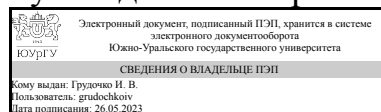


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



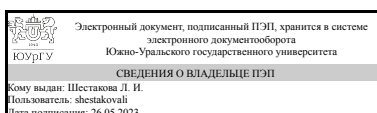
И. В. Грудочко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.02.М2.03 Технологии формирования делового имиджа и межличностная коммуникация  
для направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

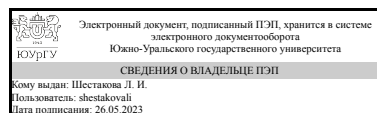
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 553

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



Л. И. Шестакова

Разработчик программы,  
к.техн.н., доц., заведующий  
кафедрой



Л. И. Шестакова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Краткое содержание дисциплины

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)                                                                                              | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знает: современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей; технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности; критерии оценки уровня организации труда и пути его рационализации; способы совершенствования деятельности на основе самооценки; методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности<br>Умеет: структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда; реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде<br>Имеет практический опыт: планирования и анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его оптимизации, самоорганизации и саморазвития |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана                                                                                                                                                                                               | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр),<br>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр) | Не предусмотрены                            |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                                                                                                                  | Требования                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр) | Знает: основы и специфику научно-исследовательской работы, методологию и основные этапы научного исследования, |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    | <p>требования к оформлению научного исследования, принципы отбора и анализа материала для публикации с учетом особенностей целевой аудитории</p> <p>Умеет: ставить цель и определять задачи научно-исследовательской работы, планировать и осуществлять научное исследование, планировать этапы научной работы, ставить цель и задачи исследования, осуществлять отбор материала на основе источников и научной литературы, давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах, под руководством наставника готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности) требуемого объема, в том числе на иностранном языке</p> <p>Имеет практический опыт: научно-исследовательской работы, написания научных работ, аннотаций, рецензий, аналитических обзоров и т.п., самостоятельной работы с научной литературой и источниками, планирования научного исследования, целеполагания, отбора и анализа материала для публикации с учетом особенностей целевой аудитории</p> |
| <p>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр)</p> | <p>Знает: формы документов и отчетов коммерческих, некоммерческих и общественных организаций, функциональные обязанности исполнителя по осуществлению организационной, документационной и информационной деятельности в организации, в том числе международного профиля, основные методы саморазвития и тайм-менеджмента, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур,</p> <p>профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и имеющихся полномочий по месту прохождения практики</p> <p>Умеет: оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности в организациях различных сфер деятельности, участвовать в реализации деятельности в организациях различного профиля в качестве исполнителя, определять свои временные ресурсы для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; планировать свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда,</p>                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, исполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков Имеет практический опыт: оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности, работы в качестве исполнителя по осуществлению организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации, в том числе международного профиля, управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и презентации сообщений перед аудиторией с использованием мультимедийных средств, использования полученных в ходе учебной деятельности знаний и навыков |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

| Вид учебной работы                                                         | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
|                                                                            |             | Номер семестра                     |
|                                                                            |             | 5                                  |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                              | 144         | 144                                |
| <i>Аудиторные занятия:</i>                                                 | 64          | 64                                 |
| Лекции (Л)                                                                 | 32          | 32                                 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 32          | 32                                 |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                   | 0           | 0                                  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>                                        | 71,5        | 71,5                               |
| Подготовка к практическим (семинарским) занятиям                           | 13          | 13                                 |
| Подготовка к зачету                                                        | 24,5        | 24,5                               |
| Написание индивидуальной работы над имиджем                                | 20          | 20                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| Подготовка к контрольной работе 1, контрольной работе 2, контрольной работе 3, контрольной работе 4 для контроля качества освоения дисциплины. Каждый тест предусматривает 1 попытку, время прохождения 20 минут, максимальная оценка – 5 баллов; | 14  | 14        |
| Консультации и промежуточная аттестация                                                                                                                                                                                                           | 8,5 | 8,5       |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                                                                                                                                                                                          | -   | диф.зачет |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах |    |    |    |
|-----------|----------------------------------|-------------------------------------------|----|----|----|
|           |                                  | Всего                                     | Л  | ПЗ | ЛР |
| 1         | Технология формирования имиджа   | 36                                        | 16 | 20 | 0  |
| 2         | Межличностная коммуникация       | 28                                        | 16 | 12 | 0  |

### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия                                                                                                                                                                    | Кол-во часов |
|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1        | 1         | Технология формирования индивидуального имиджа. Подходы к определению понятия феномена имидж. Основные типы и функции. Общая характеристика имидж-технологий. Этапы формирования имиджа. Формирование имидж-карты клиента. | 4            |
| 2        | 1         | Техника формирования голоса и речи                                                                                                                                                                                         | 2            |
| 3        | 1         | Технология формирования индивидуального имиджа методом перевоплощения. Работа над образом. Технология построения самопрезентации. Технология ведения тренинга. Методика внедрения имиджа в социальную среду.               | 2            |
| 4        | 1         | Символическая природа имиджа. Мифологизация. Мифотворчество в имиджелогии. Анализ аудитории. Процесс позиционирования                                                                                                      | 2            |
| 5        | 1         | Имидж политика. Политические технологии. Особенности построения политической программы. Особенности построения имиджа телеведущего                                                                                         | 2            |
| 6        | 1         | Этапы группового имиджирования. Имидж семьи.                                                                                                                                                                               | 2            |
| 7        | 1         | Имидж организации. Методика диагностики и развития организационной культуры предприятия. Бренд как механика имидж – рекламы.                                                                                               | 2            |
| 8        | 2         | Процесс человеческой коммуникации                                                                                                                                                                                          | 2            |
| 9        | 2         | Межличностная коммуникация                                                                                                                                                                                                 | 2            |
| 10       | 2         | Я и его конструирование в межличностной коммуникации                                                                                                                                                                       | 2            |
| 11       | 2         | Язык в межличностной коммуникации                                                                                                                                                                                          | 2            |
| 12       | 2         | Восприятие и понимание в межличностной коммуникации                                                                                                                                                                        | 2            |
| 13       | 2         | Эффективное слушание                                                                                                                                                                                                       | 2            |
| 14       | 2         | Эмоциональная коммуникация в межличностном взаимодействии                                                                                                                                                                  | 2            |
| 15       | 2         | Межличностная коммуникация и культурное разнообразие: ориентируясь на собеседника                                                                                                                                          | 2            |

### 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара                                                                  | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1         | 1         | Подготовка конспекта по анализу имидж-технологий ведущих российских и зарубежных имиджологов. Ролевая игра. Интервью с имиджируемым, | 4            |

|    |   |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |   | составление ролевого репертуара для имиджирования. Диагностика существующего имиджа клиента, анализ целевой аудитории                                                                                                                               |   |
| 2  | 1 | Формирование имидж-карты клиента                                                                                                                                                                                                                    | 2 |
| 3  | 1 | Разработка тренинга по формированию речевого имиджа клиента – подготовка видео материала с анализом. Подготовка к деловой игре                                                                                                                      | 2 |
| 4  | 1 | Ролевая игра. Подбор 3 ролей для имиджирования, проигрывание сцен из фильмов и пьес по теме имиджирования Проигрывание сцен на производственную тему                                                                                                | 4 |
| 5  | 1 | Разработка тренинга. Подготовка упражнений для самопрезентации Деловая игра. Разработка, подготовка и проведение тренинга для развития организационных навыков. Построение события, разработка приемов мизансценирования и др. – творческое задание | 4 |
| 6  | 1 | Подготовка интервью методом «Фокус групп». Подготовка к деловой игре «Переговоры»                                                                                                                                                                   | 4 |
| 7  | 2 | Процесс человеческой коммуникации. Межличностная коммуникация                                                                                                                                                                                       | 2 |
| 8  | 2 | Я и его конструирование в межличностной коммуникации                                                                                                                                                                                                | 2 |
| 9  | 2 | Язык в межличностной коммуникации                                                                                                                                                                                                                   | 2 |
| 10 | 2 | Восприятие и понимание в межличностной коммуникации. Эффективное слушание                                                                                                                                                                           | 2 |
| 11 | 2 | Эмоциональная коммуникация в межличностном взаимодействии                                                                                                                                                                                           | 2 |
| 12 | 2 | Межличностная коммуникация и культурное разнообразие: ориентируясь на собеседника                                                                                                                                                                   | 2 |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |         |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Подвид СРС                                                                                                                                                                                                                                        | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к практическим (семинарским) занятиям                                                                                                                                                                                                  | ПУМД осн. № 1-5 , доп. 1-5                                                 | 5       | 13           |
| Подготовка к зачету                                                                                                                                                                                                                               | ПУМД осн. № 1-5 , доп. 1-5                                                 | 5       | 24,5         |
| Написание индивидуальной работы над имиджем                                                                                                                                                                                                       | ПУМД осн. № 1-5 , доп. 1-5                                                 | 5       | 20           |
| Подготовка к контрольной работе 1, контрольной работе 2, контрольной работе 3, контрольной работе 4 для контроля качества освоения дисциплины. Каждый тест предусматривает 1 попытку, время прохождения 20 минут, максимальная оценка – 5 баллов; | ПУМД осн. № 1-5 , доп. 1-5                                                 | 5       | 14           |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

