текущего контроля. Для получения 20 баллов студент должен правильно ответить на 20 вопросов в	зачет

						семестре. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	
3	4	Текущий контроль	Контрольная работа	0,2	10	Письменная контрольная работа проводится на практическом занятии после изучения темы 5. Индивидуальное задание включает в себя стилистический анализ текста по следующим критериям: определение стиля и подстиля, экстралингвистические, лексические, морфологические, синтаксические особенности. Время, отведенное на выполнение работы – 40 минут. Каждый правильно раскрытый критерий – 2 балла. Каждый частично правильно раскрытый критерий – 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольную работу – 10	зачет
4	4	Текущий контроль	Контрольная работа	0,4	20	Письменная контрольная работа проводится на практическом занятии после изучения раздела 3. Индивидуальное задание включает в себя ознакомление с речами известных юристов в кол-ве 3, а затем их сравнительный анализ с точки зрения коммуникативных качеств речи по 8 позициям и вывод. Время, отведенное на выполнение работы – одно семинарское занятие. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла (с учетом трех выступлений - 6 баллов), за аргументированный вывод – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольную работу – 20	зачет
5	4	Бонус	Бонусное задание	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие участие в научной конференции или олимпиаде (международного, российского или университетского уровня).	зачет
6	4	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые	зачет

					мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине проводится промежуточная аттестация в форме устного собеседования: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 20 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 4.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине проводится промежуточная аттестация в форме устного собеседования: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 20 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 4.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-4	Знает: основные свойства языка как средства общения и фиксации информации	+	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении	+	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: устного и письменного профессионально общения на государственном языке Российской Федерации	+				+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи : Базовый курс. Учебник для бакалавров [Текст] учеб. для вузов В. И. Максимов и др.; под ред В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 382 с. ил.
2. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. для бакалавров под общ. ред. В. Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2012. - 492, [1] с.
3. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. для вузов В. И. Максимов и др.; под ред В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 358 с.
4. Солганик, Г. Я. Стилистика современного русского языка и культура речи [Текст] учеб. пособие для студентов филол. фак. и фак. журналистики Г. Я. Солганик, Т. С. Дроняева. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 251, [1] с.
5. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. пособие для вузов по дисциплине "Рус. яз. и культура речи" И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2013. - 432 с.

б) дополнительная литература:

1. Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова ; под ред. Н. А. Ипполитовой. - М.: Проспект, 2009. - 439 с.
2. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. для сред. проф. образования А. И. Дунев и др.; под общ. ред. В. Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2011. - 492, [1] с.
3. Русский язык и культура речи. Практикум учеб. пособие для вузов В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Л. В. Сретенская и др.; Под ред. В. И. Максимова. - 2-е изд., стер. - М.: Гардарики, 2004. - 304 с.
4. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 30-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 539 с.
5. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М.: КНОРУС, 2012. - 423, [1] с.
6. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. пособие для вузов по дисциплине "Рус. яз. и культура речи" И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2013. - 432 с.
7. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. для сред. проф. образования Н. В. Кузнецова. - 3-е изд. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2010. - 367 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. 1. Вестник Южно-Уральского государственного университета.
Серия: Лингвистика

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Культура речи [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост.: Е. А. Путилова ; М-во образования и науки РФ ; ФГАОУ ВО «УрФУ им. первого Президента России Б.Н.Ельцина», Нижнетагил. технол. ин–т (фил.). – Нижний Тагил : НТИ (филиал) УрФУ, 2018. – 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Культура речи [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост.: Е. А. Путилова ; М-во образования и науки РФ ; ФГАОУ ВО «УрФУ им. первого Президента России Б.Н.Ельцина», Нижнетагил. технол. ин–т (фил.). – Нижний Тагил : НТИ (филиал) УрФУ, 2018. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 6 — URL: https://urait.ru/bcode/561495/p.6 (дата обращения: 25.05.2025).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18749-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/578972/p.1 (дата обращения: 25.05.2025).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебник для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15801-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/562765/p.1 (дата обращения: 25.05.2025).
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/559617/p.1 (дата обращения: 25.05.2025).
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-

		9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/559755/p.1 (дата обращения: 25.05.2025).
--	--	---

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет	ДОТ (ДОТ)	ПК
Лекции	ДОТ (ДОТ)	ПК
Практические занятия и семинары	ДОТ (ДОТ)	ПК