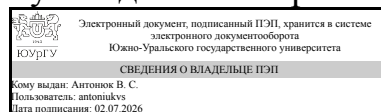


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.02 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

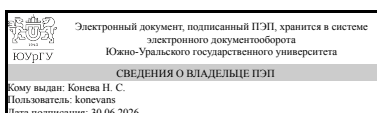
уровень Магистратура

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Конституционное и административное право

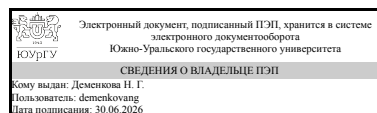
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Н. С. Конева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Н. Г. Деменкова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: комплексное изучение деятельности государственных органов и механизмов правового обеспечения и регулирования деятельности государственного управления как особого вида деятельности, формирование общей правовой культуры и социальной активности обучающихся, приобретение ими профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. **Задачи:** комплексный анализ системы органов государственной власти в России на различных уровнях формирование у студентов содержательного представления о механизме правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; изучение нормативных правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление (прежде всего, административного законодательства Российской Федерации и ее субъектов); ознакомление с правоприменительными актами в сфере административно-правового регулирования государственного и муниципального управления; ознакомление с основными направлениями реформирования системы государственного и муниципального управления России; приобретение навыков использования в практической деятельности правовых средств регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления; приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, научной литературой, информационными материалами периодической печати и сети Интернет. усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях; формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления; усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы; освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы; приобретение навыков поиска и формирования комплекс комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

Краткое содержание дисциплины

Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления Правовое регулирование государственного управления в Российской Федерации. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации. Соотношение понятий «местное управление» и «местное самоуправление». Понятие и признаки органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти Российской Федерации: понятие, виды и система. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти. Место Президента Российской Федерации в системе государственных органов. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления. Правительство РФ в системе исполнительной власти: порядок формирования, состав и полномочия. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: порядок формирования и полномочия. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих в Российской Федерации. Правовые средства оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 ПК-1 Способен применять кадровые технологии, использовать кадровый потенциал с целью обеспечения наибольшей результативности управленческих решений, оценивать последствия и систему организации взаимодействия органов государственной власти с внешней средой, государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами	Знает: нормативно-методические документы в сфере организации взаимодействия между органами государственной власти и муниципального управления, организациями, гражданами; предметы ведения, компетенции и административно-правовой статус органов государственной власти и исполнительных органов местного самоуправления; правовое регулирование государственной службы Умеет: применять методы сравнительного анализа при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, системы взаимодействия между органами власти разных уровней и процедур использования кадрового потенциала; определять юридически обоснованные решения типовых и нестандартных управленческих задач, кадровые технологии их решения; формировать комплекс нормативных правовых документов связанных с организацией взаимодействия органов власти, деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица Имеет практический опыт: применения правовых норм относительно полномочий, результативности государственных и муниципальных служащих; анализа ситуаций, событий и фактов в процессе управленческой деятельности с позиции правового обеспечения; проектирования юридических последствий и ответственности в сфере государственного управления и условий труда государственных служащих

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 8,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	4	4
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	63,75	63,75
Подготовка к тестированию	9	9
Контрольная работа	15	15
Подготовка к практическим занятиям	24	24
Подготовка к зачету	15,75	15,75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы государственного и муниципального управления. Правовые средства обеспечения законности и эффективности государственного и муниципального управления	2	0	2	0
2	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
-----------	-----------	---	--------------

1	1	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования. Правовые средства оценки эффективности государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение дисциплины и ответственности в системе государственного и муниципального управления.	2
2	2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Основные направления государственной кадровой политики и развития законодательства о государственной и муниципальной службе. Оценка эффективности и результативности деятельности государственных и муниципальных служащих. Профессиональная этика и стандарты поведения на государственной и муниципальной службе.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к тестированию	ПУМД. осн.лит. 1-2., доп.лит. 1-2; ЭУМД. осн.лит. 1,5, доп.лит. 2-4., нормативные правовые акты (СПС Гарант)	1	9
Контрольная работа	ПУМД. осн.лит. 1-2., доп.лит. 1-2; ЭУМД. осн.лит. 1,5, доп.лит. 2-4., нормативные правовые акты (СПС Гарант), самостоятельный подбор по теме работы	1	15
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД. осн.лит. 1-2., доп.лит. 1-2; ЭУМД. осн.лит. 1,5, доп.лит. 2-4	1	24
Подготовка к зачету	ПУМД. осн.лит. 1-2., доп.лит. 1-2; ЭУМД. осн.лит. 1,5, доп.лит. 2-4., нормативные правовые акты (СПС Гарант)	1	15,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитыва- -
------	----------	--------------	-----------------------------------	-----	------------	---------------------------	---------------

							ется в ПА
1	1	Текущий контроль	Устный опрос и решение задач	0,3	5	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по темам 1-2. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 1 балла за каждый вопрос, решение задачи. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	зачет
2	1	Текущий контроль	Тестирование	0,4	10	Тест содержит 20 вопросов, время на прохождение тестирования - 20 минут. За каждый правильный ответ - 0,5 балла. В случае применения дистанционных технологий возможно прохождение теста в Электронном ЮУрГУ.	зачет
3	1	Текущий контроль	Контрольная работа	0,3	5	Работа выполняется в межсессионный период . 5 баллов - контрольная работа выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала). 4 балла - контрольная работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета 3 балла - студент допустил более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в оценках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме. 0 баллов - студент показал полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.	зачет
4	1	Промежуточная аттестация	зачет	-	10	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 5 баллов. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 балл.	зачет

					Максимальное количество баллов – 10.	
--	--	--	--	--	--------------------------------------	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	К сдаче зачета допускаются обучающиеся, имеющие менее 60 % рейтинга по результатам текущего контроля или желающие повысить свой рейтинг по дисциплине Зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос из перечня вопросов для подготовки к зачету и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-1	Знает: нормативно-методические документы в сфере организации взаимодействия между органами государственной власти и муниципального управления, организациями, гражданами; предметы ведения, компетенции и административно-правовой статус органов государственной власти и исполнительных органов местного самоуправления; правовое регулирование государственной службы	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: применять методы сравнительного анализа при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, системы взаимодействия между органами власти разных уровней и процедур использования кадрового потенциала; определять юридически обоснованные решения типовых и нестандартных управленческих задач, кадровые технологии их решения; формировать комплекс нормативных правовых документов связанных с организацией взаимодействия органов власти, деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: применения правовых норм относительно полномочий, результативности государственных и муниципальных служащих; анализа ситуаций, событий и фактов в процессе управленческой деятельности с позиции правового обеспечения; проектирования юридических последствий и ответственности в сфере государственного управления и условий труда государственных служащих	+		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник по направлению 030900 "Юриспруденция" А. В. Мелехин и др.; под ред. А. В. Мелехина ; Акад. Ген. прокуратуры Рос. Федерации. - М.: Юстиция, 2018. - 615 с.

2. Широков А. Н. Муниципальное управление : учебник для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / А. Н. Широков, С. Н. Юркова. - М. : КНОРУС, 2010. - 244 с.
3. Административное право : учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) / И. А. Алексеев и др.. - М. : Проспект, 2019. - 312 с.

б) дополнительная литература:

1. Кнорринг В. И. Социальное управление. Государство, коллектив, личность : учебник / В. И. Кнорринг. - М. : Экзамен, 2008. - 686, [1] с.
2. Кобилев А. Г. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве : учеб. пособие для вузов по специальности 080504 "Гос. и муницип. упр." / А. Г. Кобилев, А. Д. Кирнев, В. В. Рудой. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 494 с. : ил.
3. Омельченко Н. А. История государственного управления в России : учеб. для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / Н. А. Омельченко. - М. : Проспект, 2007. - 463 с. : ил.
4. Пикулькин А. В. Система государственного управления : учеб. для вузов по специальности 080504 "Гос. и муницип. упр." / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 639 с.
5. Административное право : учебник для вузов по направлению 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень)"бакалавр" / А. Б. Агапов и др.; под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 704 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Ульянов, А. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / А. Ю. Ульянов. - Москва : РИОР, 2024. - 149 с. - (Высшее образование). https://znanium.ru/read?id=458549
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Ульянов, А. Ю. Правовое обеспечение стратегического планирования : учебное пособие / А. Ю. Ульянов. - Москва : РИОР, 2024. - 145 с. - (Высшее образование). https://znanium.ru/read?id=458549

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет	584 (2)	Компьютерный класс. Компьютеры, имеющие подключение к сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду организации
Самостоятельная работа студента	584 (2)	Компьютерный класс. Компьютеры, имеющие подключение к сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду организации
Практические занятия и семинары	584 (2)	Компьютерный класс. Компьютеры, имеющие подключение к сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду организации