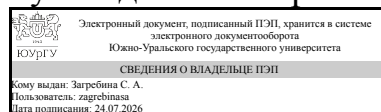


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



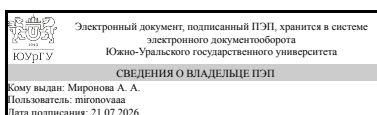
С. А. Загребина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.04 Русский язык как иностранный
для направления 01.04.05 Статистика
уровень Магистратура
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Русский язык как иностранный

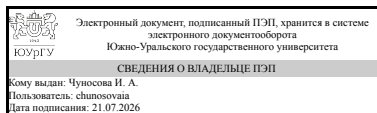
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 01.04.05 Статистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.08.2020 № 1030

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., доц.



А. А. Миронова

Разработчик программы,
старший преподаватель



И. А. Чунослова

1. Цели и задачи дисциплины

Основная цель курса – формирование профессионально-ориентированной иноязычной компетенции – системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом для успешного межличностного, межкультурного, бытового и профессионального общения. Сопутствующими целями являются образовательная, познавательная и воспитательная цели. Развивающая цель - овладение определенными когнитивными стратегиями, общее интеллектуальное развитие личности студента, развитие способности к социальному взаимодействию. Образовательная цель - изучение иностранного языка как средства межкультурного общения и инструмента познания культуры определенной национальной общности, в том числе лингвокультуры. Воспитательная цель - формирование уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов, совершенствование нравственных качеств личности студента. Коммуникация на иностранном языке имеет многоаспектный характер и может рассматриваться в ракурсе лингвистики, психолингвистики и страноведения. В соответствии с этим задачи дисциплины можно определить список формируемых компетенций: - лингвистическая – коррективировка, унификация и развитие системы базовых языковых знаний в области фонетики, грамматики и лексики иностранного (английского) языка; развитие речевых умений и навыков во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в рамках общеупотребительного и общеэкономического языка; - прагматическая - умение использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения; - социолингвистическая - способность осуществлять выбор языковых форм, использовать и преобразовывать их в соответствии с рядом экстралингвистических факторов (конкретных индивидов, употребляющих определенные лингвистические единицы в профессиональной сфере); - профессиональная - способность ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий на иностранном языке.

Краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в рамках программы магистратуры по направлению 38.04.02. Для изучения необходимы знания основ межкультурной коммуникации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: основные правила написания научных текстов на русском языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	Умеет: построить общение с людьми различного социального и культурного происхождения

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.01 Приложение эконометрики в технике и экономике, Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр), Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 146,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	2
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	128	64	64
Лекции (Л)	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	128	64	64
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	141,25	71,75	69,5
Подготовка к деловым переговорам (по заданным темам)	10	0	10
Подготовка к экзамену	30,5	0	30,5
Подготовка к зачету	28	28	0
Рефераты по заданным темам.	20	20	0
Составление документов различных жанров.	23,75	23,75	0
Составление словаря.	29	0	29
Консультации и промежуточная аттестация	18,75	8,25	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах
-----------	----------------------------------	---

