

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



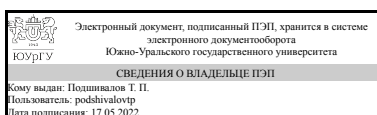
Е. А. Степанов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.17 Гражданское право
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Гражданское право и гражданское судопроизводство

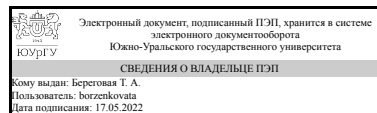
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1453

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Т. П. Подшивалов

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Т. А. Береговая

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения гражданского права: усвоение студентами совокупности знаний в области гражданского права, его основные подотрасли, институты, категории и понятия, обучение методики работы с гражданским законодательством; выработка навыков самостоятельности толкования и применения норм гражданского права, решения практических задач, составления правовых документов в сфере гражданского права. Для достижения указанной цели необходимо реализация следующих задач: • изучить основные нормативные правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения; • научиться давать юридическую оценку фактам возникновения и осуществления гражданских прав; • научиться применять нормы гражданского права в точном соответствии с правовыми принципами и действующим гражданским законодательством; • проанализировать современную судебную и правоприменительную практику применения норм гражданского права; • выработать навык анализа и составления юридических документов.

Краткое содержание дисциплины

Понятие и общая характеристика гражданского законодательства. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав. Сделки в гражданском праве. Представительство и доверенность. Общие положения о праве собственности и других вещных правах. Защита права собственности. Понятие, виды и исполнение обязательств. Гражданско-правовой договор. Договор купли-продажи. Договор мены, дарения, ренты. Договор аренды. Договор подряда. Договоры на оказание услуг. Обязательства вследствие причинения вреда. Общие положения наследственного права. Принятие наследства. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Права на результаты интеллектуальной деятельности: общие положения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Знает: систему гражданского права, виды гражданско-правовых норм; специфику гражданско-правовых отношений, возникающих в таможенном деле Умеет: применять технологию гражданского процесса в сфере профессиональной деятельности Имеет практический опыт: использования основ правоприменительной гражданской практики в сфере профессиональной деятельности; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.05 Правоведение	1.О.20 Административное право

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.05 Правоведение	Знает: основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций; поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка индивидуальных заданий	39,75	39.75

Подготовка к дифференцированному зачёту	20	20
Подготовка контрольных работ	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения гражданского права	2	2	0	0
2	Общие положения об обязательствах	2	2	0	0
3	Отдельные виды договорных обязательств	4	2	2	0
4	Обязательства из причинения вреда	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие и общая характеристика гражданского права как отрасли права. виды отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданское законодательство.	2
2	2	Понятие, виды и исполнение обязательств.	2
3	3	Обязательства по передаче имущества в собственность. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг.	2
4	4	Обязательства вследствие причинения вреда.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	1. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность. 2. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже. Содержание договора купли-продажи. Исполнение договора купли-продажи. 3. Розничная купля-продажа. Защита прав потребителей при розничной купле-продаже. 4. Договор поставки. 5. Договор продажи недвижимости. 6. Договор контрактации. Договор энергоснабжения.	2
2	4	1. Субъекты и объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. 2. Основание возникновения деликтных обязательств. Понятие морального вреда; случаи и объем его компенсации. 3. Условия возникновения деликтных обязательств. Принцип генерального деликта. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. 4. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда. 5. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. 6. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. 7. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка индивидуальных заданий	ЭУМД, осн. лит. 1, 2, 3; доп. лит. 7, 8, 9, 10, 11, 12.	4	39,75
Подготовка к дифференцированному зачёту	ЭУМД, осн. лит. 1, 2, 3; доп. лит. 7, 8, 9, 10, 11, 12.	4	20
Подготовка контрольных работ	ЭУМД, осн. лит. 1, 2, 3; доп. лит. 7, 8, 9, 10, 11, 12.	4	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Контрольная работа	0,2	4	Методика оценивания Работа выполняется в письменном виде по вариантам. Студенту дается один вариант по 3 теоретических задания. Контрольная работа проводится на последнем практическом занятии по определённой теме. Время выполнения 15-30 минут. Правильное и обоснованное выполнение всех заданий – 4 баллов.	дифференцированный зачет

						Правильное, но недостаточное обоснованное – 3 балл Частично правильное, и недостаточное обоснованное – 2 балл Неправильное выполнение нескольких заданий – 1 балл. Отсутствие выполненного задания – 0 баллов.	
2	4	Текущий контроль	Выполнение теоретического задания	0,2	4	Методика оценивания Задание может быть в виде анализа подготовки таблиц, конспектов; докладов, выступлений т.п. по определённой теме. Задания готовится индивидуально в письменном и (или) устном виде по определённой преподавателем теме, публичное выступление с заданием происходит на практическом занятии. Правильно и в полном объеме выполненное задание, в котором проявлен самостоятельный и творческий подход - 4 баллам. Правильное и обоснованное выполнение всех заданий – 4 баллов.	дифференцированный зачет

						Правильное, но недостаточное обоснованное – 3 балл Частично правильное, и недостаточное обоснованное – 2 балл Неправильное выполнение нескольких заданий – 1 балл. Отсутствие выполненного задания – 0 баллов.	
3	4	Текущий контроль	Выполнение практикоориентированного задания	0,3	4	Методика оценивания Задание в виде анализа судебной практики, по определённой теме. Задания готовится индивидуально в письменном форме по определённой преподавателем теме. Правильно и в полном объеме выполненное задание, в котором проявлен самостоятельный и творческий подход - 4 баллам. Правильное, но недостаточное обоснованное – 3 балл Частично правильное, и недостаточное обоснованное – 2 балл Неправильное выполнение нескольких заданий – 1 балл. Отсутствие выполненного	дифференцированный зачет

						задания – 0 баллов.	
4	4	Текущий контроль	Выполнение практикоориентированного задания	0,3	4	Методика оценивания Задание в виде анализа судебной практики, по определённой теме. Задания готовится индивидуально в письменном форме по определённой преподавателем теме. Правильно и в полном объеме выполненное задание, в котором проявлен самостоятельный и творческий подход - 4 баллам. Правильное, но недостаточное обоснованное – 3 балл Частично правильное, и недостаточное обоснованное – 2 балл Неправильное выполнение нескольких заданий – 1 балл. Отсутствие выполненного задания – 0 баллов.	дифференцированный зачет
5	4	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	8	При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются 2 вопроса: один из	дифференцированный зачет

					теоретической части, один практический – анализ практической ситуации. Время на подготовку – 20 минут, при подготовке к теоретическому ответу запрещено пользоваться любыми материалами. При анализе ситуации разрешается пользоваться Гражданским кодексом РФ. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 10 минут. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета. Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 4 балла, Частично правильный ответ – 3 балла, Неверный теоретический ответ о и частично правильный практический – 2 баллов. Неверный практический ответ о и частично теоретический – 1 баллов. Неверные ответы на два вопроса и неверные ответы на	
--	--	--	--	--	---	--

					дополнительные вопросы – 0 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка за зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются 2 вопроса: один из теоретической части, один практический – анализ практической ситуации. Время на подготовку – 20 минут, при подготовке к теоретическому ответу запрещено пользоваться любыми материалами. При анализе ситуации разрешается пользоваться Гражданским кодексом РФ. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 10 минут. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета. Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 4 балла, Частично правильный ответ – 3 балла, Неверный теоретический ответ о и частично правильный практический – 2 баллов. Неверный практический ответ о и частично теоретический – 1 баллов. Неверные ответы на два вопроса и неверные ответы на дополнительные вопросы – 0 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 8 балла	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ОПК-4	Знает: систему гражданского права, виды гражданско-правовых норм; специфику гражданско-правовых отношений, возникающих в таможенном деле	+	+	+	+	+
ОПК-4	Умеет: применять технологию гражданского процесса в сфере профессиональной деятельности			+	+	+
ОПК-4	Имеет практический опыт: использования основ правоприменительной гражданской практики в сфере профессиональной деятельности; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела			+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Учебное пособие по Гражданскому праву
2. Методические рекомендации к освоению дисциплины и выполнению СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Учебное пособие по Гражданскому праву
2. Методические рекомендации к освоению дисциплины и выполнению СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданское право : учебник / С. С. Алексеев, Д. В. Мурзин, С. А. Степанов, Д. С. Владимирова ; под редакцией С. А. Степанова. — 5-е изд. — Москва : Проспект, 2020. — 447 с. — ISBN 978-5-392-30570-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181095 (дата обращения: 19.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданское право. Общая и особенная части : учебник / под редакцией Р. Б. Курбанова. — Москва : Проспект, 2019. — 737 с. — ISBN 978-5-392-25750-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150831 (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения : учебное пособие / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 847 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175443 (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная	Электронно-	Невзгодина, Е. Л. Внедоговорные охранительные

	литература	библиотечная система издательства Лань	обязательства : учебно-методическое пособие / Е. Л. Невзгодина, О. С. Филиппова. — Омск : ОмГУ, 2018. — 246 с. — ISBN 978-5-7779-2248-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113876 (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гришаев, С. П. Наследственное право : учебное пособие / С. П. Гришаев. — Москва : Проспект, 2019. — 181 с. — ISBN 978-5-392-29575-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149712 (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Право интеллектуальной собственности : учебник / под редакцией И. А. Близнеца. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2019. — 892 с. — ISBN 978-5-392-29499-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150103 (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ИВИС"-База данных периодических изданий ИВИС(26.02.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	303(ю) (5)	Окно- 3. Входная дверь -1. Столы - 13 Стулья -33. Доска - 1. Стол преподавателя - 1. Стул преподавателя - 1
Пересдача	303(ю) (5)	Окно- 3. Входная дверь -1. Столы - 13 Стулья -33. Доска - 1. Стол преподавателя - 1. Стул преподавателя - 1
Самостоятельная работа студента	208 (4)	Компьютерный класс: 24компьютерных рабочих места. Файловый сервер. -Тестирующе-обучающаяся программа SunRav TestOfficePro - Справочно-правовая система «Гарант» -Windows XP, Windows 7, Windows 2008 Server, Подписка MSDN, Государственный контракт 08 /0944 от 23 сентября 2008 г. -Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.
Контроль самостоятельной работы	303(ю) (5)	Окно- 3. Входная дверь -1. Столы - 13 Стулья -33. Доска - 1. Стол преподавателя - 1. Стул преподавателя - 1

Зачет, диф. зачет	303(ю) (5)	Окно- 3. Входная дверь -1. Столы - 13 Стулья -33. Доска - 1. Стол преподавателя - 1. Стул преподавателя - 1
Лекции	204ю (5)	1. Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. 2. Стол преподавателя, 3. Аудиторные парты 3-х- местные-32 шт. Посадочных мест -96 4. Входные двери-2 шт. 5. Окна-4 шт Windows 10 PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21484 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012)