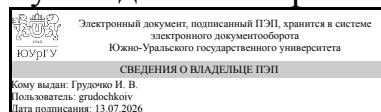


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



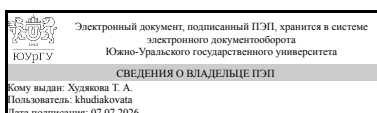
И. В. Грудочко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.25 Инструменты электронной коммерции и бизнеса
для направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

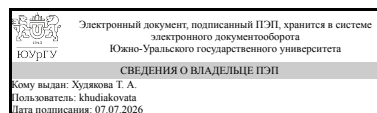
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 553

Зав.кафедрой разработчика,
Д.Экон.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,
Д.Экон.Н., доц., заведующий
кафедрой



Т. А. Худякова

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина "Инструменты электронной коммерции и бизнеса" направлена на подготовку специалистов, способных эффективно использовать современные технологии для развития электронной коммерции и цифровизации бизнеса. Цель дисциплины - формирование у студентов системных знаний и практических навыков в области применения инструментов электронной коммерции и бизнеса, включая теоретические основы, системы автоматизации и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для эффективной организации и управления предприятиями в цифровой экономике. Задачи дисциплины: 1. Изучить принципы организации и функционирования предприятий электронного бизнеса. 2. Освоить ключевые модели и стратегии электронной коммерции. 3. Рассмотреть практическое применение систем автоматизации, ознакомиться с современными системами автоматизации бизнес-процессов (CRM, ERP, CMS и др.), научиться анализировать и выбирать программные решения для оптимизации деятельности предприятия. 4. Изучить современные информационно-коммуникационные технологии и инструменты, обеспечивающие процессы онлайн-торговли, электронных платежей, маркетинга и логистики, приобрести базовые навыки работы с платформами для создания и управления интернет-магазинами, системами аналитики и цифрового продвижения.

Краткое содержание дисциплины

1. Теоретические основы организации и функционирования предприятий электронного бизнеса. 2. Современные системы автоматизации деятельности предприятия. 3. Информационно-коммуникативные технологии и программные средства, обеспечивающие основные процессы электронной коммерции.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: теоретические основы организации и функционирования предприятий электронного бизнеса; принципы построения, назначение, структуру, функции и основы электронного бизнеса, сущность и содержание электронной коммерции, классификацию электронных предприятий, модели электронного бизнеса; классификации основных направлений электронного бизнеса Умеет: решать вопросы, связанные с построением эффективной инфраструктуры предприятий электронной коммерции; использовать методики оценки эффективности функционирования предприятий электронного бизнеса; оценивать готовность и затраты компании для перехода к электронному ведению бизнеса Имеет практический опыт: формирования потребительской аудитории и осуществления

	взаимодействие с потребителями; анализа методов организации продаж в среде Интернет; использования Интернет-технологии для эффективного маркетинга и рекламы
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: системы электронного управления документами; достоинства и недостатки существующих решений по созданию предприятий электронной коммерции; современные системы автоматизации деятельности предприятия Умеет: формулировать и решать задачи профессионально-ориентированных информационных систем в электронном бизнесе с использованием различных методов и решений; использовать системы электронного управления документами Имеет практический опыт: самостоятельного овладения новыми знаниями в области электронного бизнеса; работы с профессионально-ориентированными информационными системами в электронном бизнесе
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: информационно-коммуникативные технологии и программные средства, обеспечивающие основные процессы электронной коммерции (логистика, платежные системы и законодательство) Умеет: используя информационно-коммуникативные технологии и программные средства охарактеризовать состояние электронной коммерции; выявлять основные проблемы в электронной коммерции и возможные пути их решения; сравнивать основные аспекты развития электронной коммерции Имеет практический опыт: рассмотрения процесса формирования двустороннего сотрудничества в области электронной коммерции; определения проблем трансграничной электронной коммерции и перспективы

