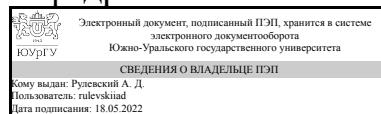


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



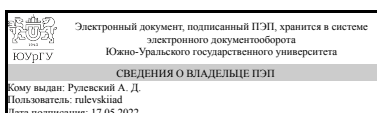
А. Д. Рулевский

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.06 Кадровая политика и основы управления персоналом в автосервисном предприятии
для направления 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Автомобили
форма обучения очная
кафедра-разработчик Автомобили и автомобильный сервис

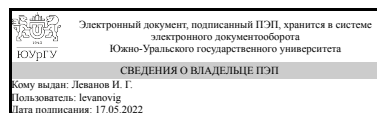
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, утверждённым приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 915

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. Д. Рулевский

Разработчик программы,
к.техн.н., доцент



И. Г. Леванов

1. Цели и задачи дисциплины

Глобальной целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов системы знаний о роли и месте кадровой политики на предприятиях автосервиса, формировании понимания о необходимости осознанного принятия решений при осуществлении кадрового планирования. Задачи: • сформировать систему знаний о роли и месте кадровой политики в автосервисной организации; • изучить особенностей кадрового планирования в автосервисной организации; • дать сведения о методах измерения и анализа трудового потенциала организации, работника; • привить навыки осознанного принятия управленческих решений; • способствовать формированию культуры производственного мышления.

Краткое содержание дисциплины

Кадровая политика автосервисного предприятия. Кадровое планирование в автосервисном предприятии. Адаптация, обучение и развитие персонала. Система оценки персонала. Организация труда. Мотивация и оплата труда.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в организации технического обслуживания наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования	Знает: кадровую политику предприятий автомобильного сервиса; кадровые стратегии и кадровые мероприятия; факторы развития стратегических концепций; механизм формирования кадровой политики (основные этапы); трудовой потенциал работника и общества; сущность и содержание кадрового планирования; кадровый контроллинг. Умеет: составлять оперативный план работы с персоналом; определять взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом; использовать методы кадрового анализа.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Основы фирменного обслуживания автомобилей, Структура, организация и основы менеджмента в автосервисном предприятии, Технологическое проектирование автосервисного предприятия	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

Технологическое проектирование автосервисного предприятия	Знает: нормативную документацию по технологическому проектированию автосервисного предприятия; последовательность технологического расчёта автосервисного предприятия; требования к генеральным планам и технологическим планировкам автосервисного предприятия. Умеет: пользоваться нормативно-технической документацией при решении задач профессиональной деятельности; выполнять технологический расчёт современными техническими средствами; выполнять чертежи технологических планировок современными техническими средствами. Имеет практический опыт: работы в программе КОМПАС 3D при выполнении проектов планировок автосервисного предприятия.
Основы фирменного обслуживания автомобилей	Знает: принципы построения и функционирования фирменной системы технического обслуживания автомобилей; влияние конструктивных особенностей автомобилей на технологии регламентных работ по техническому обслуживанию; формы организации деятельности автосервисных предприятий; технологии работ по техническому обслуживанию автомобилей, требования производителей к организации и функционированию системы фирменного обслуживания автомобилей. Умеет: Имеет практический опыт:
Структура, организация и основы менеджмента в автосервисном предприятии	Знает: процессы коммуникации и принципы эффективного управления; методы измерения качества и контроля результатов деятельности предприятий автосервиса. Умеет: самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения. Имеет практический опыт:

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа (СРС)	31,75	31,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Изучение и конспектирование литературы по работе с кадрами в автосервисах.	31,75	31.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Кадровая политика автосервисного предприятия	6	4	2	0
2	Кадровое планирование в автосервисном предприятии	6	4	2	0
3	Адаптация, обучение и развитие персонала	6	4	2	0
4	Система оценки персонала	6	4	2	0
5	Организация труда	6	4	2	0
6	Мотивация и оплата труда	6	4	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность и значение кадровой политики. Отношения с персоналом, изучение сотрудников, закрепление кадров, внутрифирменные правила.	4
2	2	Цели и задачи кадрового планирования. Виды кадрового планирования. Содержание кадрового планирования. Ротация кадров. Предупреждение дефицита, необходимость расширения штатов, подбор кадров.	4
3	3	Система адаптации персонала. Основные принципы развития персонала. Формы и методы обучения персонала. Повышение квалификации персонала.	4
4	4	Цели и задачи оценки персонала. Критерии оценки. Оценка компетенций. Оценка результативности. Методы оценки. Аттестация сотрудников.	4
5	5	Организационная структура автосервисного предприятия. Квалификационные требования к персоналу. Должностные инструкции.	4
6	6	Системы оплаты труда и применимость их в автосервисном предприятии. Системы мотивации труда. Нематериальное стимулирование труда.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Разработка кадровой политики.	2
2	2	Разработка мероприятий по организации карьеры сотрудников.	2
3	3	Разработка мероприятий по повышению квалификации сотрудников.	2
4	4	Применение методов оценки персонала на практике.	2
5	5	Разработка квалификационных требований к персоналу структурных подразделений.	2

