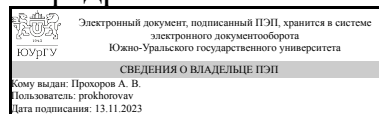


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой



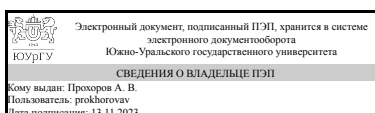
А. В. Прохоров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.07 Управление командой проекта  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
уровень Бакалавриат  
профиль подготовки Управление бизнесом и проектами  
форма обучения очно-заочная  
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

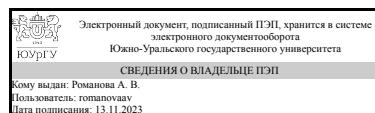
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,  
к.пед.н., доц., доцент



А. В. Романова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель - познакомить студентов с основными механизмами формирования проектных команд и управления ими; подготовить творчески мыслящих проект-менеджеров с навыками, знаниями и установками, необходимыми для эффективного управления командой. Задачи: - дать представление студентам о различиях между категорией "команда" и "рабочая группа"; - знать особенности этапов формирования и управления проектной команды; - уметь связывать стили лидерства на различных этапах формирования проектной команды; - уметь мотивировать членов проектной команды.

## Краткое содержание дисциплины

Управление проектной командой - дисциплина, направленная на изучение вопросов формирования и управления проектными командами.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)                                                                                     | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                | Знает: - социально-психологические основы управления проектами; - основы управления коммуникационными процессами в команде; - технологию управления конфликтами, возникающими в процессе проектной работы<br>Умеет: - применять методики выявления поведенческих установок на выполнение социально-психологических ролей у членов проектной команды; - эффективно делегировать полномочия членам проектной команды; - организовывать эффективные внутренние и внешние коммуникации команды проекта; - разрабатывать систему стимулов и мотивации команды проекта<br>Имеет практический опыт: - делегирования полномочий, определения эффективных методов профилактики и управления конфликтами, осуществления внутренних и внешних коммуникаций в роли менеджера проекта |
| ПК-11 Способен организовывать деятельность коллектива в рамках кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами | Знает: - современные теории и концепции поведения сотрудников в рамках командной деятельности; - методику организации совместной деятельности членов команды проекта и оценки эффективности командной работы; - особенности и подходы к организации кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами; - требования к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия<br>Умеет: - координировать деятельность                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений<br>Имеет практический опыт: - методами руководства коллективом в своей профессиональной деятельности; - навыками организации командной работы и управления командой |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана                       | Перечень последующих дисциплин, видов работ           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Управление персоналом,<br>Управление человеческими ресурсами,<br>Основы менеджмента | Производственная практика (преддипломная) (9 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина         | Требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основы менеджмента | Знает: - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;- критерии оценки эффективности принятого решения, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;- учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>команды Имеет практический опыт: - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Управление человеческими ресурсами | <p>Знает: - основные принципы управления человеческими ресурсами и основные составляющие кадровой стратегии;- порядок и принципы управления человеческими ресурсами организации; -процедуру и составляющие аудита человеческих ресурсов, - социально-психологические основы лидерства, управления конфликтами и коадаобразования (тимбилдинга) в трудовом коллективе;- ролевую структуру команды и роль руководителя в осуществлении социального взаимодействия в команде Умеет: - применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами;- проводить оценку кадрового потенциала организации, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов;- осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания , - определять тип команды;- выявлять проблемные зоны в социальном взаимодействии и находить пути их преодоления;- создавать команду и взаимодействовать с уже существующей в трудовом коллективе Имеет практический опыт: - разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами; - оценки и анализа организационных и кросс-функциональных коммуникаций в коллективе, - применения методов формирования и поддержания духа единой команды в трудовом коллективе; - диагностики собственной роли в команде</p> |
| Управление персоналом              | <p>Знает: - основы современного тимбилдинга , - основные принципы управления персоналом и основные составляющие кадровой стратегии;- порядок и принципы управления персоналом организации; - процедуру и составляющие аудита персонала Умеет: - управлять развитием персонала - применять современные тренинговые технологии коадаобразования, - применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления персоналом;- проводить оценку кадрового</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>потенциала организации, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов;- осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания Имеет практический опыт: - осуществления социального взаимодействия в ролях руководителя и члена команды в процессе тимбилдинга, - навыками и методами разработки и обоснования решений в области управления персонала; - навыками оценки и анализа организационных коммуникаций в коллективе</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы                                                         | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
|                                                                            |             | Номер семестра                     |
|                                                                            |             | 8                                  |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                              | 108         | 108                                |
| <i>Аудиторные занятия:</i>                                                 | 32          | 32                                 |
| Лекции (Л)                                                                 | 16          | 16                                 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16          | 16                                 |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                   | 0           | 0                                  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>                                        | 69,75       | 69,75                              |
| Подготовка к зачету                                                        | 29,75       | 29,75                              |
| Выполнение заданий                                                         | 40          | 40                                 |
| Консультации и промежуточная аттестация                                    | 6,25        | 6,25                               |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                   | -           | зачет                              |

