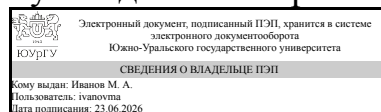


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



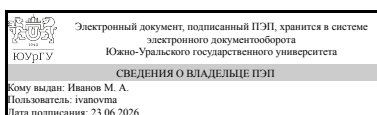
М. А. Иванов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.35 Основы проектной деятельности
для направления 15.03.01 Машиностроение
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Оборудование и технология сварочного производства

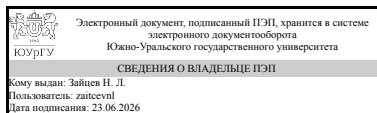
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.01 Машиностроение, утверждённым приказом Минобрнауки от 09.08.2021 № 727

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



М. А. Иванов

Разработчик программы,
к.техн.н., снс, доцент



Н. Л. Зайцев

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: - овладеть навыками работы в команды, умением распределять рабочее время, выстраивать траекторию саморазвития, работать с нормативно-технической документацией

Краткое содержание дисциплины

Данная дисциплина знакомит студентов с совокупностью техник, которые помогают правильно распределять силы и время для большей эффективности в профессиональной работе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: Знание методов и техник управления временем Умеет: Умение разрабатывать долгосрочные и краткосрочные планы по достижению целей, включая выделение необходимых ресурсов. Имеет практический опыт: Навык организовывать свой рабочий процесс так, чтобы максимально эффективно использовать время
ОПК-5 Способен работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с учетом стандартов, норм и правил	Знает: Знание требований к оформлению и составлению документации. Умеет: Умение выявлять важные аспекты и требования, влияющие на проект Имеет практический опыт: Умение эффективно взаимодействовать с различными заинтересованными сторонами

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.36 Проектная деятельность, 1.О.22 Материаловедение, 1.Ф.01 Проектирование сварных соединений в изделии, 1.О.26 Технология и оборудование сварочного производства, Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 49 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	2
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
Аудиторные занятия:	32	16	16
Лекции (Л)	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	239	119,5	119,5
подготовка к зачету	119,5	0	119,5
Подготовка к зачету	119,5	119,5	0
Консультации и промежуточная аттестация	17	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Техника командообразования	8	0	8	0
2	Техника тайм-менеджмента	8	0	8	0
3	Техника траектория саморазвития	8	0	8	0
4	Техника самоопределения	8	0	8	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Формирование команды	2
2	1	Выполнение заданий совместно с командами	2
3	1	Выявление лидеров команды	2
17	1	Ролевой метод работы в команде	2
5	2	Распределение времени на выполнение задания	2
6	2	Методы расстановки приоритетов во время работы	2
13	2	Техника Поедание лягушки	2
15	2	Техника Канбан	1
16	2	Матрица Эйзенхауэра	1
7	3	Формирование персонального пути студента	2
8	3	Раскрытие потенциала студента	2

18	3	Методика «Колесо баланса»	2
21	3	Техника "доска визуализации"	2
9	4	Формирование профессионального самоопределения	2
10	4	Формирование личностного самоопределения	2
11	4	Оценка решений участников	2
12	4	Рефлексия	1
22	4	Итоговый отчет	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к зачету	Белова, Е.О. Тайм-менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс] — КГТУ, 2019. — 319 с. — https://e.lanbook.com/book/151188	2	119,5
Подготовка к зачету	Белова, Е.О. Тайм-менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс] — КГТУ, 2019. — 319 с. — https://e.lanbook.com/book/151188	1	119,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	Тренинг на командообразование	1	2	Студенты выполнил полностью задание совместно с командой - 2 балла Студент частично выполнил задание совместно с командой - 1 балл Студенты не выполнил задание совместно с командой -0 баллов	зачет
2	1	Текущий контроль	Профессиональная траектория развития	1	2	Студент сформировал личную траекторию развития - 2 балла Студент частично сформировал личную траекторию развития - 1 балл	зачет

						Студент не сформировал траекторию развития - 0 баллов	
3	1	Промежуточная аттестация	применения современных информационных технологий	-	2	Студент применил современные информационные технологии во время выполнения задания - 2 балла Студент частично применил современные информационные технологии во время выполнения задания - 1 балл Студент не применил современные информационные технологии во время выполнения задания - 0 баллов	зачет
4	1	Бонус	Дополнительное посещение мероприятий связанных с тайм-менеджментом	-	3	Студент посетил 3 мероприятия совместно с преподавателем читаемой дисциплины во время семестра - 3 балла Студент посетил 2 мероприятия совместно с преподавателем читаемой дисциплины во время семестра - 2 балла Студент посетил 1 мероприятие совместно с преподавателем читаемой дисциплины во время семестра - 1 балл Студент не посетил мероприятие совместно с преподавателем читаемой дисциплины во время семестра - 1 балл	зачет
5	1	Лабораторная работа	Профессиональное самоопределение	1	2	Студент полностью определился с профессиональной траекторией - 2 балла Студент частично определился с профессиональной траекторией - 1 балл Студент не определился с профессиональной траекторией - 0 баллов	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете студент получает задание, которое необходимо выполнить совместно с командой На подготовку отводится два часа. Выполнение задания оценивается преподавателем	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-6	Знает: Знание методов и техник управления временем	++				
УК-6	Умеет: Умение разрабатывать долгосрочные и краткосрочные планы по	++				

	достижению целей, включая выделение необходимых ресурсов.					
УК-6	Имеет практический опыт: Навык организовывать свой рабочий процесс так, чтобы максимально эффективно использовать время	+				
ОПК-5	Знает: Знание требований к оформлению и составлению документации.	+				+
ОПК-5	Умеет: Умение выявлять важные аспекты и требования, влияющие на проект	+			++	
ОПК-5	Имеет практический опыт: Умение эффективно взаимодействовать с различными заинтересованными сторонами	+		+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Хмельницкий А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учеб. пособие для вузов по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии трансп." / А. Д. Хмельницкий. - 2-е изд., стер.. - М. : Академия, 2007. - 251, [1] с. : ил.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методическое пособие

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методическое пособие

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Не предусмотрено