6	6	Разработка системы материального стимулирования персонала.	2
---	---	--	---

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение и конспектирование литературы по работе с кадрами в автосервисах.	Волгин В. В. Автосервис. Создание и компьютеризация. – М.: ИТК “Дашков и К°”, 2009. Волгин В. В. Автосервис. Структура и персонал. – М.: ИТК “Дашков и К°”, 2009. Волгин В. В. Автосервис. Производство и менеджмент. – М.: ИТК “Дашков и К°”, 2009. Волгин В. В. Автосервис. Маркетинг и анализ. – М.: ИТК “Дашков и К°”, 2009. Волгин В. В. Мобильный автосервис. – М.: ИТК “Дашков и К°”, 2008. Волгин В. В. Открываю автомастерскую. – М.: ИТК “Дашков и К°”, 2008. Волгин В. В. Открываю шиномонтаж. – М.: ИТК “Дашков и К°”, 2008. Волгин В. В. Открываю автомойку. – М.: ИТК “Дашков и К°”, 2008. Волгин В. В. Приемщик автосервиса. – М.: ИТК “Дашков и К°”, 2008. Волгин В. В. Продавец запасных частей. – М.: ИТК “Дашков и К°”, 2008.	8	31,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Письменный опрос 1	1	6	Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела 1. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут При оценивании результатов мероприятия	зачет

						используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.	
2	8	Текущий контроль	Письменный опрос 2	1	6	Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела 1. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.	зачет
3	8	Текущий контроль	Письменный опрос 3	1	6	Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела 3. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу.	зачет

						Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.	
4	8	Текущий контроль	Подготовка конспекта по теме	1	3	Конспектирование осуществляется в течении семестра по мере изучения материала в рамках самостоятельной работы. Для конспектирования студент должен выбрать не менее 3 тем из списка либо выбрать интересующие его темы, связанные с изучаемой дисциплиной. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Конспект оформлен и отражает содержание 3 тем из списка - 3 балла. Конспект оформлен и отражает содержание 2 тем из списка - 2 балла. Конспект оформлен и отражает содержание 1 темы из списка - 1 балл. Конспект отсутствует - 0 баллов. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.	зачет
5	8	Промежуточная аттестация	Индивидуальная беседа	-	6	Индивидуальная беседа проходит во время промежуточной аттестации в соответствии с расписанием. Беседа представляет собой устный опрос из 3 вопросов, на которые отводится не более 10 минут. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Зачтено: рейтинг обучающегося за	зачет

						мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.	
--	--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине больше или равен 60%; Не зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине менее 60%.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-4	Знает: кадровую политику предприятий автомобильного сервиса; кадровые стратегии и кадровые мероприятия; факторы развития стратегических концепций; механизм формирования кадровой политики (основные этапы); трудовой потенциал работника и общества; сущность и содержание кадрового планирования; кадровый контроллинг.	++	++	++	++	++
ПК-4	Умеет: составлять оперативный план работы с персоналом; определять взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом; использовать методы кадрового анализа.			++	++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Волгин, В. В. Автосервис: Производство и менеджмент. Практическое пособие В. В. Волгин. - 2-е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и К, 2005. - 517 с.

б) дополнительная литература:

1. Шапиро, С. А. Основы управления персоналом в современных организациях : уникальный подход, обеспечивающий эффективную работу компании [Текст] С. А. Шапиро. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гросс-Медиа, 2007. - 246 с. ил.
2. Щур, Д. Л. Кадры предприятия: 100 образцов новых должностных инструкций. Практическое пособие Д. Л. Щур, Л. В. Труханович. - М.: Дело и Сервис, 2001. - 367 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Кадровое дело : практ. журн. по работе с персоналом / ЗАО "Акцион-Медиа", <http://www.kdelo.ru/>;
2. Управление персоналом ,деловой журн. ,АОЗТ "Бизнес-Школа "Интел-Синтез";
3. Персонал-Микс : Науч.-практ. журн. по вопр. упр. персоналом / ООО "Римус".

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. см. учебно-методические пособия в электронном виде

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. см. учебно-методические пособия в электронном виде

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Компьютерный класс Учебного центра базового предприятия ООО "Регинас"
Лекции		Мультимедийное оборудование