#### 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины                  | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|----|----|
|           |                                                   | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Управление человеческими ресурсами проекта        | 2                                         | 2 | 0  | 0  |
| 2         | Команда проекта. Личная и командная эффективность | 2                                         | 2 | 0  | 0  |
| 3         | Социально-психологическая структура команды       | 4                                         | 2 | 2  | 0  |
| 4         | Основы создания команды. Жизненный цикл команды   | 4                                         | 2 | 2  | 0  |
| 5         | Распределение ролей в команде                     | 4                                         | 2 | 2  | 0  |
| 6         | Методы управления командой                        | 4                                         | 2 | 2  | 0  |
| 7         | Коммуникации в команде                            | 4                                         | 2 | 2  | 0  |
| 8         | Переговоры. Эффективное ведение переговоров       | 4                                         | 2 | 2  | 0  |
| 9         | Конфликт. Управление конфликтом                   | 2                                         | 0 | 2  | 0  |
| 10        | Эффективность командной деятельности              | 2                                         | 0 | 2  | 0  |

## 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Кол-во часов |
|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1        | 1         | Управление человеческими ресурсами проекта. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. План управления человеческими ресурсами проекта.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2            |
| 2        | 2         | Состав команды. Менеджер проекта и его обязанности. Функции и требования к менеджеру по проекту. Признаки команды проекта. Определение команды, типология команд, цели команды.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2            |
| 3        | 3         | Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Определение своего типа мышления на основе опросника Майерс-Бригс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2            |
| 4        | 4         | Жизненный цикл команды проекта. Этапы формирования и параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Стадии развития команды. Лидерство в коллективе. Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера. Стили управления.                                                                                              | 2            |
| 5        | 5         | Жизненный цикл команды проекта. Этапы формирования и параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Стадии развития команды                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2            |
| 6        | 6         | Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Команда руководителей. Диагностика собственной роли в команде.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2            |
| 7        | 7         | Основные понятия и принципы модерации. Процесс модерации. Подготовка модерации. Планирование модерации. Организация модерации. Персональная подготовка ведущего. Характеристики эффективного модератора. Функции модератора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2            |
| 8        | 8         | Типы и цели совещаний. Планирование размещения/рассадки участников. Использование различных средств и форм визуализации информации. Групповая динамика во время совещаний и функции ведущего. Задачи руководителя на каждом этапе совещания. Модерация как эффективная форма проведения совещаний. Социально-психологическое исследование эффективности команды межличностного взаимодействия. Изучение согласованности действий в работе на общий результат, результативности и продуктивности. Игры и упражнения на развитие сотрудничества. | 2            |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1         | 3         | Социальная группа, ее структура. Малая группа. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Схема ролевого поведения человека американского психолога Олпорта. Особенности женской и мужской психологии. Женские, мужские и смешанные команды. Социометрия и психологический климат коллектива | 2            |
| 2         | 4         | Социальная группа. Социальная структура группы: статусно-ролевые                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2            |

|   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |    | отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
| 3 | 5  | Лидерство в коллективе. Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера. Стили управления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 |
| 4 | 6  | Тест Белбина «Определение собственной роли в команде». Опросник Т.Ю. Базарова «Управленческие роли».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 |
| 5 | 7  | Ролевое распределение при принятии групповых решений. Совещание как метод управления группой. Проведение совещаний и рабочих встреч. Общие принципы повышения эффективности совещаний.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 |
| 6 | 8  | Каталог процедур модерации. Приемы активизации внимания (Леддеринг, мозговой штурм). Матрица знакомства. Резюме. Выяснение ожиданий. Опрос-аукцион. Банк-проблем. Опрос-диагностика «Маркер – 1 выбор», «Маркер-несколько выборов». Метод Дельфи. Методы активизации и поддержки членов команды при выработке решений. Совершенствование навыков оперативного управления сотрудниками разного типа. Типы постановки задач в зависимости от уровня зрелости работника. Контроль результатов в команде.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 |
| 7 | 9  | Общеорганизационные принципы коммуникаций при создании команд. Виды коммуникаций. Правила коммуникации. Групповые коммуникации. Навыки межличностной коммуникации в командной работе. Техники обратной связи. Правила конструктивной обратной связи. Обратная связь по итогам взаимодействия. Манипуляции в общении. Приемы взаимодействия со «сложными» людьми.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 |
| 8 | 10 | Конфликт. Структурно-содержательные характеристики конфликта: образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликтного взаимодействия, варианты его исходов, сферы возникновения и проявления. Пространственно-временные характеристики конфликта: условия, повод, частота и форма конфликтного взаимодействия. Динамика конфликта. Функции и механизм конфликта. Классификация конфликтов. Характеристика основных видов конфликтов. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия. Типы поведения в конфликтной ситуации. Классификация стратегий конфликтного взаимодействия. Классификация тактик в ситуации конфликта. Характеристика основных стилей поведения в конфликтной ситуации. Типология конфликтного поведения. Модель конструктивного поведения в конфликте. | 2 |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС      |                                                                            |         |              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Подвид СРС          | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к зачету | ЭУМЛ осн. № 1, 2, 3, доп. № 4, 5                                           | 8       | 29,75        |
| Выполнение заданий  | ЭУМЛ осн. № 1, 2, 3, доп. № 4, 5                                           | 8       | 40           |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля             | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Учитывается в ПА |
|------|----------|--------------------------|-----------------------------------|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | 8        | Текущий контроль         | 1                                 | 1   | 5          | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс " Управление командой проекта "<br>Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы.<br>Максимальная оценка — 5 баллов.<br>Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл<br>0 - задание не выполнено | зачет            |
| 2    | 8        | Текущий контроль         | 2                                 | 1   | 5          | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс " Управление командой проекта "<br>Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы.<br>Максимальная оценка — 5 баллов.<br>Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл<br>0 - задание не выполнено | зачет            |
| 3    | 8        | Текущий контроль         | 3                                 | 1   | 5          | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс " Управление командой проекта "<br>Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы.<br>Максимальная оценка — 5 баллов.<br>Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл<br>0 - задание не выполнено | зачет            |
| 4    | 8        | Промежуточная аттестация | 4                                 | -   | 5          | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> ). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста.<br>Метод оценивания – высшая оценка по                                                                                                                                                     | зачет            |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                           |  |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  | итогах всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. |  |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения                                                                                                                                                                                                   | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| зачет                        | На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | № КМ |   |   |   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1    | 2 | 3 | 4 |
| УК-3        | Знает: - социально-психологические основы управления проектами; - основы управления коммуникационными процессами в команде; - технологию управления конфликтами, возникающими в процессе проектной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                 | +    | + | + | + |
| УК-3        | Умеет: - применять методики выявления поведенческих установок на выполнение социально-психологических ролей у членов проектной команды; - эффективно делегировать полномочия членам проектной команды; - организовывать эффективные внутренние и внешние коммуникации команды проекта; - разрабатывать систему стимулов и мотивации команды проекта                                                                                                                                       | +    | + | + | + |
| УК-3        | Имеет практический опыт: - делегирования полномочий, определения эффективных методов профилактики и управления конфликтами, осуществления внутренних и внешних коммуникаций в роли менеджера проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                      | +    | + | + | + |
| ПК-11       | Знает: - современные теории и концепции поведения сотрудников в рамках командной деятельности; - методику организации совместной деятельности членов команды проекта и оценки эффективности командной работы; - особенности и подходы к организации кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами; - требования к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | +    | + | + | + |
| ПК-11       | Умеет: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | +    | + | + | + |
| ПК-11       | Имеет практический опыт: - методами руководства коллективом в своей профессиональной деятельности; - навыками организации командной работы и управления командой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | +    | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1.

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/130487">https://e.lanbook.com/book/130487</a> |
| 2 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Парфенова, В. Е. Управление проектами : учебное пособие / В. Е. Парфенова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 42 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/191394">https://e.lanbook.com/book/191394</a>                                       |
| 3 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Толстых, Т. О. Управление проектами : учебник / Т. О. Толстых, Д. Ю. Савон. — Москва : МИСИС, 2020. — 142 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/147923">https://e.lanbook.com/book/147923</a>                                               |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Комарова, В. В. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 158 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/179375">https://e.lanbook.com/book/179375</a>                                              |
| 5 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Сухарев, А. И. Творческий проект : учебное пособие / А. И. Сухарев. — Омск : ОмГПУ, 2020. — 152 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/189077">https://e.lanbook.com/book/189077</a>                                                         |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для |
|-------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |          | различных видов занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Самостоятельная работа студента | 118a (2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Лекции                          | 118a (2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Практические занятия и семинары | 118a (2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |