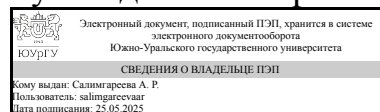


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



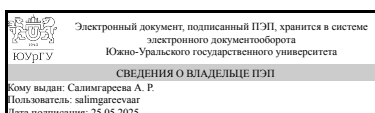
А. Р. Салимгареева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.04 Культура речи юриста
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины

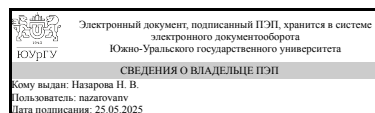
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



А. Р. Салимгареева

Разработчик программы,
к.культурологии, старший
преподаватель



Н. В. Назарова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать актуальное современным реалиям представление о культуре речи в юридической практике. Также в ходе изучения дисциплины обучающиеся получают практические навыки применения того или иного вида коммуникативного взаимодействия в процессе выполнения своих профессиональных функций с учетом общепринятых норм устной и письменной речи. Понимание того факта, что социально-культурное и информационное развитие современного общества отражается на коммуникативном процессе, объясняет более широкий взгляд на применение юридической риторики. Обучающимся предлагается изучить аспекты применения норм речевого этикета как сугубо в юридической практике, так и вне ее. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны: иметь представление о специфике юридической риторики, о юридическом дискурсе, об использовании современных норм языка в профессиональной деятельности; знать особенности видов речевой деятельности, воспринимать культуру речи в совокупности ее коммуникативных характеристик; иметь навыки применения норм речевого этикета в профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Специфика дисциплины предполагает изучение следующих разделов: 1. Особенности формирования культуры речи юриста 2. Использование выразительных средств языка в профессиональной деятельности юриста 3. Особенности формирования навыков ораторского искусства 4. Правила построения взаимодействия в процессе профессионального общения. Этические аспекты формирования культуры общения в процессе профессиональной деятельности

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: подготовки актов прокурорского надзора Умеет: "использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении" Имеет практический опыт: устного и письменного профессионально общения на государственном языке Российской Федерации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.06 Иностранный язык, 1.О.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции	1.Ф.09 Организация судебной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.06 Иностранный язык	Знает: "основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи" Умеет: "продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка" Имеет практический опыт:
1.О.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: "использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; применения интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации"

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 20,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,75	51,75
Подготовка доклада в виде презентации	10	10
Подготовка к комплексному тестированию	21,75	21.75
Выполнение индивидуальных заданий	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных
---	----------------------------------	------------------

раздела		занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Особенности формирования культуры речи юриста	4	2	2	0
2	Использование выразительных средств языка в профессиональной деятельности юриста	4	2	2	0
3	Особенности формирования навыков ораторского искусства	4	2	2	0
4	Правила построения взаимодействия в процессе профессионального общения. Этические аспекты формирования культуры общения в процессе профессиональной деятельности	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Особенности формирования культуры речи юриста	2
2	2	Использование выразительных средств языка в профессиональной деятельности юриста	2
3	3	Особенности формирования навыков ораторского искусства	2
4	4	Правила построения взаимодействия в процессе профессионального общения. Этические аспекты формирования культуры общения в процессе профессиональной деятельности	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Доклад в виде презентации по разделу № 1	2
2	2	Выполнение индивидуального задания с публичной защитой выполненного задания	2
3	3	Решение ситуативных задач	2
4	4	Комплексное тестирование	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка доклада в виде презентации	ПУМД: доп. 1, ЭУМД: осн. 1-2, доп.1-3 Культура речи юриста: практикум и рекомендации по освоению дисциплины (для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / авт.сост. Н.В.	4	10

	Назарова. – Нижневартговск, 2021. - 23 с.		
Подготовка к комплексному тестированию	ПУМД: доп. 1, ЭУМД: осн. 1-2, доп.1-3 Культура речи юриста: практикум и рекомендации по освоению дисциплины (для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / авт.сост. Н.В. Назарова. – Нижневартговск, 2021. - 23 с.	4	21,75
Выполнение индивидуальных заданий	ПУМД: доп. 1, ЭУМД: осн. 1-2, доп.1-3 Культура речи юриста: практикум и рекомендации по освоению дисциплины (для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / авт.сост. Н.В. Назарова. – Нижневартговск, 2021. - 23 с.	4	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Доклад в виде презентации по разделу № 1	0,2	5	Обучающиеся готовят доклад по разделу № 1, оформляют его в виде презентации и публично представляют на практическом занятии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению доклада и уверенная защита оцениваются в 5 баллов. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению, но неуверенная защита оцениваются в 4 балла. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, отступление от заявленных требований	зачет

					при оформлении и неуверенная защита оцениваются в 3 балла. Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и пр, Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению и неуверенная защита оценивается в 2 балла. Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и неуверенная защита, а также отсутствие ответов на уточняющие вопросы по теме доклада - оцениваются в 1 балл. Доклад, в котором содержание не соответствует теме более, чем на 80 %, даже при успешной защите и выполнении правил оформления оценивается в 0 баллов.	
2	4	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания с публичной защитой выполненного задания	0,4	10	зачет

					пункт не выполнен, но есть взаимодействие с аудиторией. Обучающийся получает 4 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, но есть взаимодействие с аудиторией. Обучающийся получает 3 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 2 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт не выполнен, нет взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 1 балл, если 1 пункт задания не выполнен, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 0 баллов, если задания не выполнены.	
3	4	Текущий контроль	Решение ситуативных задач	0,4	5 Обучающимся заранее выдается карточка с ситуативной задачей. На практическом занятии обучающиеся публично представляют решение задачи. Ответ оформляется в виде нескольких слайдов: - первый слайд – титульный лист с указанием дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, № группы и вопроса ситуации; - второй слайд. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Обучающийся получает 5 баллов, если задача решена и оформлена верно, защита решения задачи проведена уверенно. Обучающийся получает 4 балла, если задача решена и оформлена верно, но проведена неуверенная защита. Обучающийся получает 3 балла, если задача решена частично, оформлена верно, защита решения задачи проведена уверенно. Обучающийся получает 2 балла, если задача решена частично, оформлена верно, но проведена неуверенная защита. Обучающийся получает 1 балл, если задача решена частично и есть вопросы к оформлению и представлению решения задачи. Обучающийся получает 0 баллов, если задача фактически не понята и	зачет

						нерешена.	
4	4	Промежуточная аттестация	Комплексное тестирование	-	20	При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценивать сформированность компетенций. На решение теста отводится 20 минут и дается 1 попытка. Тест выполняется в соответствующем разделе курса на портале "Электронный ЮУрГУ". Преподаватель в режиме онлайн отслеживает результаты прохождения теста. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу, За неправильный ответ студент получает 0 баллов.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. 27.02.2024)	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-4	Знает: подготовки актов прокурорского надзора	+	+	+	+
УК-4	Умеет: "использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении"	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: устного и письменного профессионально общения на государственном языке Российской Федерации	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Культура русской речи [Текст]: учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев.- М.: НОРМА, 2006.- 560с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Культура речи юриста: практикум и рекомендации по освоению дисциплины (для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / авт.сост. Н.В. Назарова. – Нижневартонск, 2021. 20 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Культура речи юриста: практикум и рекомендации по освоению дисциплины (для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / авт.сост. Н.В. Назарова. – Нижневартонск, 2021. 20 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/561495
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с.—URL : https://urait.ru/book/ruskiy-yazyk-i-kultura-rechi-dlya-yuristov-453184 .
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. Ред. Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — URL: https://urait.ru/bcode/578972
4	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Галимова, Д. Н. Культура юридической речи : учебно-методическое пособие / Д. Н. Галимова. — Благовещенск : АмГУ, 2018. — 154 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/156517
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1983273 https://znanium.ru/catalog/document?pid=1983273

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2025)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	126(0)	Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 1шт. Имущество: 1. Компьютерный стол одноместный – 15 шт. 2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 15 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт.
Лекции	136(0)	Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Акустическая система – 1шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 72 шт. 2. Стул деревянный – 144 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Шкаф – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 10 шт.