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02.М2.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций, 1.О.17 Цифровые технологии, 1.Ф.02.М5.02 Эффективные профессиональные коммуникации, Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.17 Цифровые технологии	Знает: базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей; нормы информационной этики и права, информационной безопасности; принципы обеспечения информационной безопасности; основные компьютерные программы, необходимые для эффективной реализации задач проекта; принципы работы и основные технические возможности оргтехники, понятийный аппарат информатики; сущность информационных процессов: хранение, поиск, преобразование, распространение информации; основные информационные технологии применительно к предметной области, современное состояние и направления развития прикладных программных средств по области деятельности; технологии работы с текстовой и графической информацией, основы работы с электронными таблицами, средствами электронных презентаций, базами данных Умеет: использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий, работать с локальными сетями и сетью Интернет; выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации, использовать компьютер как средство обработки информационных массивов, уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать архивы данных и программ, работать с программными продуктами общего назначения; оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти и другие; выделять информационный аспект в деятельности человека; осуществлять информационное взаимодействие в социальных системах; строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (таблицы, графики, диаграммы, формулы); интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов Имеет практический опыт: совместного использования пакетов программ различного назначения, работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; использования сетевых средств поиска и обмена информацией, систем телекоммуникаций при решении

	профессиональных задач; соблюдения требований информационной безопасности, информационной этики и права, использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области информатики и современных информационных технологий, использования ресурсов сети Интернет; владения основными приемами и навыками работы в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельного использования внешних носителей информации для обмена данными между машинами, создания архивов данных и программ; оценки числовых параметров информационных объектов и процессов; работы с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка программных средств; поиска и отбора информации, в частности, связанной с личными познавательными интересами, самообразованием и профессиональной ориентацией
1.Ф.02.М2.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций	Знает: нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации для достижения поставленной цели Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей и поведения ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Имеет практический опыт: создания команды для выполнения практических задач разного уровня сложности; участия в разработке стратегии командной работы; организации коммуникаций и взаимодействия членов команды; выявления и разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
1.Ф.02.М5.02 Эффективные профессиональные коммуникации	Знает: специфику межличностных отношений и этических норм профессионального общения в стране изучаемого языка; виды, формы и средства коммуникации в типичных ситуациях профессионального общения; приемы ведения дискуссии, публичного выступления и презентации Умеет: выбирать виды, формы и средства коммуникации в соответствии с конкретной ситуацией профессионального общения; делать презентации и эффективно вести дискуссию; анализировать и интерпретировать тексты выступлений и деловой Имеет практический опыт: использования различных видов, форм и средств коммуникации

	в типичных ситуациях профессионального общения; представления презентаций и эффективного ведения дискуссий; анализа и интерпретации текстов выступлений и деловой корреспонденции
Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	Знает: правила делового общения, способы преодоления коммуникативных барьеров, методы работы с текстовой и графической информацией, электронными таблицами, средствами электронных презентаций, базами данных, цели, задачи, способы организации работы исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти Умеет: определять и реализовывать свою роль в команде, обрабатывать информационные массивы, создавать архивы данных, работать с программными продуктами общего назначения, планировать и выстраивать свою профессиональную карьеру; определять перспективы и приоритетные задачи собственной профессиональной деятельности Имеет практический опыт: взаимодействия в команде, выстраивания отношений в коллективе, сбора и накопления информации, связанной с направлением подготовки, указаниями руководителя практики, личными познавательными интересами, участия в реализации проекта под руководством опытного специалиста

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	31,75	31,75
Выполнение практических заданий	24	24
Подготовка к зачету	7,75	7.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы организации и функционирования предприятий электронного бизнеса	12	4	8	0
2	Современные системы автоматизации деятельности предприятия	12	4	8	0
3	Информационно-коммуникативные технологии и программные средства, обеспечивающие основные процессы электронной коммерции	12	4	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Понятие электронного бизнеса (e-business) и электронной коммерции (e-commerce). Тенденции развития цифровой экономики	2
2	1	Основные модели электронного бизнеса: B2B, B2C, C2C, B2G, их особенности, примеры, факторы успеха и риски	2
3	2	Корпоративные информационные системы (КИС), назначение, функции. Принципы построения КИС, компоненты и модули.	2
4	2	Функциональные возможности модулей КИС (ERP, CRM, CMS, WMS, BI-системы и др.)	2
5	3	Современные цифровые технологии - цифровые платформы, Интернет вещей, облачные технологии, виртуальная и дополненная реальность, машинное обучение и методы искусственного интеллекта	2
6	3	Электронные платежи и средства для онлайн-расчетов	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Анализ открытых статистических данных по деятельности предприятий электронной коммерции. Поиск статистических данных, обработка в электронных таблицах	2
2	1	Анализ открытых статистических данных по деятельности предприятий электронной коммерции. Обработка данных при помощи электронных таблиц, оформление отчетов	2
3	1	Сравнительный анализ бизнес-моделей на примере российских площадок электронной торговли и маркетплейсов	2
4	1	Описание направления деятельности для организации электронного бизнеса (вид услуги, направление розничной торговли и др.), выбор и обоснование модели электронного бизнеса	2
5	2	Современные системы автоматизации деятельности предприятия. Данные, информация, обрабатываемые и анализируемые в процессе деятельности предприятия. Виды операций с данными	2
6	2	Современные системы автоматизации деятельности предприятия. Системы электронного управления документами	2
7	2	Современные системы автоматизации деятельности предприятия. BI-	2