		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Стили русского языка. Официально-деловой стиль.	16	0	16	0
2	Общение. Особенности официально-делового общения.	12	0	12	0
3	Деловое общение как коммуникативная деятельность.	16	0	16	0
4	Этика и этикет делового общения.	16	0	16	0
5	Создание текста в профессиональной деятельности.	16	0	16	0
6	Официально-деловой подстиль. Принципы речевого поведения Речевые тактики в деловом общении.	24	0	24	0
7	Язык служебной переписки. Управление контактом в диалоге, в дискуссии.	28	0	28	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Функциональные стили русского языка, их основные черты. Понятие официально-делового стиля. Задачи официально-делового стиля, его функции.	4
2	1	Жанры официально-делового стиля.	4
3	1	Признаки официально-делового стиля в текстах. Лексика, характерная для официально-делового стиля. Фразеологические особенности официально-делового стиля.	4
4	1	Признаки официально-делового стиля в текстах. Основные стилевые черты.	4
5	2	Особенности официально-делового общения (функции и цели).	4
6	2	Деловое общение как прагматическая необходимость и как самоцель.	4
7	2	Сущность и формы делового общения	4
8	3	Этика и сфера делового общения. Этические и этикетные нормы.	4
9	3	Коммуникативная профессиограмма специалиста.	4
10	3	Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения.	4
11	3	Личностно-ориентированное и социально-ориентированное общение. Коммуникативные роли.	4
12	4	Ситуации взаимодействия: социальные, целевые, психологические. Перцептивная функция общения	4
13	4	Принципы делового этикета в письменной речи	4
14	4	Национальная специфика письменной формы делового этикета.	4
15	4	Требования этики к речи. Правила речевого этикета в письменной деловой речи.	4
16	5	Лингвистические особенности официально-делового стиля.	4
17	5	Создание текста. Организационно-распорядительная документация – как центр деловой письменности, ядро официально-делового стиля.	4
18	5	Понятия «документ». Денотативная и коммуникативная точность документов. Стандартизация языка деловых бумаг. Логичность и безэмоциональность изложения при стандартном расположении текстового материала.	4
19	5	Система документооборота и делопроизводства в организациях и на предприятиях современной России. Требования к составлению и	4

		оформлению документов, предъявляемые современными ГОСТами. Анализ нормативно-методических документов, действующих в сфере делопроизводства.	
20	6	Язык дипломатии. История языка дипломатии. Система терминов. Правила дипломатической вежливости в языке. Синтаксическое построение дипломатических статей.	4
21	6	Связь официально-документального подстиля и языка дипломатии. Терминология и синтаксис языка законов. Виды деловых бумаг: заявление, автобиография, расписка, доверенность, счет, почтовый перевод, справка, удостоверение, докладная записка, протокол, резолюция, письменный отчет о работе. Форма деловых бумаг. Синтаксические конструкции и речевые обороты в деловых бумагах.	6
22	6	Стилистические и речевые особенности языка законов: безличность изложения, безадресность высказываний, сухость изложения, сознательный отказ от элементов художественной речи, стремление к точности и однозначности выражения, использование «расщеплённых сказуемых», то есть таких конструкций, где глагол-сказуемое заменяется сочетанием однокоренного существительного с полужнаменательным глаголом (напр., «произвести перепланировку» вместо «перепланировать», «осуществлять контроль» вместо «контролировать»); высокая степень сложности синтаксических конструкций (использование причастных и деепричастных оборотов, однородных членов предложения, придаточных предложений и т. д.).	4
23	6	Деловые переговоры. Этапы переговорного процесса и законы риторики. Методы и тактики ведения переговоров.	6
24	6	Презентационная речь: принципы краткости, последовательности, целенаправленности, усиления, результативности. Структура речи.	4
25	7	Работа с документами. Понятие служебной переписки, её отличие от произведений эпистолярного жанра. Управление контактом в диалоге, в дискуссии. Тренировка и правила сообщения обратной связи. Обратная связь (негативная и позитивная) как способ контроля контакта в разговоре. Проблемы нахождения взаимопонимания. Круги общения и уровни понимания. Когнитивное, дивергентное, конвергентное мышление. Роль эмпатии и рефлексии в деловом общении.	6
26	7	Содержательные аспекты делового письма. Синтаксическая модель предложения и её речевые варианты.	6
27	7	Деловая переписка. Общие правила деловой переписки. Требования, предъявляемые к официально-деловым письмам. Структура делового письма. Формы обращения. Унификация сокращений в деловых письмах. Правила сокращений, используемые в текстах документов. Местоимение «я» в деловой переписке. Употребление местоимения «он». Принятие коллективных решений в условиях неопределенности. Принципы эффективного взаимодействия. Методы генерирования идей: брейнсторминг, синектика, дельфи.	6
28	7	Управление контактом в диалоге, в дискуссии. Тренировка и правила сообщения обратной связи. Обратная связь (негативная и позитивная) как способ контроля контакта в разговоре. Проблемы нахождения взаимопонимания. Круги общения и уровни понимания. Когнитивное, дивергентное, конвергентное мышление. Роль эмпатии и рефлексии в деловом общении.	6
29	7	Внутригрупповые и межгрупповые дискуссии. Методы активации мышледеятельности. Факторы привлечения и поддержки внимания. Методы активного обучения и развития, формирование ситуативного и стратегического мышления. Снятие стереотипа и модели развития нового проблемного видения	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к деловым переговорам (по заданным темам)	Основная литература: [1] с. 56-85. Дополнительная литература: [1] с.6-17; [2] с. 4-10; Microsoft-Windows; Консультант Плюс.	2	10
Подготовка к экзамену	Основная литература: [1] с. 15-187. Дополнительная литература: [1] с. 4-149; [2] с. 2-34; Microsoft-Windows; Гарант.	2	30,5
Подготовка к зачету	Основная литература: [1] с. 26-156. Дополнительная литература: [1] с. 4-149; [2] с. 5-16; Microsoft-Windows; Консультант Плюс.	1	28
Рефераты по заданным темам.	Основная литература: [1] с. 49-64. Дополнительная литература: [1] с. 24-35; [2] с. 7-12; Microsoft-Windows; Консультант Плюс.	1	20
Составление документов различных жанров.	Основная литература: [1] с. 167-187. Дополнительная литература: [1] с. 87-134; [2] с. 12-22; Microsoft-Windows; Гарант.	1	23,75
Составление словаря.	Основная литература: [1] с. 111-146. Дополнительная литература: [1] с.6-10; [2] с. 6-11; Microsoft-Windows; Консультант Плюс.	2	29

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	Контрольная работа № 1	10	43	Контрольная работа №1 (по разделу 1) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 2 Критерии начисления баллов: 55-60 баллов - соответствует оценке отлично	зачет

						45-54 баллов - соответствует оценке хорошо 30-44 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-29 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	
2	1	Текущий контроль	Контрольная работа №2	10	30	Проверочная работа по притяжательным местоимениям, определению рода в русском языке, образованию форм падежа №6. Количество заданий - 4. Задание представлено в тестовой форме. Прилагаются ключи для проверки. Критерии начисления баллов: 26-30 баллов - соответствует оценке "отлично". 21-25 балла - соответствует оценке "хорошо". 16-20 баллов - соответствует оценке "удовлетворительно". 0-15 баллов - соответствует оценке "неудовлетворительно".	зачет
3	1	Текущий контроль	Контрольная работа № 3	10	48	Задание представлено в тестовой форме. Прилагаются ключи для проверки. Критерии начисления баллов (по разделу 1): 40-48 баллов - соответствует оценке отлично 30-39 балла - соответствует оценке хорошо 24-29 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-23 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно.	зачет
4	1	Текущий контроль	Контрольная работа №4	10	30	Контрольная работа №4 (раздел 1). Критерии начисления баллов: 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	зачет
5	1	Текущий контроль	Контрольная работа №5	10	33	Контрольная работа №5 (по разделу 1) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 2 Критерии начисления баллов: 28-33 баллов - соответствует оценке отлично 23-27 балла - соответствует оценке хорошо 16-22 баллов - соответствует оценке удовлетворительно	зачет

						0-15 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	
6	1	Текущий контроль	Контрольная работа № 6	10	42	Задание по разделу 2. Критерии начисления баллов : 35-42 баллов - соответствует оценке отлично 29-34 балла - соответствует оценке хорошо 23-28 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-22 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	зачет
7	1	Текущий контроль	Контрольная работа № 7	10	30	Контрольная работа (по разделу 2) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1 Критерии начисления баллов: 26-30 баллов - соответствует оценке "отлично". 21-25 балла - соответствует оценке "хорошо". 16-20 баллов - соответствует оценке "удовлетворительно". 0-15 баллов - соответствует оценке "неудовлетворительно".	зачет
8	1	Текущий контроль	Контрольная работа № 8	10	54	Задание по разделу 2. Критерии начисления баллов: 45-54 баллов - соответствует оценке отлично 34-44 балла - соответствует оценке хорошо 27-33 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-26 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	зачет
9	1	Текущий контроль	Контрольная работа №9	10	30	Контрольная работа (по разделу 2) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1 Критерии начисления баллов: 26-30 баллов - соответствует оценке "отлично". 21-25 балла - соответствует оценке "хорошо". 16-20 баллов - соответствует оценке "удовлетворительно". 0-15 баллов - соответствует оценке "неудовлетворительно".	зачет
10	1	Текущий контроль	Контрольная работа №10	10	30	Контрольная работа (по разделу 2) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1 Критерии начисления баллов: 26-30 баллов - соответствует оценке "отлично".	зачет

						21-25 балла - соответствует оценке "хорошо". 16-20 баллов - соответствует оценке "удовлетворительно". 0-15 баллов - соответствует оценке "неудовлетворительно".	
11	1	Текущий контроль	Контрольная работа №11	10	36	Контрольная работа №11 (по разделу 3) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. Критерии начисления баллов: 25-36 баллов - соответствует оценке отлично 19-24 балла - соответствует оценке хорошо 14-18 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-13 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	зачет
12	1	Текущий контроль	Контрольная работа №12	10	10	Контрольная работа №12 (по разделу 3) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	зачет
13	1	Текущий контроль	Контрольная работа №13	10	10	Контрольная работа №13 (по разделу 3) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	зачет
14	1	Текущий контроль	Контрольная работа №14	10	21	Контрольная работа №14 (по разделу 3) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 18-21 балл - соответствует оценке отлично 15-17 баллов - соответствует оценке хорошо 10-14 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-11 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	зачет

15	1	Текущий контроль	Контрольная работа №15	10	21	Контрольная работа №15 (по разделу 3) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 18-21 балл - соответствует оценке отлично 15-17 баллов - соответствует оценке хорошо 10-14 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-11 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	зачет
16	1	Промежуточная аттестация	Контрольная работа №16, зачетная	-	48	Задание является зачетной работой. Критерии начисления баллов: 40-48 баллов - соответствует оценке отлично 30-39 балла - соответствует оценке хорошо 24-29 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-23 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно.	зачет
17	2	Текущий контроль	Контрольная работа №17	10	10	Контрольная работа №17 (по разделу 4) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
18	2	Текущий контроль	Контрольная работа №18	10	10	Контрольная работа №18 (по разделу 4) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
19	2	Текущий контроль	Контрольная работа №19	10	10	Контрольная работа №19 (по разделу 4) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно	экзамен

						0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	
20	2	Текущий контроль	Контрольная работа №20	10	10	Контрольная работа №20 (по разделу 4) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
21	2	Текущий контроль	Контрольная работа №21	10	10	Контрольная работа №21 (по разделу 5) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
22	2	Текущий контроль	Контрольная работа №22	10	10	Контрольная работа №22 (по разделу 5) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
23	2	Текущий контроль	Контрольная работа №23	10	10	Контрольная работа №23 (по разделу 5) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
24	2	Текущий контроль	Контрольная работа №24	10	36	Контрольная работа №24 (по разделу 5) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. Критерии начисления баллов:	экзамен

						25-36 баллов - соответствует оценке отлично 19-24 балла - соответствует оценке хорошо 14-18 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-13 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	
25	2	Текущий контроль	Контрольная работа №25	10	15	Контрольная работа №25 (по разделу 5) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. Критерии начисления баллов: 12-15 баллов - соответствует оценке отлично 9-11 балла - соответствует оценке хорошо 7-8 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-6 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
26	2	Текущий контроль	Контрольная работа №26	10	10	Контрольная работа №26 (по разделу 6) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
27	2	Текущий контроль	Контрольная работа №27	10	15	Контрольная работа №27 (по разделу 6) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. Критерии начисления баллов: 12-15 баллов - соответствует оценке отлично 9-11 балла - соответствует оценке хорошо 7-8 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-6 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
28	2	Текущий контроль	Контрольная работа №28	10	10	Контрольная работа №28 (по разделу 6) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно	экзамен

						0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	
29	2	Текущий контроль	Контрольная работа №29	10	10	Контрольная работа №29 (по разделу 6) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
30	2	Текущий контроль	Контрольная работа №30	10	15	Контрольная работа №30 (по разделу 7) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. Критерии начисления баллов: 12-15 баллов - соответствует оценке отлично 9-11 балла - соответствует оценке хорошо 7-8 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-6 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
31	2	Текущий контроль	Контрольная работа №31	10	10	Контрольная работа №31 (по разделу 7) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1. 9-10 баллов - соответствует оценке отлично 7-8 балла - соответствует оценке хорошо 5-6 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-4 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен
32	2	Промежуточная аттестация	Контрольная работа №32, экзаменационная	-	48	Задание является экзаменационной работой. Критерии начисления баллов: 40-48 баллов - соответствует оценке отлично 30-39 балла - соответствует оценке хорошо 24-29 баллов - соответствует оценке удовлетворительно 0-23 баллов - соответствует оценке неудовлетворительно	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной	Процедура проведения	Критерии оценивания
-------------------	----------------------	---------------------

аттестации		
экзамен	На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено выполнить «экзаменационную работу». В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено выполнить «зачетную работу». В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
УК-4	Знает: основные правила написания научных текстов на русском языке	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												+		+	+		+
УК-5	Умеет: построить общение с людьми различного социального и культурного происхождения																+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кузьмина, Н. В. Русская грамматика в таблицах [Текст] учеб. пособие Н. В. Кузьмина. - 3-е изд., доп. - М.: Флинта : Наука, 2013. - 87 с. табл.
2. Мунин, А. Н. Деловое общение [Текст] курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.

б) дополнительная литература:

1. Сидоров, П. И. Деловое общение [Текст] учебник для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и др. экон. специальностям П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 382, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методическое пособие для иностранных студентов. – Хабаровск: ДВГУПС, 2012. – 46 с.
2. Хавронина, С.А. Практический курс русского языка для работников сервиса. – М.: Русский язык. Курсы, 2007. – 304 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методическое пособие для иностранных студентов. – Хабаровск: ДВГУПС, 2012. – 46 с.
2. Хавронина, С.А. Практический курс русского языка для работников сервиса. – М.: Русский язык. Курсы, 2007. – 304 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Выходцева, И. С. Русский язык для иностранных студентов: грамматика : учебное пособие / И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 309 с. — ISBN 978-5-4497-3586-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142753.html (дата обращения: 07.07.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Выходцева, И. С. Русский язык для иностранных студентов: упражнения и тексты для чтения : практикум / И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-3589-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142754.html (дата обращения: 14.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Гончарова, Е. И. Русская речь в 21 веке : учебное пособие / Е. И. Гончарова, Н. Д. Игнатьева, Е. Ю. Сидорова. — Санкт-

			Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-8064-3544-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152285.html (дата обращения: 07.07.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Рыбачева Л.В., Копров В.Ю., Земскова Л.П. Русский язык для делового общения. - Воронеж, 1992. - 120 с. http://elibrary.ru/item.asp?id=21121016 https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21121016

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	167 (1)	компьютерная техника
Экзамен	167 (1)	Компьютерная техника
Практические занятия и семинары	167 (1)	Лингафонный кабинет