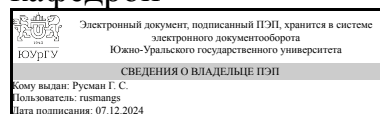


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



Г. С. Русман

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С0.07 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)

для специальности 40.05.03 Судебная экспертиза

уровень Специалист

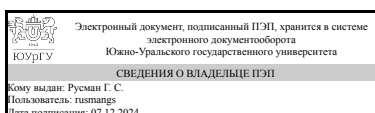
специализация Экспертизы веществ, материалов и изделий

форма обучения очная

кафедра-разработчик Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза

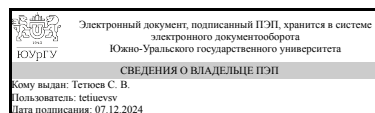
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1136

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Г. С. Русман

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



С. В. Тетюев

1. Цели и задачи дисциплины

Углубление знаний студентов и ознакомление их с практической деятельностью дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, суда, защитника и других участников уголовного судопроизводства по принятию процессуальных решений, изготовлению процессуальных документов. Задачи дисциплины: закрепление навыков, полученных в ходе теоретической подготовки; формирование навыков составления процессуальных документов в различных стадиях уголовного судопроизводства.

Краткое содержание дисциплины

Понятие, виды и содержание процессуальных документов в уголовном судопроизводстве. Субъекты, составляющие процессуальные документы в уголовном судопроизводстве. Процессуальные документы в стадии возбуждения уголовного дела. Процессуальные документы в стадии предварительного расследования. Процессуальные документы в стадиях подготовки дела к судебному заседанию и судебного разбирательства. Процессуальные документы в стадии исполнения приговора. Процессуальные документы в проверочных стадиях уголовного судопроизводства.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Имеет практический опыт: составление процессуальных документов, необходимых для профессионального взаимодействия
ПК-1 Способен оказывать содействие в выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	Знает: специфику составления процессуальных документов при производстве по уголовному делу Имеет практический опыт: составления процессуальных документов для осуществления производства по уголовному делу

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Правоохранительные органы, Русский язык и культура речи, Уголовное право (особенная часть), Уголовный процесс, Административное производство	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Русский язык и культура речи	Знает: основные свойства языка как средства общения и фиксации информации Умеет: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении Имеет практический опыт: устного и письменного академического и профессионально взаимодействия на государственном языке Российской Федерации
Уголовное право (особенная часть)	Знает: основы квалификации преступлений коррупционного характера, правила квалификации преступлений, уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть) Умеет: квалифицировать коррупционные преступления, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы УК РФ Имеет практический опыт: правильного установления и анализа признаков состава преступления(ий), осуществления всех этапов квалификации преступлений, квалификации преступлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ
Уголовный процесс	Знает: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, основные положения уголовно-процессуального законодательства, применяемого в ходе выявления, раскрытия и расследования преступлений, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, виды документов в уголовном процессе, их особенности и способы составления; требования к содержанию и оформлению процессуальных и служебных документов Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, определять основные требования к содержанию и оформлению документов в уголовном процессе; самостоятельно разрабатывать процессуальные и служебные документы Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, толкования норм

	уголовно-процессуального права, составления процессуальных документов; анализа и применения судебной и иной практики в уголовном процессе, необходимыми для составления процессуальных и служебных документов
Административное производство	Знает: основные особенности административных правонарушений; основные положения административно-процессуального законодательства, применяемого в ходе выявления, раскрытия и расследования правонарушений Умеет: осуществлять выбор методов и средств выявления, раскрытия и расследования административных правонарушений Имеет практический опыт: правовой оценки административных правонарушений, оказания консультативной помощи при выявлении, раскрытии и расследовании административных правонарушений
Правоохранительные органы	Знает: оценки результатов проведенного экспертного исследования, систему органов, осуществляющих противодействие коррупции Умеет: Имеет практический опыт:

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	31,75	31,75
Подготовка к практическим занятиям	9,75	9.75
Формирование уголовного дела на досудебном производстве по фабуле (представленной преподавателем, взятой студентом из произведения художественной литературы)	15	15
Подготовка к зачету	7	7
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Процессуальные документы в стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования	16	0	16	0
2	Процессуальные документы в судебных стадиях	20	0	20	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1-2	1	Процессуальные документы в стадии возбуждения уголовного дела и общие правила их составления: постановление о возбуждении уголовного дела; постановление об отказе в возбуждении уголовного дела; постановление о передаче по подследственности; мотивированное постановление прокурора о направлении материалов для проведения доследственной проверки	4
3-4	1	Процессуальные документы в стадии предварительного расследования и общие правила их составления: постановление о принятии уголовного дела к производству; постановление о предъявлении обвинения; постановление об избрании меры пресечения; постановление о возбуждении перед судом ходатайства о проведении процессуальных действий, перечисленных в ст. 29 УПК РФ; постановление о соединении уголовных дел; постановление о выделении уголовного дела; постановление о признании потерпевшим; уведомление о подозрении в совершении преступления; обвинительный акт; обвинительное заключение; обвинительное постановление; протокол опроса защитником; ходатайства защитника о проведении следственных действий и приобщении доказательств; постановления о проведении следственных действий; решение суда о проведении следственного действия	4
5-7	1	Протоколы следственных действий и общие правила их составления: протокол осмотра места происшествия, протокол освидетельствования, протокол осмотра предметов и документов, протокол допроса, протокол очной ставки, протокол проверки показаний на месте, протокол следственного эксперимента, протокол обыска, протокол выемки, постановление о назначении судебной экспертизы	6
8	1	Процессуальные документы прокурора в досудебном производстве	2
9-10	2	Процессуальные документы в стадии подготовки дела к судебному заседанию и общие правила их составления: постановление о передаче дела по подсудности; постановление о продлении срока содержания под стражей; постановление о прекращении производства по делу; постановление о признании доказательства недопустимым; постановление о возвращении дела прокурору; постановление о приостановлении производства по делу; постановление о назначении судебного заседания	4
11-13	2	Процессуальные документы в стадии судебного разбирательства и общие правила их составления: протокол судебного заседания; приговор; ходатайства защитника о проведении процессуальных действий, приобщении доказательств, назначении повторной или дополнительной экспертизы	6
14	2	Процессуальные документы в стадии судебного разбирательства и общие правила их составления: протокол судебного заседания; постановление о	2

		применении принудительных мер медицинского характера; постановление о применении принудительных мер воспитательного воздействия	
15	2	Процессуальные документы в стадии исполнения приговора и общие правила их составления	2
16-18	2	Процессуальные документы в проверочных стадиях уголовного судопроизводства и общие правила их составления: апелляционные, кассационные и надзорные жалобы и представления; апелляционные, кассационные и надзорные постановления и определения; апелляционный приговор; ходатайство о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД осн. лит. №1, ЭУМД осн. лит. №1, №2-5	10	9,75
Формирование уголовного дела на досудебном производстве по факту (представленной преподавателем, взятой студентом из произведения художественной литературы)	ПУМД осн. лит. №1, ЭУМД осн. лит. №1, №2-5	10	15
Подготовка к зачету	ПУМД осн. лит. №1, ЭУМД осн. лит. №1, №2-5	10	7

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	10	Текущий контроль	Решение ситуационных задач, составление студентом процессуального документа (Тема "Процессуальные документы в стадии	1	30	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по изученной теме. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает 3 задачи. Каждое правильно выполненное задание – 10 баллов. Каждое частично правильное выполненное задание – 5 баллов.	зачет

			возбуждения уголовного дела")			Неверно решение задачи, не составлен процессуальный документ - 0 баллов. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 2 балла. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 30.	
2	10	Текущий контроль	Проверка составленного студентом процессуального документа (Тема "Процессуальные документы в стадии предварительного расследования")	1	30	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по изученной теме. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает 3 задачи. Каждое правильно выполненное задание – 10 балла. Каждое частично правильное выполненное задание – 5 баллов. Неверно решение задачи, не составлен процессуальный документ - 0 баллов. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 2 балла. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 30.	зачет
3	10	Текущий контроль	Решение ситуационных задач, составление студентом процессуального документа (Тема "Процессуальные документы в судебных стадиях")	1	30	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по изученной теме. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает 3 задачи. Каждое правильно выполненное задание – 10 балла. Каждое частично правильное выполненное задание – 5 баллов. Неверно решение задачи, не составлен процессуальный документ - 0 баллов. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 2 балла. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 30.	зачет
4	10	Текущий контроль	Формирование уголовного дела	1	60	На основании фабулы преступления студент формирует уголовное дело в досудебном производстве, которое должно состоять не более чем из 10 процессуальных документов. Каждый представленный обучающимся на проверку процессуальный документ оценивается: 6 баллов - процессуальный документ составлен полно и верно, правильно приведены ссылки на нормы права, объяснено почему именно их необходимо применить в данной ситуации; 3 балла – процессуальный документ составлен с недочетами, не влияющими на конечный результат,	зачет

					правильно приведены ссылки на нормы права; 0 баллов – процессуальный документ составлен не верно или не представлен преподавателю.	
5	10	Промежуточная аттестация	Зачет	-	6 На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в письменной форме: обучающемуся задается одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 20 минут. Критерии оценивания: 6 баллов - процессуальный документ составлен полно и верно, правильно приведены ссылки на нормы права, объяснено почему именно их необходимо применить в данной ситуации; 3 балла – процессуальный документ составлен с недочетами, не влияющими на конечный результат, правильно приведены ссылки на нормы права; 0 баллов – процессуальный документ составлен не верно или не представлен преподавателю. Максимальное количество баллов – 6.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за	В соответствии с пп. 2.5, 2.6

	контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в письменной форме: обучающемуся задается одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 20 минут. Критерии оценивания: 6 баллов - процессуальный документ составлен полно и верно, правильно приведены ссылки на нормы права, объяснено почему именно их необходимо применить в данной ситуации; 3 балла – процессуальный документ составлен с недочетами, не влияющими на конечный результат, правильно приведены ссылки на нормы права; 0 баллов – процессуальный документ составлен не верно или не представлен преподавателю. Максимальное количество баллов – 6.	Положения
--	--	-----------

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-4	Имеет практический опыт: составление процессуальных документов, необходимых для профессионального взаимодействия	+	+	+	+	+
ПК-1	Знает: специфику составления процессуальных документов при производстве по уголовному делу				+	
ПК-1	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов для осуществления производства по уголовному делу				+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Уголовно-процессуальное право [Текст] учебник для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" В. М. Лебедев и др.; под общ. ред. В. М. Лебедева ; Верхов. суд Рос. Федерации ; Рос. акад. правосудия. - М.: Юрайт, 2012. - 1016 с. 22 см

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Уголовный процесс
2. Уголовное право
3. Вестник ЮУрГУ серия «Право»

4. Российская юстиция
5. Законность

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации для СРС. Русман Р.С.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации для СРС. Русман Р.С.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. https://urait.ru/bcode/493241
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Вилкова, Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 629 с. https://urait.ru/bcode/489124
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 567 с. https://urait.ru/bcode/496005
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/490852
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 519 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/490853

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	308 (4)	Специализированная аудитория, оборудованная для занятий по криминалистике, ауд.205 Материально-техническое обеспечение: 1. Монитор – 1 шт. 2. Системный блок (процессор) – 1 шт. 3. Мышь компьютерная – 1 шт. 4. Клавиатура – 1 шт. 5. Проектор – 1 шт. 6. Проекционный экран – 1 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 1 шт. 2. Кресло офисное – 1 шт. 3. Парта – 14 шт. 4. Стул – 28 шт. 5. Доска меловая – 1 шт. 6. Комбинированные стеллажи с наглядными пособиями – 3 шт. 7. Настенные стеллажи с наглядными пособиями – 3 шт. 8. Стол витрина с наглядными пособиями – 1 шт. 9. Стол с наглядными пособиями – 2 шт. 10. Шкаф трехсекционный – 1 шт. 11. Тумба – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Манекен – 1 шт. 2. Кукла тряпичная – 1 шт. 3. Плакат – 6 шт. 4. Портрет – 4 шт.