		системы. Анализ и визуализация данных в BI-системах	
8	2	Современные системы автоматизации деятельности предприятия. BI-системы. Создание и оформление дашборда в Yandex DataLens	2
9	3	Информационно-коммуникативные технологии и программные средства, обеспечивающие основные процессы электронной коммерции. Подбор модулей КИС для сопровождения выбранного направления электронного бизнеса, описание функциональных возможностей, назначения и области применения	2
10	3	Современные цифровые технологии. Примеры использования современных цифровых технологий для различных направлений электронного бизнеса	2
11	3	Современные цифровые технологии. Примеры использования инструментов искусственного интеллекта для различных направлений электронного бизнеса	2
12	3	Электронные платежи и средства для онлайн-расчетов. Технология интеграции модулей электронных платежей	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение практических заданий	1. Жильчик, Е. Е. Интернет-маркетинг и электронная коммерция : учебное пособие / Е. Е. Жильчик, В. А. Пархименко. — БГУИР : БГУИР, 2025. — 252 с. — ISBN 978-985-543-766-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/479633 2. Баланов, А. Н. E-commerce. Технологии и стратегии : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-49763-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/430130 3. Секлетова, Н. Н. Интеллектуальные технологии для автоматизации документооборота : учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова, Е. Н. Куваева. — Самара : ПГУТИ, 2024. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/463640 4. Романова, А. А. Интернет-представительство фирмы : учебное пособие / А. А. Романова, П. А. Романов. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. — 60 с. — ISBN 978-5-9929-1660-7.	8	24

	— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/451019 5. Тихонов, Д. В. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Д. В. Тихонов, М. О. Ермоленко, О. Ю. Русинова. — Москва : Финансовый университет, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-6048031-7-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/431087		
Подготовка к зачету	1. Жильчик, Е. Е. Интернет-маркетинг и электронная коммерция : учебное пособие / Е. Е. Жильчик, В. А. Пархименко. — БГУИР : БГУИР, 2025. — 252 с. — ISBN 978-985-543-766-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/479633 2. Баланов, А. Н. E-commerce. Технологии и стратегии : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-49763-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/430130 3. Секлетова, Н. Н. Интеллектуальные технологии для автоматизации документооборота : учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова, Е. Н. Куваева. — Самара : ПГУТИ, 2024. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/463640 4. Романова, А. А. Интернет-представительство фирмы : учебное пособие / А. А. Романова, П. А. Романов. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. — 60 с. — ISBN 978-5-9929-1660-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/451019 5. Тихонов, Д. В. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Д. В. Тихонов, М. О. Ермоленко, О. Ю. Русинова. — Москва : Финансовый университет, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-6048031-7-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/431087	8	7,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	КРМ 1. Тестирование по теме 1 "Теоретические основы организации и функционирования предприятий электронного бизнеса"	0,05	10	В процессе прохождения разделов курса проводится текущее тестирование с целью оценки остаточных знаний по теоретической подготовке. Тест проводится на портале "Электронный ЮУрГУ" после изучения каждого раздела курса. Продолжительность тестирования – 15 минут. Контрольная точка содержит 10 тестовых заданий по теоретическому материалу, рассмотренному на практических занятиях и самостоятельно по предлагаемому методическому материалу. Контроль осуществляется с помощью программы компьютерного тестирования. Правильный ответ на тестовое задание соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на тестовое задание соответствует 0 баллов. Максимальная оценка за каждое тестовое задание составляет 1 балл.	зачет
2	8	Текущий контроль	КРМ 2 Контрольная работа № 1	0,2	10	Соблюдение сроков сдачи: сдано в срок – 2 балла, сдано с опозданием – 1 балл, не сдано – 0 баллов; построение графиков: построены все виды диаграмм, используются данные не менее чем за 3 года, выполнены все требования – 4 балла, выполнено с недочетами, данные менее чем за 3 года, не все виды диаграмм представлены, используются готовые диаграммы из аналитических отчетов или воспроизводится демонстрационное задание – 2 балла, грубые ошибки в оформлении, задание не сдано – 0 баллов; интеграция в текстовый документ и описание диаграмм: выполнено описание всех диаграмм, соответствует данным диаграммы, сделаны выводы, оформлено по стандарту – 4 балла, выполнено с	зачет

						недочетами, не соблюдается масштаб диаграмм, не читается текст на диаграммах, описание излишне краткое – 2 балла, грубые ошибки в оформлении, задание не сдано – 0 баллов.	
3	8	Текущий контроль	КРМ 3 Тестирование по теме 2 "Современные системы автоматизации деятельности предприятия"	0,05	10	В процессе прохождения разделов курса проводится текущее тестирование с целью оценки остаточных знаний по теоретической подготовке. Тест проводится на портале "Электронный ЮУрГУ" после изучения каждого раздела курса. Продолжительность тестирования – 15 минут. Контрольная точка содержит 10 тестовых заданий по теоретическому материалу, рассмотренному на практических занятиях и самостоятельно по предлагаемому методическому материалу. Контроль осуществляется с помощью программы компьютерного тестирования. Правильный ответ на тестовое задание соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на тестовое задание соответствует 0 баллов. Максимальная оценка за каждое тестовое задание составляет 1 балл.	зачет
4	8	Текущий контроль	КРМ 4 Контрольная работа № 2	0,2	10	Соблюдение сроков выполнения: сдано в срок – 2 балла, сдано с опозданием – 1 балл, не сдано – 0 баллов; оформление диаграмм: построено не менее 3 диаграмм, выполнены подписи, подобраны цвета, настроена сортировка или фильтры – 4 балла, выполнено с недочетами, менее 3 диаграмм, студент затрудняется с выполнением сортировки или фильтрации – 2 балла; выполнено с грубыми ошибками, списано у другого участника, не сдано – 0 баллов; сборка дашборда: создан дашборд из 3 или более диаграмм, выполнены подписи, настроен минимум 1 селектор – 4 балла; выполнено с недочетами, селектор настроен неверно – 2 балла; выполнено с грубыми ошибками, списано у другого участника, не сдано – 0 баллов.	зачет
5	8	Текущий контроль	КРМ 5 Контрольная работа № 3	0,5	20	В ходе выполнения работы студент дает развернутые ответы на 10 вопросов. За каждый ответ на вопрос начисляется до 2 баллов: Ответ полный, соответствует заданию,	зачет

						используется актуальная информация – 2 балла; Имеются недочеты, недостаточно полный или подробный ответ – 1 балл; Задание не сдано, списано у другого участника, имеются грубые ошибки – 0 баллов. Максимальная оценка – 20 баллов.	
6	8	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	-	3	Процедура прохождения промежуточной аттестации осуществляется согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (приказ ректора от 27.02.2024 № 33-13/09). Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля следующим образом: • Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 %. • Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (Положение о БРС утверждено приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г. № 25-13/09). Процедура прохождения промежуточной аттестации осуществляется согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (приказ ректора от 27.02.2024 № 33-13/09). Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля следующим образом: • Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 %. • Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Если студент согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, то он может в день, предшествующий промежуточной аттестации дать свое согласие с оценкой в личном кабинете. В случае явки студента на промежуточную аттестацию, давшего свое согласие с оценкой в личном кабинете, студент имеет право пройти мероприятия текущего контроля по дисциплине на промежуточной аттестации для улучшения своего рейтинга в день ее проведения. Снижение оценки в этом случае запрещено. Если студент не дал согласия в личном кабинете, то он может согласиться с оценкой лично на промежуточной аттестации в день ее проведения. Если студент не согласен с оценкой, то он имеет право пройти контрольно-рейтинговые	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	мероприятия на промежуточной аттестации для улучшения своего рейтинга в день ее проведения. Фиксация результатов учебной деятельности по дисциплине проводится в день промежуточной аттестации на основе согласия студента, данного им в личном кабинете. При отсутствии согласия в журнале дисциплины фиксация результатов происходит при личном присутствии студента. Если студент не дал согласие в личном кабинете и не явился на промежуточную аттестацию – ему выставляется «неявка». Промежуточная аттестация проводится в форме ответов на вопросы. В этом случае оценка за дисциплину рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	Знает: теоретические основы организации и функционирования предприятий электронного бизнеса; принципы построения, назначение, структуру, функции и основы электронного бизнеса, сущность и содержание электронной коммерции, классификацию электронных предприятий, модели электронного бизнеса; классификации основных направлений электронного бизнеса	+	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: решать вопросы, связанные с построением эффективной инфраструктуры предприятий электронной коммерции; использовать методики оценки эффективности функционирования предприятий электронного бизнеса; оценивать готовность и затраты компании для перехода к электронному ведению бизнеса	+	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями; анализа методов организации продаж в среде Интернет; использования Интернет-технологии для эффективного маркетинга и рекламы	+			+	+	+
УК-3	Знает: системы электронного управления документами; достоинства и недостатки существующих решений по созданию предприятий электронной коммерции; современные системы автоматизации деятельности предприятия	+	+	+	+	+	+
УК-3	Умеет: формулировать и решать задачи профессионально-ориентированных информационных систем в электронном бизнесе с использованием различных методов и решений; использовать системы электронного управления документами	+	+	+	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: самостоятельного овладения новыми знаниями в области электронного бизнеса; работы с профессионально-ориентированными информационными системами в электронном бизнесе	+			+	+	+
ОПК-2	Знает: информационно-коммуникативные технологии и программные средства, обеспечивающие основные процессы электронной коммерции (логистика, платежные системы и законодательство)	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Умеет: используя информационно-коммуникативные технологии и программные средства охарактеризовать состояние электронной коммерции; выявлять основные проблемы в электронной коммерции и возможные пути их решения; сравнивать основные аспекты развития электронной коммерции	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: рассмотрения процесса формирования двустороннего сотрудничества в области электронной коммерции;	+			+	+	+

	определения проблем трансграничной электронной коммерции и перспективы								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Южно-Уральского государственного университета / Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательство ЮУрГУ, 2001-. -. URL: <http://vestnik.susu.ac.ru/>

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Калентеев С. В. Электронная коммерция : учеб. пособие / С. В. Калентеев, Э. Х. Таипова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Высш. шк. экономики и упр., Каф. Логистика и экономика торговли ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 113, [2] с.. URL: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562374

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Калентеев С. В. Электронная коммерция : учеб. пособие / С. В. Калентеев, Э. Х. Таипова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Высш. шк. экономики и упр., Каф. Логистика и экономика торговли ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 113, [2] с.. URL: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562374

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Калентеев С. В. Электронная коммерция : учеб. пособие / С. В. Калентеев, Э. Х. Таипова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Высш. шк. экономики и упр., Каф. Логистика и экономика торговли ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 113, [2] с.. URL: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562374
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Курс в Электронном ЮУрГУ "Инструменты электронной коммерции и бизнеса" http://edu.susu.ru/
3	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Жильчик, Е. Е. Интернет-маркетинг и электронная коммерция : учебное пособие / Е. Е. Жильчик, В. А. Пархименко. — БГУИР : БГУИР, 2025. — 252 с. — ISBN 978-985-543-766-7. — Текст :

			электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/479633
4	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Баланов, А. Н. E-commerce. Технологии и стратегии : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-49763-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/430130
5	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Секлетова, Н. Н. Интеллектуальные технологии для автоматизации документооборота : учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова, Е. Н. Куваева. — Самара : ПГУТИ, 2024. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/463640
6	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Романова, А. А. Интернет-представительство фирмы : учебное пособие / А. А. Романова, П. А. Романов. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. — 60 с. — ISBN 978-5-9929-1660-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/451019
7	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Тихонов, Д. В. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Д. В. Тихонов, М. О. Ермоленко, О. Ю. Русинова. — Москва : Финансовый университет, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-6048031-7-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/431087

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
4. Новые Коммуникационные Технологии-Р7-офис(01.01.2099)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	114-1 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Практические занятия и семинары	114-1 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	265 (3)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор
Зачет	114-1 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета