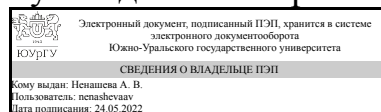


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



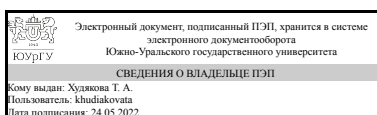
А. В. Ненасева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.06 Информатика
для направления 44.03.01 Педагогическое образование
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

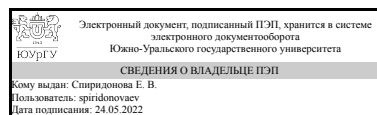
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утверждённым приказом Минобрнауки от 22.02.2018 № 121

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



Е. В. Спиридонова

1. Цели и задачи дисциплины

Научиться применять современное программное обеспечение для решения профессиональных задач в педагогической сфере Цели дисциплины: 1. Изучить основы информатики 2. Изучить основы хранения информации в компьютере 3. Изучить основы логики 3. Изучить архитектуру персонального компьютера 4. Изучить особенности программного обеспечения персонального компьютера 5. Изучить основы графического интерфейса операционной системы Windows 6. Изучить текстовые процессоры 7. Изучить табличные процессоры 8. Научиться создавать электронные презентации 9. Изучить основы баз данных 10. Изучить особенности функционирования локальных и глобальных сетей

Краткое содержание дисциплины

Изучается понятие информации, способы представления информации в современных электронных вычислительных машинах, устройство персонального компьютера. Изучаются основы логики, логические схемы, аппаратное и программное обеспечение компьютера, графический интерфейс Windows, офисные программы - Microsoft Word, Microsoft Excel. Изучаются основы баз данных, а также особенности функционирования локальных и глобальных сетей.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: основные понятия информатики и информационных технологий; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; методы поиска информации и этапы анализа и синтеза. Умеет: решать типовые задачи текстовой обработки (набор и верстка текстовых документов, конвертация в переносимые форматы); решать типовые задачи графической обработки (создание и редактирование векторных и растровых графических документов, конвертировать их в различные форматы); создавать электронные презентации. Имеет практический опыт: владения пользовательскими функциями операционной системы; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	ФД.05 Политология, 1.О.21 Педагогическая валеология,

	1.О.04 Философия, 1.О.20 Современные средства оценивания результатов обучения, 1.О.28 Научно-педагогическое сопровождение в педагогической деятельности, 1.О.03 История, 1.О.12 Экономика, Производственная практика, научно-исследовательская работа (7 семестр), Производственная практика, научно-исследовательская работа (6 семестр), Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр), Учебная практика, педагогическая практика (2 семестр), Учебная практика, педагогическая практика (4 семестр), Производственная практика, научно-исследовательская работа (5 семестр)
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Выполнение индивидуальных заданий по темам системы счисления, измерения информации и логическим функциям	24,5	24.5
Подготовка к экзамену	27	27
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы информатики	2	2	0	0
2	Основы хранения информации в компьютере	2	0	2	0
3	Основы логики	2	0	2	0
4	Архитектура персонального компьютера	2	2	0	0
5	Программное обеспечение компьютера	2	2	0	0
6	Определение искусственного интеллекта (ИИ). Сильный и слабый ИИ	1	1	0	0
7	Текстовые процессоры	14	2	12	0
8	Табличные процессоры	16	2	14	0
9	Электронные презентации	2	0	2	0
10	Обзор и классификация методов машинного обучения	1	1	0	0
11	Примеры решения задач методами машинного обучения. Линейная регрессия	3	3	0	0
17	Принципы формирования обучающих наборов данных	1	1	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основы информатики	2
4	4	Архитектура персонального компьютера	2
5	5	Программное обеспечение компьютера	2
6	6	Определение искусственного интеллекта (ИИ). Сильный и слабый ИИ	1
7	7	Текстовые процессоры	2
8	8	Табличные процессоры	2
10	10	Обзор и классификация методов машинного обучения	1
11	11	Примеры решения задач методами машинного обучения. Линейная регрессия	3
12	17	Принципы формирования обучающих наборов данных	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую.	2
2	3	Логические операции, логические выражения	2
3	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
4	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
5	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
6	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
7	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
8	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
9	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
10	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
11	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
12	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
13	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2

14	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
15	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
16	9	Разработка электронной презентации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС	
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс
Выполнение индивидуальных заданий по темам системы счисления, измерения информации и логическим функциям	https://edu.susu.ru/course/view.php?id=140704
Подготовка к экзамену	https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000532638?base=SUSU_METHOD&key=000532638

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	Практическая работа: простейшее редактирование в Word	1	4	10 баллов - выполнены все задания, включая реферат, замечаний нет 5-9 баллов - выполнены все задания, имеются замечания 4 балла - выполнены все задания, кроме реферата 3 балла - выполнены 2 задания, замечаний нет 2 балла - выполнены 2 задания, имеются замечания 1 балл - выполнено 1 задание	экзамен
2	1	Текущий контроль	Практическая работа: стили и списки	1	4	4 балла - выполнены все задания, сделана газета по всем требованиям 3 балла - выполнены все задания,	экзамен

						газета сделана с замечаниями 2 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального (газета) 1 балл - выполнены только 2 первых задания	
3	1	Текущий контроль	Практическая работа: графика в Word	1	4	4 балла - выполнены все задания, включая индивидуальное 3 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание	экзамен
4	1	Текущий контроль	Практическая работа: создание таблиц в Word	1	4	4 балла - выполнены все задания, включая индивидуальное 3 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание	экзамен
5	1	Текущий контроль	Практическая работа: вставка формул, диаграмм	1	4	4 балла - выполнены все задания 3 балла - выполнены все задания, кроме создания макроса 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание	экзамен
6	1	Текущий контроль	Практическая работа: сложное редактирование	1	10	4 балла - выполнены все задания, включая индивидуальное 3 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание	экзамен
7	1	Текущий контроль	Практическая работа: вычисления по формулам в Excel	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	экзамен
8	1	Текущий контроль	Практическая работа: функция Если	1	2	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	экзамен
9	1	Текущий контроль	Практическая работа: деловая графика	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	экзамен
10	1	Текущий контроль	Практическая работа: списки	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	экзамен
11	1	Текущий контроль	Практическая работа: сводные таблицы	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	экзамен
12	1	Текущий контроль	Практическая работа: системы	1	10	10 баллов - выполнено задание целиком и в срок	экзамен

			счисления			8 баллов - выполнено 75% задания 5 балла - выполнено 50% задания 3 балла - выполнено 30% задания	
13	1	Текущий контроль	Практическая работа: измерение информации	1	7	7 баллов - выполнено задание целиком и в срок 5 баллов - выполнено 75% задания 4 балла - выполнено 50% задания 2 балла - выполнено 25% задания	экзамен
14	1	Текущий контроль	Практическая работа: основы логики	1	4	7 баллов - выполнено задание целиком и в срок 5 баллов - выполнено 75% задания 4 балла - выполнено 50% задания 2 балла - выполнено 25% задания	экзамен
15	1	Промежуточная аттестация	Экзаменационное задание	-	22	Экзаменационная работа содержит 11 заданий, каждое задание по 2 балла. Студент получает задание и таблицу с исходными данными для обработки. Задания выполняются на компьютере в программе EXCEL. На выполнение заданий выделяется 2,5 часа. Далее студент сохраняет свой файл и выходит из программы. Каждое правильно выполненное задание оценивается 2 баллами.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	В соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности учащихся от 24.05.2019 №179 рейтинг обучающегося определяется как сумма рейтинга по текущему контролю и промежуточной аттестации. Студент вправе прийти на экзамен для улучшения своего рейтинга и получить оценку с учетом текущего рейтинга и баллов за промежуточное испытание. Оценка "отлично" ставится при рейтинге от 85 до 100, "хорошо" при рейтинге от 75 до 84, "удовлетворительно" от 60 до 74, "неудовлетворительно" до 59.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ KM														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
УК-1	Знает: основные понятия информатики и информационных технологий; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; методы поиска информации и этапы анализа и синтеза.		+	+	+	+							+	+	+	+
УК-1	Умеет: решать типовые задачи текстовой обработки (набор и верстка текстовых документов, конвертация в переносимые форматы); решать типовые задачи графической обработки (создание и редактирование		+	+	+	+					+					+

		электронной форме	
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению 0 А. Поллак и др. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 - 113 с. https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000532638?base=SUSU_METHOD
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Горных . - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 100с. https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000532638?base=SUSU_METHOD

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	428 (1)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. Зал с выходом в интернет
Практические занятия и семинары	114-1 (2)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. Зал с выходом в интернет
Самостоятельная работа студента	114-1 (2)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. Зал с выходом в интернет
Экзамен	114-1 (2)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. Зал с выходом в интернет