## 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия | Вес  | Макс. балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Учи-тыва-ется в ПА       |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1    | 5        | Текущий контроль | Контрольная работа 1              | 0,15 | 5          | 5 баллов от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>4 балла от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>3 балла от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>2 балла от 21% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>1 балл от 21% до 10% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>0 баллов от 11% до 0% правильных ответов из общего числа тестовых заданий | дифференцированный зачет |
| 2    | 5        | Текущий контроль | Контрольная работа 2              | 0,15 | 5          | 5 баллов от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>4 балла от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>3 балла от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>2 балла от 21% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>1 балл от 21% до 10% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>0 баллов от 11% до 0% правильных ответов из общего числа тестовых заданий | дифференцированный зачет |
| 3    | 5        | Текущий контроль | Контрольная работа 3              | 0,15 | 5          | 5 баллов от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | дифференцированный зачет |

|   |   |                  |                                             |      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
|---|---|------------------|---------------------------------------------|------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   |   |                  |                                             |      |   | заданий<br>4 балла от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>3 балла от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>2 балла от 21% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>1 балл от 21% до 10% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>0 баллов от 11% до 0% правильных ответов из общего числа тестовых заданий                                                                     |                          |
| 4 | 5 | Текущий контроль | Контрольная работа 4                        | 0,15 | 5 | 5 баллов от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>4 балла от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>3 балла от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>2 балла от 21% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>1 балл от 21% до 10% правильных ответов из общего числа тестовых заданий<br>0 баллов от 11% до 0% правильных ответов из общего числа тестовых заданий | дифференцированный зачет |
| 5 | 5 | Текущий контроль | Написание индивидуальной работы над имиджем | 0,4  | 5 | 1 Оформление работы. Оформление титульного листа в соответствии со стандартами кафедры МОПР ЮУрГУ, отсутствие грамматических и орфографических ошибок<br>Продуманное форматирование, соблюдение требований к работе, касающихся объема                                                                                                                                                                                                                                      | дифференцированный зачет |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>текста, шрифта, интервалов (Объем работы – 10-12 страниц (шрифт – Times NewRoman, размер шрифта - 12, интервал – полуторный) 0,5 балла.</p> <p>2 Введение к работе. В работе обозначена актуальность выбора темы, обозначены основные цели и задачи работы. 0,5 балла.</p> <p>3 Представление аналитического обзора литературы по выбранной теме.</p> <p>Сформулированы исследуемые (рассматриваемые) теоретические положения и определено место исследуемых (рассматриваемых) автором положений в организационной теории. Обозначен круг понятий и терминов, необходимых для описания исследуемых (рассматриваемых) в работе положений. 1 балл.</p> <p>4 Присутствие критического анализа и собственных идей автора относительно проблематики работы. Присутствуют оригинальные и глубокие наблюдения, интересные и точные аналитические комментарии автора. Сделаны промежуточные и конечные выводы. 1 балл.</p> <p>5 Качество представления текста.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурированность. Работа разделена на смысловые части и присутствует логика рассуждений при переходе от одной части к другой. 0,25 балла.</li> <li>• Ясность изложения, стиль. Текст представлен профессионально и грамотно, построен логично, присутствует ясный академический</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |   |                          |       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
|---|---|--------------------------|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   |   |                          |       |   | <p>стиль изложения, фразы разработаны. 0,25 балла.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснованность положений автора. 0,5 балла.</li> </ul> <p>6 Заключение к работе. Подведены итоги работы, освещены основные результаты, сделаны выводы. 0,5 балла.</p> <p>7 Релевантность использованной литературы. Реферат обязательно должен содержать библиографию. Ссылки на релевантную литературу и список литературы должны быть оформлены по стандартам кафедры МОПР.. При написании реферата используется литература, указанная в программе в качестве дополнительной по соответствующим темам, источники для подготовки докладов, а также литература, самостоятельно подобранная авторами. В работе должны присутствовать ссылки на не менее чем 4 источника, литература используется правильно. 0,5 балла.</p> |                          |
| 6 | 5 | Промежуточная аттестация | зачет | - | <p>5</p> <p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При несогласии с оценкой или для повышения рейтинга, студент вправе пройти процедуру ПАО.</p> <p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | дифференцированный зачет |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                             |  |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  | дисциплине 60...74 %<br>Неудовлетворительно:<br>Величина рейтинга<br>обучающегося по<br>дисциплине 0...59 % |  |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| дифференцированный зачет     | <p>При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При несогласии с оценкой или для повышения рейтинга, студент вправе пройти процедуру ПА. В билете 2 вопроса. Время на подготовку ответов на вопросы - 45 минут. После ответа на вопросы студенту могут быть заданы дополнительных вопроса. В этом случае оценка за дисциплину рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Фиксация результатов учебной деятельности по дисциплине проводится в день зачета при личном присутствии студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p> | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | № КМ |   |   |   |   |   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-6        | Знает: современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей; технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности; критерии оценки уровня организации труда и пути его рационализации; способы совершенствования деятельности на основе самооценки; методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности | +    | + | + | + | + | + |
| УК-6        | Умеет: структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда; реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде                                                 | +    | + | + | + | + | + |
| УК-6        | Имеет практический опыт: планирования и анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его оптимизации, самоорганизации и саморазвития                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |   |   |   | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Печатная учебно-методическая документация**

#### *а) основная литература:*

1. Панасюк, А. Ю. Я - Ваш имиджмейкер и готов помочь сформировать Ваш профессиональный имидж А. Ю. Панасюк; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд., испр. - М.: Дело, 2004. - 238, [1] с.
2. Алехина, И. Имидж и этикет в бизнесе И. Алехина. - 2-е изд., испр. - М.: Дело, 2005. - 111, [1] с.
3. Основы теории коммуникации [Текст] учеб. для вузов по специальности 020300 "Социология" М. А. Василик, М. С. Вершинин, В. А. Павлов и др.; Под ред. М. А. Василика. - М.: Гардарики, 2006. - 615 с.
4. Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению 050400 "Социально-экономическое образование" О. Л. Гнатюк. - 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2012
5. Дамман, Е. А. Введение в теорию межкультурной коммуникации [Текст] программа и планы практ. занятий Е. А. Дамман ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Лингвистика и перевод ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 12, [2] с. электрон. версия

#### *б) дополнительная литература:*

1. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью : Имидж, репутация, бренд [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению (специальности) "Реклама и связи с общественностью" А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 157, [2] с. ил.
2. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация [Текст] учеб. для вузов по специальностям сервиса О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 269, [3] с. ил.
3. Пелленен, Л. В. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью [Текст] учеб.-метод. комплекс Л. В. Пелленен ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Мас. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2007. - Библиогр.: с. 16 (14 назв.)
4. Марлоу, Ю. Пиар в электронных СМИ [Текст] Ю. Марлоу при участии Д. Сайлео ; пер. с англ. Н. В. Кияченко. - М.: Мир, 2002. - 235, [1] с.
5. Иншакова, Н. Г. Рекламный и пиар-текст. Основы редактирования [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению и специальности 030601 "Журналистика" Н. Г. Иншакова. - М.: Аспект Пресс, 2019. - 254, [2] с. ил.

#### *в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

#### *г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. -

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. -

## **Электронная учебно-методическая документация**

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"  
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Не предусмотрено